

COMUNE DI MASERA' DI PADOVA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2019-2021

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
Sezione strategica	Pag.	5
Analisi di contesto	Pag.	8
Popolazione	Pag.	10
Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	12
Economia insediata	Pag.	16
Territorio	Pag.	17
Struttura organizzativa	Pag.	18
Struttura operativa	Pag.	19
Società Partecipate	Pag.	20
Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	21
Elenco opere pubbliche		
Fonti di finanziamento	Pag.	23
Analisi delle risorse	Pag.	25
Proventi dell'ente	Pag.	47
Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	49
Quadro riassuntivo	Pag.	52
Coerenza con il pareggio di bilancio	Pag.	53
Linee programmatiche di mandato	Pag.	54
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato		
Stato di attuazione delle linee programmatiche		
Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	66
Quadro generale degli impieghi per missione		
Quadro generale degli impieghi per missione		
Stampa dettagli per missione		

Sezione operativa	Pag.	115
Stampa dettagli per missione/programma		
Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	218
Spese per le risorse umane	Pag.	221
Valutazioni finali	Pag.	223

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. L'obiettivo principale è di riunire in un solo documento posto a monte del Bilancio di Previsione, le linee programmatiche, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e la loro successiva gestione. L'adozione di un unico documento rende possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine, evita la frammentazione delle scelte di programmazione in più strumenti di programmazione e riduce i rischi di contraddizioni ed incoerenze del quadro programmatico nell'arco di tempo considerato.

Il DUP costituisce pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in aree strategiche e missioni che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione, da realizzare nel corso del mandato e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, nonché le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, trend storico della gestione di competenza, equilibri correnti, generali e di cassa;
- tributi e tariffe dei servizi pubblici;

- organizzazione e modalità di gestione dei servizi;
- situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati;
- indebitamento;
- patto di stabilità interno (ora Pareggio di Bilancio)

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio, nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione. Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati, attraverso opportuni strumenti di rendicontazione, nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicita.

Il presente documento di programmazione è il primo presentato dalla nuova Amministrazione insediatasi a seguito delle elezioni amministrative del 10 giugno 2018. Il monitoraggio relativo allo stato di realizzazione della programmazione che la Giunta periodicamente attua , è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2018-2019-2020

ANALISI DI

CONTESTO

Comune di Maserà di Padova

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese. La Giunta Comunale ha preso atto della Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco.

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà conto del proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale.

L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere state delineate le scelte sul patto di stabilità.

Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà

comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				9.045
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	9.127
	di cui:	maschi	n.	4.538
		femmine	n.	4.589
	nuclei familiari		n.	3.711
	comunità/convivenze		n.	2
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	9.102
Nati nell'anno	n.	63		
Deceduti nell'anno	n.	62		
		saldo naturale	n.	1
Immigrati nell'anno	n.	352		
Emigrati nell'anno	n.	328		
		saldo migratorio	n.	24
Popolazione al 31-12-2017			n.	9.127
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	566
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	788
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.242
In età adulta (30/65 anni)			n.	4.956
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.550

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	1,00 %
	2014	0,89 %
	2015	0,89 %
	2016	0,78 %
	2017	0,78 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,59 %
	2014	0,66 %
	2015	0,66 %
	2016	0,55 %
	2017	0,55 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	11.000	entro il 31-12-2020

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Anche il nostro territorio, è stato pesantemente investito sul piano economico da una grave situazione di difficoltà occupazionale, sia per la crisi del lavoro dipendente che delle attività a carattere autonomo e imprenditoriale.

Contestualmente - sul piano sociale - i rapporti tra le persone (sia all'interno che all'esterno della famiglia) si sono andati sempre più rarefacendo, in un'ottica individualistica, sino alla disfacimento - in alcuni casi - degli stessi legami di "comunità".

Ciò, sul piano socio-assistenziale, si è tradotto nell'esponentiale aumento delle richieste di aiuto economico di famiglie prive di rete familiare vicinale e incapaci di provvedere autonomamente alla ricerca di un posto di lavoro, prima, ed al proprio sostentamento, poi.

La situazione di fragilità sociale (l'esposizione, cioè, della persona a condizioni di perdita di ruolo e/o di bisogno economico), senza adeguati strumenti di contrasto porta, purtroppo anche nel breve periodo, alla povertà estrema e, dunque, alla marginalità sociale.

Le trasformazioni sociali conseguenti alla crisi hanno aperto la strada a nuove forme di marginalità sociale (cd. nuovi poveri") che si sono aggiunte a quelle tradizionalmente intese: famiglie monogenitoriali; soggetti espulsi dal mondo del lavoro in età matura e privi di ammortizzatori sociali; soggetti resi "deboli" per effetto della disgregazione familiare (separazione/divorzio); giovani inoccupati mai ammessi al mondo del lavoro.

In una tale condizione diventa fondamentale attivare - in presenza di una situazione di disagio - forme di opposizione al processo di "scivolamento" della persona verso la marginalità attraverso strumenti in grado di garantirne e/o favorirne l'inclusione - sociale, economica e occupazionale - all'interno del tessuto sociale.

In tutte le forme nelle quali la fragilità sociale si esprime, assume fondamentale importanza la condizione abitativa quale spazio fisico di riferimento, deputato, prima ancora che allo svolgimento delle attività della vita quotidiana, alla costruzione e sviluppo dell'individuo e delle relazioni interpersonali di base, anche in un'ottica lavorativa.

La disponibilità di abitazioni, edifici, complessi e strutture utilizzabili per rispondere alle esigenze abitative, ma anche ricreative e lavorative, delle famiglie e dei singoli rappresenta dunque condizione imprescindibile per la successiva attivazione di percorsi di restituzione dell'autonomia sociale ed economica degli stessi.

La famiglia rimane tuttavia il nucleo centrale e il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Nelle tabelle sottostanti si è cercato di riportare alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto quali la crescita della popolazione, il tasso di natalità e mortalità, i movimenti di immigrazione, e di emigrazione e la composizione dei redditi.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Maserà di Padova** dal 2001 al 2015. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

Flusso migratorio della popolazione

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (*)		
2002	322	17	52	174	3	6	+14	+208
2003	288	42	0	204	0	37	+42	+89
2004	265	41	2	260	1	6	+40	+41
2005	357	35	5	196	4	1	+31	+196
2006	339	36	10	268	7	3	+29	+107
2007	328	70	3	246	4	4	+66	+147
2008	309	76	3	282	16	3	+60	+87
2009	263	39	3	266	10	15	+29	+14
2010	266	44	6	293	7	7	+37	+9
2011 ⁽¹⁾	213	30	0	196	7	3	+23	+37
2011 ⁽²⁾	47	8	15	74	2	1	+6	-7
2011 ⁽³⁾	260	38	15	270	9	4	+29	+30
2012	237	42	21	282	19	11	+23	-12
2013	239	19	59	257	13	37	+6	+10
2014	217	24	7	253	14	26	+10	-45
2015	209	34	13	240	12	24	+22	-20
2016	275	31	10	280	11	25	+20	0

2017	292	47	13	298	11	16	+36	+27
-------------	-----	----	----	-----	----	----	-----	-----

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Decessi	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	94	41	+53
2003	1 gennaio-31 dicembre	111	46	+65
2004	1 gennaio-31 dicembre	101	48	+53
2005	1 gennaio-31 dicembre	96	45	+51
2006	1 gennaio-31 dicembre	93	60	+33
2007	1 gennaio-31 dicembre	110	54	+56
2008	1 gennaio-31 dicembre	105	47	+58
2009	1 gennaio-31 dicembre	104	60	+44
2010	1 gennaio-31 dicembre	97	54	+43
2011 (¹)	1 gennaio-8 ottobre	55	45	+10
2011 (²)	9 ottobre-31 dicembre	18	15	+3
2011 (³)	1 gennaio-31 dicembre	73	60	+13
2012	1 gennaio-31 dicembre	94	54	+40
2013	1 gennaio-31 dicembre	91	54	+37
2014	1 gennaio-31 dicembre	81	60	+21

2015	1 gennaio-31 dicembre	76	67	+9
2016	1 gennaio-31 dicembre	71	50	+21
2017	1 gennaio-31 dicembre	63	62	+1

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Fonte dati: Per gli schemi l'ente si è avvalso dei dati messi a disposizione dall'Ufficio Statistica del Comune

ECONOMIA INSEDIATA

L'economia del territorio si divide in tre distinti settori.

- **Il settore primario** che è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano prevalentemente le colture; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, oltre alla caccia e alla pesca (anche se in forma residuale).
- **Il settore secondario** congloba le attività industriali; queste devono soddisfare i bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.
- **Il settore terziario**, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato.

TERRITORIO

Superficie in Kmq		17,54	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		0
STRADE			
	* Statali	Km.	1,00
	* Provinciali	Km.	10,00
	* Comunali	Km.	43,00
	* Vicinali	Km.	0,50
	* Autostrade	Km.	1,20
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☒	No ☐	DELIBERA C.C. N. 20 DEL 14.09.2011
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	AGGIORNATO DELIBERA C.C. N. 23 DEL 21.06.2010
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☒	No ☐	D.G.R.V. N.1610 DEL 11.04.2000, D.C.C. 4-5 DEL 24.03.03
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artiginali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☒	No ☐	D.C.C. N.4 DEL 30.03.2006
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☒	No ☐	
		AREA INTERESSATA	
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.
P.I.P.	mq.	174.000,00	mq.
		AREA DISPONIBILE	
		0,00	
		174.000,00	

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Area Segreteria-Contratti-Sport-Biblioteca-Cultura– Albo Pretorio on line	Pila Sandra
Responsabile Area Contabilità-Finanze-Tributi-Personale-Servizi alla Persona	Volpin Giampaolo
Responsabile Area Demografici-Protocollo –Archivio- Statistica-Polizia Mortuaria- Deposito Atti Casa Comunale	Simonato Lara
Responsabile Area Vigilanza-Notificazioni (funzione trasferita all'Unione Pratiarcati)	-----
Responsabile Area Urbanistica-Commercio -Area Edilizia Pubblica-Protezione civile	Ceccon Stefano
Responsabile Area Edilizia Privata-Ecologia –Ambiente -Patrimonio	Bertocco Ilenia

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021			
Asili nido	n.	0	posti n.	0		0		0		0		0		0		0
Scuole materne	n.	0	posti n.	0		0		0		0		0		0		0
Scuole elementari	n.	500	posti n.	500		500		500		500		500		500		500
Scuole medie	n.	280	posti n.	280		280		280		280		280		280		280
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0		0		0		0		0		0		0
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km																
- bianca				45,00		45,00		45,00		45,00		45,00		45,00		45,00
- nera				21,49		21,49		21,49		21,49		21,49		21,49		21,49
- mista				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				79,77		79,77		79,77		79,77		79,77		79,77		79,77
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n. hq.	37 9,00			n. hq.	37 9,00			n. hq.	37 9,00			n. hq.	37 9,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.540			n.	1.540			n.	1.540			n.	1.540		
Rete gas in Km				59,72		59,72		59,72		59,72		59,72		59,72		59,72
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
- industriale				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	1			n.	1			n.	1			n.	1		
Veicoli	n.	13			n.	13			n.	13			n.	13		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	35			n.	35			n.	35			n.	35		
Altre strutture (specificare)																

Società partecipate dal Comune di Maserà di Padova e perimetro di consolidamento.

Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 34 del 26.09.2018 l'ente ha approvato il bilancio consolidato corredato dalla relazione sulla gestione consolidata della nota integrativa e della relazione dei revisori dei conti.

SOCIETA' PARTECIPATE

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 34 del 26.09.2018 l'ente ha approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2017, consolidando i dati delle società partecipate di seguito riportate:

- Acque Venete spa
- Consorzio Padova Sud;
- consorzio biblioteche padovane

Visto tuttavia le ridotte quote possedute che non permettono una incisività sulle politiche delle partecipate si ritiene che tutte le società dovranno ispirare la propria attività secondo i seguenti principi/obiettivi:

1. adozione di misure di contenimento delle dinamiche retributive;
2. mantenimento della gestione contabile dell'azienda in equilibrio e rispettosa dei vincoli di finanza pubblica;
3. rispetto delle prescrizioni in merito all'acquisizione di beni e servizi, reclutamento del personale, conferimento di incarichi;
4. adozione del bilancio d'esercizio e del bilancio preventivo nei termini stabiliti dallo statuto e rispetto degli adempimenti conseguenti;
5. rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in ordine ai rapporti di lavoro flessibile instaurati;
6. contenimento della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e riduzione spesa per incarichi professionali;
7. comunicazione dei dati all'Ente per la compilazione dei questionari richiesti dalle Corte dei Conti;
8. invio della situazione economica semestrale con le opportune considerazioni e prospettive sul raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio;
9. report quadrimestrale per monitoraggio:
 - rapporti finanziari con l'azienda;
 - situazione contabile, gestionale, organizzativa;
 - effetti prodotti dai risultati di gestione dell'azienda sul bilancio finanziario dell'ente;
 - dati sulla solidità economica, patrimoniale e finanziaria;
10. pubblicazione sul sito web dell'azienda dei propri bilanci approvati;
- 11) Razionalizzazione delle partecipazioni indirette attraverso la riduzione del perimetro di azione delle partecipate all'interno del perimetro dei compiti istituzionali degli enti partecipanti;
12. Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013 e 39/2013.

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

L'ente ha come obiettivo quello di completare le opere pubbliche in itinere approvate con precedente Deliberazione e come modificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 26.09.2018 limitatamente nella forma di finanziamento per quanto riguarda la rotatoria SP 92. Nella programmazione 2019/2021 si riporta di seguito uno schema riassuntivo attualizzato delle opere che si prevede di realizzare in conto capitale:

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE COMUNE DI MASERA' DI PADOVA															
	ELENCO 2019														
	CAP	ART	SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPORTO		Riscossione da entrate correnti		Risorse concessioni sanzioni edilizie		proventi da perequazione e acquisizione aree e opere		proventi concessioni cimiteriali		Fin da privati	
							Codice bilancio	Importo	Codice risorsa	Importo	Codice risorsa	Importo	Codice risorsa	Importo	Codice risorsa
03.01-2.02.01.99.999	3019	1	SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO DI SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO (FIN. ONERI)	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
01.11.2.03.03.999	3022	0	FOTOVOLTAICO GIRO GSE	15.000,00		3.01.03.01.003	15.000,00								
01.02.2.02.01.09.002	3008		SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE (CON ONERI)	25.000,00				4.05.01.01.001	25.000,00						
01.05.2.02.01.09.002	3055	1	ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI - ONERI	30.000,00				4.05.01.01.001	30.000,00						
01.05-2.02.01.09.999	3056	3	REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE (ONERI)	20.000,00				4.05.01.01.001	20.000,00						
04.02-2.02.01.09.003	3138		ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - ONERI	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
09.05.2.02.01.09.014	3254	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI (ONERI)	20.000,00				4.05.01.01.001	20.000,00						
12.09.2.02.01.09.015	3302	0	COSTRUZIONE ED AMPLIAM.DI CIMITERI	85.000,00								4.04.01.10.001	85.000,00		
01.11.2.04.24.01.001	3305	2	CONTRIBUTO A PARROCCHIE PER OPERE DI CULTO (ONERI)	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
06.01-2.02.01.09.016	3415	3	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE CAMPO DI CALCIO CAPOLUOGO E BERTIPAGLIA - F	7.000,00				4.05.01.01.001	7.000,00						
10.05-2.02.01.09.012	3469	1	OPERE URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO- MIGLIORIE ALLA VIABILITA'	316.283,00						4.05.04.99.999	316.283,00				
10.05.2.02.01.09.012	3485	0	SISTEMAZIONE STRADE (FIN.CON ONERI)	40.000,00				4.05.01.01.001	40.000,00						
10.05-2.02.01.09.012	3487		SISTEMAZIONE SEGNALETICA STRADALE (FIN.CON ONERI)	20.000,00				4.05.01.01.001	20.000,00						
10.05.2.02.03.05.001	3498	2	INCARICHI PROFESSIONALI (FIN. ONERI)	40.000,00				4.05.01.01.001	40.000,00						
10.05-2.02.01.09.012	3506	3	REALIZZAZIONE ROTATORIA INCROCIO VIA BOLZANI / S.S.STATALE ADRIATICA (FIN DA PRIVATI)	800.000,00										4.05.01.01.001	800.000,00
08.01.2.05.04.04.001	3602	0	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
10.05-2.02.01.09.012	3612		ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FIN CON ONERI)	25.000,00				4.05.01.01.001	25.000,00						
	0	0	TITOLO: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.483.283,00			15.000,00		267.000,00		316.283,00		85.000,00		800.000,00
TOTALE RISORSE CHE FINANZIANO LE SPESE IN CONTO CAPITALE EURO 1.483.283,00															

ELENCO 2020															
	CAP	ART	SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPORTO		Riscossione da entrate correnti		Risorse concessioni sanzioni edilizie		proventi da perequazione e acquisizione aree e opere urbanizzazione primaria a		proventi concessioni cimiteriali		Fin da privati	
						Codice risorsa	Importo	Codice risorsa	Importo	Codice risorsa	Importo			Codice risorsa	Importo
03.01-2.02.01.99.999	3019	1	SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO DI SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO (FIN. ONERI)	8.000,00				4.05.01.01.001	8.000,00						
01.11.2.03.03.999	3022	0	FOTOVOLTAICO GIRO GSE	15.000,00		3.01.03.01.003	15.000,00								
01.02.2.02.01.09.002	3008	0	SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE (CON ONERI)	15.000,00				4.05.01.01.001	15.000,00						
01.05.2.02.01.09.002	3055	1	ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI - ONERI	20.000,00				4.05.01.01.001	20.000,00						
04.02-2.02.01.09.003	3138		ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - ONERI	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
09.05.2.02.01.09.014	3254	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI (ONERI)	20.000,00				4.05.01.01.001	20.000,00						
12.09.2.02.01.09.015	3302	0	COSTRUZIONE ED AMPLIAM.DI CIMITERI	50.000,00								4.04.01.10.001	50.000,00		
01.11.2.04.24.01.001	3305	2	CONTRIBUTO A PARROCCHIE PER OPERE DI CULTO (ONERI)	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
10.05.2.02.01.09.012	3485	0	SISTEMAZIONE STRADE (FIN.CON ONERI)	30.000,00				4.05.01.01.001	30.000,00						
10.05.2.02.03.05.001	3498	2	INCARICHI PROFESSIONALI (FIN. ONERI)	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
08.01.2.05.04.04.001	3602	0	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
	0	0	TITOLO: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	198.000,00			15.000,00		133.000,00		0,00		50.000,00		0,00
TOTALE RISORSE CHE FINANZIANO LE SPESE IN CONTO CAPITALE EURO 198.000,00															

ELENCO 2021															
	CAP	ART	SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPORTO		Riscossione da entrate correnti		Risorse concessioni sanzioni edilizie		proventi da perequazione e acquisizione aree e opere urbanizzazione primaria a		proventi concessioni cimiteriali		Fin da privati	
					Codice risorsa	Importo	Codice risorsa	Importo	Codice risorsa	Importo			Codice risorsa	Importo	
03.01-2.02.01.99.999	3019	1	SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO DI SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO (FIN. ONERI)	7.000,00				4.05.01.01.001	7.000,00						
01.11.2.03.03.999	3022	0	FOTOVOLTAICO GIRO GSE	15.000,00		3.01.03.01.003	15.000,00								
01.02.2.02.01.09.002	3008		SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE (CON ONERI)	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
01.05.2.02.01.09.002	3055	1	ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI - ONERI	20.000,00				4.05.01.01.001	20.000,00						
04.02-2.02.01.09.003	3138		ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - ONERI	8.000,00				4.05.01.01.001	8.000,00						
09.05.2.02.01.09.014	3254	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI (ONERI)	20.000,00				4.05.01.01.001	20.000,00						
12.09.2.02.01.09.015	3302	0	COSTRUZIONE ED AMPLIAM.DI CIMITERI	50.000,00								4.04.01.10.001	50.000,00		
01.11.2.04.24.01.001	3305	2	CONTRIBUTO A PARROCCHIE PER OPERE DI CULTO (ONERI)	10.000,00					10.000,00						
10.05.2.02.01.09.012	3485	0	SISTEMAZIONE STRADE (FIN.CON ONERI)	30.000,00					30.000,00						
10.05.2.02.03.05.001	3498	2	INCARICHI PROFESSIONALI (FIN. ONERI)	10.000,00					10.000,00						
08.01.2.05.04.04.001	3602	0	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00					10.000,00						
	0	0	TITOLO: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	190.000,00											
							15.000,00		125.000,00		0,00		50.000,00		0,00
TOTALE RISORSE CHE FINANZIANO LE SPESE IN CONTO CAPITALE EURO 190.000,00															

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.934.393,68	2.066.263,46	2.078.500,00	2.066.000,00	2.036.000,00	2.036.000,00	- 0,601
Contributi e trasferimenti correnti	1.106.596,04	1.111.592,38	1.348.433,68	1.295.174,00	1.297.274,00	1.297.274,00	- 3,949
Extratributarie	440.687,82	482.822,17	617.370,00	649.000,00	639.000,00	594.000,00	5,123
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.481.677,54	3.660.678,01	4.044.303,68	4.010.174,00	3.972.274,00	3.927.274,00	- 0,843
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	84.755,64	82.422,70	53.466,68	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.566.433,18	3.743.100,71	4.097.770,36	4.010.174,00	3.972.274,00	3.927.274,00	- 2,137
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	466.594,40	804.516,04	3.068.317,00	1.568.283,00	283.000,00	275.000,00	- 48,887
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	15.982,21	342.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	69.656,01	203.878,88	342.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	552.232,62	1.350.394,92	3.410.317,00	1.568.283,00	283.000,00	275.000,00	- 54,013
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.118.665,80	5.093.495,63	7.708.087,36	5.778.457,00	4.455.274,00	4.402.274,00	- 25,033

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.034.460,08	1.891.063,75	2.374.645,46	2.880.103,39	21,285
Contributi e trasferimenti correnti	1.040.152,73	1.173.003,10	1.417.196,01	1.434.850,73	1,245
Extratributarie	455.365,65	466.414,28	822.797,22	858.132,05	4,294
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.529.978,46	3.530.481,13	4.614.638,69	5.173.086,17	12,101
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.529.978,46	3.530.481,13	4.614.638,69	5.173.086,17	12,101
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.823.151,22	741.490,65	3.501.594,24	2.105.816,66	- 39,861
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	37.740,03	389.473,62	54.333,41	46.766,81	- 13,926
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.860.891,25	1.130.964,27	3.555.927,65	2.152.583,47	- 39,464
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.390.869,71	4.661.445,40	8.370.566,34	7.525.669,64	- 10,093

**ANALISI DELLE RISORSE
ENTRATE TRIBUTARIE**

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.934.393,68	2.066.263,46	2.078.500,00	2.066.000,00	2.036.000,00	2.036.000,00	- 0,601

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.034.460,08	1.891.063,75	2.374.645,46	2.880.103,39	21,285

ENTRATE TRIBUTARIE

In premessa è necessario sottolineare che la L. n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) ha stabilito che per l'anno 2016 è previsto il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali rispetto ai valori deliberati per il 2015. Il blocco non si applica alle Tariffe Tari, il cui gettito serve a coprire integralmente il costo di smaltimento rifiuti.

Tale blocco è stato esteso fino a tutto l'anno 2018 con la L. n. 205/2017 (Legge di bilancio 2018).

Nel triennio 2019-2021 non si prevede un aumento delle aliquote dei tributi locali mentre potranno essere aggiornate le tariffe di alcuni servizi a domanda individuale nella considerazione che i costi dei servizi stessi sono stati aggiornati all'ISTAT nell'ultimo quinquennio senza che questo abbia comportato il corrispondente aumento delle rispettive tariffe

I.U.C. (imposta unica comunale).

Dall'anno 2014 entra in vigore l'imposta unica comunale denominata IUC, istituita dall'articolo 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (I.M.U), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Dall'anno 2016, con la Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016), sono state apportate numerose novità all'applicazione della I.U.C. che di seguito verranno riportate.

I.M.U. (imposta municipale propria).

Dall'anno 2014 l'I.M.U non è più applicata in via sperimentale ed è diventata una componente della IUC. Le principali caratteristiche dall' I.M.U sono le seguenti:

- Il presupposto dell'I.M.U è il possesso di beni immobili (proprietà piena o altro diritto reale) siti nel territorio del Comune, a qualsiasi uso destinati e di qualunque natura, eccetto quelli considerati esenti.
- Le abitazioni principali e le relative pertinenze sono esenti I.M.U eccetto quelle classate nelle categorie A/1, A/8 e A/9. Si considerano pertinenze quelle classificate nelle categorie C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna di tali categorie.
- I fabbricati rurali ad uso strumentale sono esenti I.M.U.
- L'aliquota base è pari al 7,6 per mille, i Comuni possono modificarla, in aumento o in diminuzione, sino al 3 per mille.

- Il calcolo dell'imposta si basa su coefficienti moltiplicativi delle rendite catastali. Gli stessi del 2012 ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5 che dal 2013 hanno visto passare il loro moltiplicatore da 60 a 65.
- Dal 1° gennaio 2014, con D.L. n. 102/2013, sono esenti dall'imposta municipale propria i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (i cosiddetti beni merce), fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.
- Allo Stato va il gettito degli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76 per cento.

La Legge di Stabilità 2016 ha disposto che, a decorrere dall'anno 2016, si applica **l'esenzione I.M.U ai terreni agricoli posseduti e condotti direttamente** dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali (IAP), iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente alla loro ubicazione. Per godere del beneficio i due requisiti, possesso e conduzione diretta, si devono manifestare contemporaneamente.

Il Comune di Maserà di Padova, con deliberazione di C.C., stabilirà per l'anno 2019 le seguenti aliquote e detrazioni confermando quindi le stesse applicate nel 2018:

Descrizione	Aliquota
Abitazioni principali e relative pertinenze classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (non esenti). Ai fini dell'imposta municipale propria si considera direttamente adibita ad abitazione principale, con conseguente applicazione dell'aliquota ridotta e della relativa detrazione, l'unità immobiliare posseduta, a titolo di proprietà o di usufrutto, da anziani o disabili che spostano la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'abitazione non risulti locata. Allo stesso regime dell'abitazione soggiace l'eventuale pertinenza.	0,39 per cento
Tutte le altre tipologie di immobili	0,76 per cento

- **Detrazione:** per abitazione principale e relative pertinenze, non esenti, euro 200,00.

E' una tassa istituita con la Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ed è a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per coprire i servizi indivisibili comunali i quali si individuano nelle attività comunali che non sono erogate a domanda individuale. Tali servizi sono rivolti alla collettività, senza che sia misurabile la quantità degli stessi usufruiti in concretezza dal singolo. Sono quei servizi che, pur non essendo remunerati (nemmeno indirettamente) dall'utenza, sono evidentemente rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Il presupposto della T.A.S.I è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati a qualsiasi uso adibiti (dal 2016 è esente l'abitazione principale, eccetto quelle classificate in categoria A1, A/8 e A/9), nonché delle aree edificabili, mentre la base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'I.M.U. A differenza dell'I.M.U versano la T.A.S.I al Comune i fabbricati rurali ad uso strumentale, gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D mentre sono esenti i terreni agricoli.

Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria. L'occupante versa la T.A.S.I nella percentuale compresa tra il 10 e il 30 %; la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare.

Vengono istituite delle aliquote differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.

Il Comune di Maserà di Padova, con deliberazione di C.C., stabilirà per l'anno 2019 le seguenti aliquote e detrazioni confermando quindi le stesse applicate nel 2018:

Descrizione	Aliquota
Abitazioni principali e relative pertinenze classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (non esenti) Ai fini della T.A.S.I si considera direttamente adibita ad abitazione principale, con conseguente applicazione dell'aliquota ridotta e della relativa detrazione, l'unità immobiliare posseduta, a titolo di proprietà o di usufrutto, da anziani o disabili che spostano la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'abitazione non risulti locata. Allo stesso regime dell'abitazione soggiace l'eventuale pertinenza.	0,25 per cento
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 13, c. 8, del D.L. n. 201 del 22/12/2011.	0,10 per cento
Abitazioni e relative pertinenze diverse da abitazioni principali, sfitte per oltre 180 giorni consecutivi nell'arco dell'anno.	0,30 per cento
Abitazioni e relative pertinenze diverse da abitazioni principali, occupate per oltre 180 giorni consecutivi	0,20 per cento

nell'arco dell'anno.	
Negozi (cat. C/1) e relativi magazzini.	0,10 per cento
Uffici (cat. A/10)	0,25 per cento
"Beni merce" fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, purché non locati.	0,25 per cento
Fabbricati cat. D utilizzati per più di 180 giorni consecutivi nell'arco dell'anno.	0,20 per cento
Fabbricati cat. D non utilizzati per più di 180 giorni consecutivi nell'arco dell'anno.	0,30 per cento
Aree fabbricabili.	0,30 per cento
Tutte le rimanenti tipologie di immobili	0,30 per cento

Nel 2019, alle abitazioni principali non esenti T.A.S.I classificate in categoria A/1, A8 e A/9 verranno applicate le stesse detrazioni e riduzioni applicate nel 2018. Si stabilisce, inoltre, che nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal possessore/proprietario, l'occupante versa la T.A.S.I nella misura del 10 per cento dell'ammontare complessivo della T.A.S.I calcolato, applicando le aliquote in vigore nel 2019, e la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare.

Dall' anno 2016, con la L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) sono state apportate alla T.A.S.I le seguenti modifiche:

Esenzione T.A.S.I dell'abitazione principale

Il comma 14 lettera b) della legge di stabilità, riscrivendo il comma 669 della L. 147/2013 ridefinisce il presupposto impositivo della T.A.S.I, prevedendone l'esclusione dell'abitazione principale. Con il richiamo all'art. 13 comma 2 del D.L. 201/2011 vengono stabilite le medesime condizioni dell'I.M.U per quanto concerne la fattispecie dell'abitazione principale e relative pertinenze. Quindi, nell'esonero oltre all'abitazione sono ricomprese anche le pertinenze nella misura di una unità per ogni immobile di categoria C/2-C/6-C/7.

L'esonero non opera per le unità immobiliari cosiddette di lusso e classificate nelle categorie catastali A/1-A/8-A/9.

Esenzione T.A.S.I quota inquilino

La normativa prevede inoltre l'abolizione del pagamento della T.A.S.I, oltre che dell'abitazione principale del possessore, anche della quota a carico dell'inquilino o comodatario, purché da esso utilizzata come abitazione principale (dimora abituale e residenza anagrafica). Il beneficio non spetta per gli immobili di categoria A/1-A/8-A/9 per i quali, il possessore e l'utilizzatore continueranno a corrispondere il tributo.

Immobili costruiti e destinati alla vendita.

L'aliquota T.A.S.I per i cosiddetti "beni merce", cioè quei fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, purché non locati, è ridotta all'uno per mille. La norma prevede inoltre che i Comuni possono disporre un aumento fino al 2,5 per mille, ovvero la diminuzione fino all'azzeramento.

L'entrata T.A.S.I prevista in bilancio per l'anno 2019 è pari ad euro 445.000,00

MODIFICA APPORTATA DALLA LEGGE DI STABILITÀ 2016 SIA A I.M.U CHE A T.A.S.I.

Abitazioni concesse in comodato ai parenti

Dal 2016 viene nuovamente variata la disciplina dei comodati. Rispetto al passato in cui la norma prevedeva la facoltà per i Comuni di istituire, previo disposizione regolamentare, l'assimilazione all'abitazione principale, la nuova legge di stabilità ne prevede l'applicazione per legge. Tuttavia, per poter usufruire del beneficio la norma pone tutta una serie di condizioni da applicarsi contemporaneamente che, come vedremo, ne limitano di molto l'applicazione.

Innanzitutto non è prevista un'esenzione totale ma la sola riduzione della base imponibile al 50%, purché siano rispettate le seguenti prescrizioni:

- il comodato deve essere fra parenti in linea retta di primo grado (genitori-figli);
- l'immobile oggetto di comodato non deve essere di lusso, quindi non deve appartenere ad una delle seguenti categorie catastali A1/A8/A9;
- il contratto di comodato deve essere regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate con un costo di registrazione per il contribuente di € 200 più € 16 di marche da bollo per ogni quattro pagine di contratto.
- il comodante deve risiedere nello stesso Comune del comodatario, quindi genitori e figli devono risiedere nello stesso Comune.
- per ottenere il beneficio è necessario che il comodante possieda un solo immobile in Italia ed abbia la residenza anagrafica e dimori abitualmente nello stesso comune in cui si trova la casa data in comodato.

Il beneficio si applica altresì nel caso in cui il comodante possieda nello stesso comune, oltre al fabbricato concesso in comodato, un altro fabbricato comunque non "di lusso" (A1-A8-A9) adibito a propria abitazione principale.

Al comodatario invece non vengono poste condizioni; nel caso in cui, ad esempio, lo stesso risulti essere proprietario anche di numerose abitazioni, il beneficio per il comodante spetta ugualmente.

I requisiti devono essere attestati nel modello di dichiarazione I.M.U da presentarsi entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello della sottoscrizione del comodato. Quindi il Comune si riserverà in un secondo momento la determinazione dell'esatto ammontare della riduzione dell'introito derivante dalla norma sopra riportata anche in base al numero di comodati registrati.

Si prevede che anche nell'anno 2019, i Comuni saranno interamente compensati dallo Stato per la perdita di gettito conseguente alle predette esenzioni e riduzioni di I.M.U e T.A.S.I, o attraverso il fondo di solidarietà o comunque attraverso trasferimenti da parte dello Stato.

Le minori entrate nel bilancio dell'Ente dovute al mancato introito dell'I.M.U e della T.A.S.I possono rappresentare un serio problema di liquidità per le casse comunali che vedono una costante e continua diminuzione dei trasferimenti erariali a fronte di servizi che devono essere erogati a favore dei cittadini.

L'ente ha pertanto creato una apposita voce di bilancio all'interno della quale introitare i trasferimenti dello stato per i mancati introiti I.M.U e T.A.S.I.

TARI (tributo servizio rifiuti)

Fino al 31.12.2008 il servizio di riscossione della tassa veniva effettuato dalla Equitalia Polis Spa, come da apposita convenzione stipulata. A partire dal 2009 c'è stato il passaggio alla T.I.A. e il servizio gestione rifiuti è stato contestualmente esternalizzato al Bacino Padova Quattro che si occupa dell'intera gestione dello stesso, compresa la raccolta, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione amministrativa del servizio. Dal 01/01/2014 il Bacino Padova Quattro e il Bacino Padova Tre di sono uniti dando vita al Consorzio Padova Sud. L'art. 14 del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 ha istituito, a decorrere dal 1 gennaio 2013, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (T.A.R.E.S.) in sostituzione della TARSU e della TIA. Ma con la Legge di stabilità anno 2014 (Legge n. 147 del 27.12.2013 commi da 641 a 668) è stata istituita la TARI destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. L'impianto della TARI è il medesimo della TARES, ovviamente con le peculiarità che la caratterizzano. Ambedue adottano il DPR n. 158/1999 quale disciplina per la definizione delle componenti di costo da coprirsi con le entrate tariffarie per la determinazione del tributo relativo alla gestione dei rifiuti urbani. In alternativa la tariffa può essere commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti. Le utenze sono suddivise tra utenze "domestiche" e "non domestiche". Sono "domestiche" tutte le utenze riferite ad immobili e loro pertinenze utilizzati o utilizzabili da persone fisiche per uso privato. Sono "non domestiche" tutte le utenze riferite ad immobili e loro pertinenze o aree utilizzabili da istituzioni pubbliche, comunità, associazioni, condomini, attività commerciali, industriali, professionali e attività produttive in genere. Nel 2017 con il fallimento della concessionaria A.T.I. Padova Tre s.r.l., la gestione del servizio rifiuti non è più stata effettuata dal Consorzio Padova Sud al quale è subentrato un nuovo ente gestore denominato Gestione Ambiente con sede a Este.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Anche nell'anno 2015 è rimasta in vigore l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni dato che il D.L. n. 192/2014 convertito con L. n. 11 del 27/02/2015 (c.d. Milleproroghe) ha stabilito il rinvio al 2016 dell'operatività della disciplina di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 23/2011 (I.M.U secondaria), con

contestuale proroga di un anno dell'applicazione dei tributi comunali destinati a essere sostituiti dall'I.M.U secondaria, quali cosap, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Sono anni che l'entrata in vigore dell'I.M.U secondaria viene prorogata, ma con la Legge di stabilità 2016 il problema è stato risolto dato che l'Imposta Municipale Secondaria (I.M.U.S) è stata abrogata. Il gettito relativo all'imposta comunale sulla pubblicità e sui diritti sulle pubbliche affissioni per l'anno 2018 è stato stimato in **Euro 61.000**, nel dettaglio 60.000 euro introiti derivanti dall'imposta sulla pubblicità e 1.000 euro dai diritti sulle pubbliche affissioni. Nell'anno 2019 le tariffe dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni non verranno aumentate rispetto all'anno 2018.

Il Comune di Maserà di Padova, con apposita gara, ha affidato la gestione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni alla ditta Abaco Spa la cui convenzione scadrà il 31.12.2018. Vista la necessità di interventi normativi/interpretativi che pongano fine alle complesse e delicate vicende createsi in tema di imposta comunale sulla pubblicità/diritto sulle pubbliche affissioni, per effetto della sentenza della Corte costituzionale n. 15/2018 si prevede di prorogare la convenzione in essere con Abaco fino al 30/06/2019. Posto che questo Comune è inserito nella classe V^a (fino a 10.000 abitanti), nell'anno 2019 si prevede un adeguamento delle tariffe relative all'Imposta Comunale sulla Pubblicità costituito da un aumento delle tariffe **adottate nel 2004 con Deliberazione di G. C. n. 177 del 29/11/2003**, rispettivamente, del 20% per le superfici fino al metro quadrato e del 50% per le superfici superiori al metro quadrato e di confermare le tariffe relative ai diritti sulle pubbliche affissioni approvate nell'esercizio finanziario 2018. Si prevede quindi di approvare nel 2019 le seguenti tariffe;

INSEGNE, CARTELLI, ECC.

	€ / MQ per anno solare
Superficie fino a 1,0 MQ	13,65 per pubblicità ordinaria
	27,30 per pubblicità luminosa o illuminata
Superficie superiore a 1,0 MQ fino a superficie inferiore a 5,5 MQ per facciata	17,06 per pubblicità ordinaria
	34,12 per pubblicità luminosa o illuminata
Superficie compresa fra 5,5 e 8.5 MQ per facciata	25,59 per pubblicità ordinaria
	42,65 per pubblicità luminosa o illuminata
Superficie superiore a 8.5 MQ per facciata	34,12 per pubblicità ordinaria
	51,18 per pubblicità luminosa o illuminata

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI COME DA ART. 14 DLGS 507/93

€ mq e per anno solare	49,59
-------------------------------	-------

PUBBLICITA' VARIA CON AUTOMEZZI

	Con portata inferiore a 30 q.li
€ mq e per anno solare	74,37 cadauno; RIMORCHI: idem
	Con portata superiore a 30 q.li
€ mq e per anno solare	111,56 cadauno; RIMORCHI: idem

PUBBLICHE AFFISSIONI

€ 1,14	per i primi 10 giorni
€ 0,34	per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione

Si dà atto che le sopramenzionate tariffe non comportano aumenti rispetto a quelle che sono state approvate nell'esercizio 2018.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF L'addizionale comunale all'Irpef vigente nell'anno 2013 era fissata allo 0,4% e nell'arco degli anni non è mai stata aumentata. In seguito alla previsione del gettito del tributo e in relazione all'esigenza di garantire la qualità dei servizi comunali, l'Amministrazione ha stabilito per l'anno di imposta 2014 l'aliquota dell'addizionale all'irpef in misura pari a 0,7 punti percentuali con una esenzione totale per i redditi fino a euro 10.000 lordi annui. La stessa aliquota e detrazione è stata applicata anche negli anni successivi al 2014 e così sarà anche per il 2019. Le motivazioni di tale scelta risiedono nella necessità di far fronte alla drastica diminuzione dei trasferimenti erariali, che vengono erogati ad ogni Ente Locale e che rende ogni anno più difficoltoso assicurare entrate sufficienti a finanziare anche i servizi primari che un Comune deve offrire alla comunità. Questa Amministrazione, comunque, nel perseguire l'obiettivo di una reale equità impositiva, ha deciso di applicare, all'addizionale comunale Irpef, l'aliquota e la detrazione sopra riportate poiché tale imposta grava sul reddito prodotto e quindi è proporzionata alla capacità contributiva di ciascun cittadino.

Il gettito medio previsto in maniera prudenziale per l'anno 2019 di euro 687.500, è stato calcolato tenendo conto del numero di contribuenti e del reddito imponibile in base ai dati presenti nel sito del Governo-Portale del Federalismo Fiscale di seguito riportati:

Dati calcolati									
Soglia di esenzione (Euro)	10.000								
Aliquota (%)	0,70								
Gettito minimo (Euro)	692.590	Variazione gettito: da (%)			-6,71				
Gettito massimo (Euro)	846.499	a (%)			14,02				
Reddito prevalente	Numero Dichiaranti	Esenti / Non tenuti			Gettito				
		Numero	%	variazione % (su 2015)	importo min	importo max	% su totale	variazione % da	variazione % a
Lavoro dipendente	3.475	760	21,87	-4,04	457.309	558.933	66,03	-6,92	13,77
Lavoro autonomo	69	18	26,09	5,88	14.029	17.147	2,03	-4,04	17,28
Impresa	321	97	30,22	-5,83	41.164	50.312	5,94	-2,22	19,51
Partecipazione soc. di pers.	263	112	42,59	-6,67	28.715	35.096	4,15	-1,58	20,30
Immobiliare	131	114	87,02	0,88	3.079	3.763	0,44	-5,84	15,08
Pensione	1.775	638	35,94	0,16	147.152	179.852	21,25	-8,47	11,87
Altro	53	44	83,02	0,00	1.142	1.396	0,16	-3,70	17,70
Totale	6.087	1.783	29,29	-2,35	692.590	846.499	100,00	-6,71	14,02

ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Fondo di solidarietà comunale :

Il fondo di solidarietà comunale ha la funzione di perequare le risorse trasferite dal Centro alla periferia tenendo conto della capacità fiscale dei comuni calcolata ad aliquota base. Di seguito viene illustrata la consistenza delle risorse proprie e trasferite sulla base della Legge di stabilità le spettanza effettive per il 2019 verranno pubblicate sul sito www.finanzalocale.interno.it. In via prudenziale si sono confermati gli importi del 2018.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.106.596,04	1.111.592,38	1.348.433,68	1.295.174,00	1.297.274,00	1.297.274,00	- 3,949

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.040.152,73	1.173.003,10	1.417.196,01	1.434.850,73	1,245

ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

I Comuni in questi ultimi anni hanno subito, oltre ai vincoli imposti dal Patto di Stabilità e dal Pareggio di Bilancio, tagli consistenti e crescenti di risorse provenienti dallo Stato. In alcuni casi i tagli sono stati compensati dalla maggiore autonomia fiscale concessa agli enti, ma in altri si è trattato di vere e proprie riduzioni delle risorse nette. Nel predisporre il bilancio l'ente ha confermato sostanzialmente i trasferimenti previsti nell'esercizio precedente riservandosi tuttavia di adeguare gli stessi in caso di necessità.

TRASFERIMENTI REGIONALI

Permangono invece i trasferimenti regionali per le diverse funzioni delegate o trasferite tra cui si ricordano il contributo per assistenza domiciliare agli anziani, il contributo per famiglie con componenti non autosufficienti (L.r. 28/91), il Fondo sociale di cui all'art.21 L.R. 10/96 e le disposizioni per la promozione di diritti e opportunità (L.R. 285/97), e i trasferimenti per i progetti legati al settore sociale. Tali contributi non sono però sufficienti a coprire interamente la spesa che rimane in parte a carico dell'ente.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	440.687,82	482.822,17	617.370,00	649.000,00	639.000,00	594.000,00	5,123

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	455.365,65	466.414,28	822.797,22	858.132,05	4,294

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi:

Nella sezione relativa ai proventi dei servizi dell'ente verranno dettagliate le entrate relative alla mensa scolastica, al trasporto scolastico e ai centri estivi. Di seguito si riepilogano le modalità di gestione degli impianti sportivi e dei campi da calcio.

IMPIANTI SPORTIVI

Per la gestione delle palestre di viale delle olimpiadi e dell'arcostruttura di via Beccara a Bertipaglia è stata esperita apposita gara d'appalto per l'affidamento in concessione, che ha visto confermare allo stesso gestore, Roll Club. Le tariffe vengono approvate annualmente con Delibera di Giunta e si propone di confermare per il 2019 le tariffe di seguito riportate:

TARIFFE ORARIE PER SOCIETA (al netto di IVA)

	Palestra		Sotto Palestra		Palestrina		Arcostruttura	
	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>
Società sportive locali (convenzionate) con attività rivolta al solo settore giovanile	€ 10,00	€ 12,50	€ 5,50	€ 8,00	€ 6,50	€ 9,00	€ 8,50	€ 11,00
Società sportive locali (convenzionate) con attività rivolta agli adulti	€ 18,00	€ 20,50	€ 8,50	€ 11,00	€ 9,50	€ 12,00	€ 13,00	€ 16,50
Società sportive esterne (non conv)	€ 22,00	€ 25,00	/	/	/	/	€ 20,00	€ 23,00

TARIFFE ORARIE PER SOCIETA (al netto di IVA)

	Palestra Comunale		Sotto Palestra		Palestrina		Arcostruttura	
	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>
Società sportive locali (convenzionate art. 4 reg.) con attività rivolta al solo settore giovanile fino a 18 anni	€ 35,00	€ 55,00	/	/	/	/	€ 14,00	€ 28,00

Società sportive locali (non convenzionate) Extra comunali con attività rivolta agli adulti 1/2 giornata	€ 52,50	€ 82,50	/	/	/	/	€ 28,00	€ 55,00
--	---------	---------	---	---	---	---	---------	---------

CAMPI DI CALCIO GC 23 DEL 28/07/2014

IMPIANTI SCOPERTI, DATI IN CONCESSIONE ALLA SOCIETÀ

Tariffario per l'utilizzo dei campi di calcio (comprensivo della quota da riconoscere all'amministrazione comunale). Le tariffe di seguito elencate posso essere riviste ed eventualmente aggiornate al 31/12 di ogni anno con provvedimento di giunta comunale, in base agli aumenti dei costi regolarmente documentabili.

IMPIANTO	SOCIETÀ COMUNALI RICONOSCIUTE *	SOCIETÀ EXTRA COMUNALI O NON RICONOSCIUTE
----------	------------------------------------	--

	SENZA ILLUMINAZIONE	CON ILLUMINAZIONE	SENZA ILLUMINAZIONE	CON ILLUMINAZIONE	PARIA N.° ORE
CAMPO PRINCIPALE Via Olimpiadi	140,00.=	195,00.=	210,00.=	279,00.=	2
CAMPO SECONDARIO Via Olimpiadi	80,00.=	110,00.=	158,00.=	195,00.=	2
CAMPO PRINCIPALE Via Beccara	113,00.=	155,00.=	185,00.=	220,00.=	2
PER ALLENAMENTO campo n. 3	41,00.=	62,00.=	62,00.=	93,00.=	2

DIMOSTRAZIONE DEI PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE ISCRITTI IN RAPPORTO ALL'ENTITÀ DEI BENI ED AI CANONI APPLICATI PER L'USO DI TERZI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PATRIMONIO DISPONIBILE:

COSAP (canone occupazione suolo pubblico)

Anche nell'anno 2015 è rimasto in vigore il canone occupazione suolo pubblico dato che il D.L. n. 192/2014 convertito con L. n. 11 del 27/02/2015 (c.d. Milleproroghe) ha stabilito il rinvio al 2016 dell'operatività della disciplina di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 23/2011 (IMU secondaria), con contestuale proroga di un anno dell'applicazione dei tributi comunali destinati a essere sostituiti dall'IMU secondaria, quali cosap, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Sono anni che l'entrata in vigore dell'IMU secondaria viene prorogata, ma con la Legge di stabilità 2016 il problema è stato risolto dato che l'Imposta Municipale Secondaria (IMUS) è stata abrogata.

Il canone occupazione suolo pubblico si applica a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate su suolo pubblico, su spazi pubblici o su beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, su aree di proprietà privata sulle quali risulti regolarmente costituita, nei modi e termini di legge, una servitù di passaggio e su aree mercatali, attrezzate e non, che li sottragga all'uso generale della collettività.

Nell'anno 2019 l'amministrazione intende confermare le tariffe base applicate nell'anno 2018 salvo eventuali diverse previsioni.

TARiffe DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

TARiffe DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE ANNO 2018

TARIFFA BASE	€ al metro quadro
Occupazioni permanenti	20,66
Occupazioni temporanee al giorno	1,03

CATEGORIE DI IMPORTANZA DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE
Centro storico	1,00
Zona limitrofa	0,80
Sobborghi, zone periferiche e frazioni	0,70

VALORE ECONOMICO DELLA DISPONIBILITA' DELL'AREA	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE
Fiere e mercati	3,03
Occupazione delle vie e piazze come da elenco allegato sub A)	1,00
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	0,50
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti e produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto	0,50
Installazioni, di regola temporanee, di attrazioni e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,20
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive come da art. 24 comma 9	0,20
Occupazioni realizzate per altre attività	1,00

RIDUZIONE DELLA FRUIBILITA' IN RELAZIONE AL SACRIFICIO IMPOSTO ALLA COLLETTIVITA'	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE
Occupazioni sovrastanti il suolo diverse da quelle effettuate da aziende erogatrici di pubblici servizi	0,30
Occupazioni sottostanti il suolo diverse da quelle effettuate da aziende erogatrici di pubblici servizi	0,30
Occupazioni con strutture fisse e stabili (si intendono come tali anche i contenitori del verde comunque posti a delimitazione dell'area occupata)	0,30

OCCUPAZIONI REALIZZATE CON DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE
Centro abitato	1,50
Zona limitrofa	1,25
Sobborghi e zone periferiche	0,75
Frazioni	0,25

OCCUPAZIONI DEL SUOLO O SOPRASSUOLO CON IMPIANTI A DISTRIBUZIONE AUTOMATICA (Tabacchi, bevande, dolci, parafarmaci e simili)	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE
Centro abitato	0,50
Zona limitrofa	0,35
Sobborghi, zone periferiche e frazioni	0,25

OCCUPAZIONI REALIZZATE CON INNESTI O ALLACCI AD IMPIANTI DI EROGAZIONE DI PUBBLICI SERVIZI	IMPORTO
Importo previsto per utenza dall'art. 63 del D. Lgs. n. 446/97 modificato dall'art. 18 comma 1 della L. n. 488 1999. Tale importo viene rivalutato annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente e aggiornato ISTAT.	€ 0,78 che rivalutato in base all'indice ISTAT è pari ad € 1,04

AFFITTI ATTIVI: l'introito previsto è meglio descritto nella parte relativa ai proventi della gestione dei beni dell'ente.

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	466.594,40	804.516,04	3.068.317,00	1.568.283,00	283.000,00	275.000,00	- 48,887
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	15.982,21	342.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	482.576,61	1.146.516,04	3.068.317,00	1.568.283,00	283.000,00	275.000,00	- 48,887

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.823.151,22	741.490,65	3.501.594,24	2.105.816,66	- 39,861
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	37.740,03	389.473,62	54.333,41	46.766,81	- 13,926
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.860.891,25	1.130.964,27	3.555.927,65	2.152.583,47	- 39,464

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		132.445,00	114.635,00	97.936,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		132.445,00	114.635,00	97.936,00

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	3.660.678,01	4.044.303,68	4.010.174,00

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	3,618	2,834	2,442

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti.

In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 regola sia le modalità di utilizzo in termini di cassa delle entrate vincolate da legge, da trasferimenti o da prestiti dell'Ente (art. 180, c. 3 lett. d)) per pagare spese correnti (art. 195), sia il corretto limite massimo di indebitamento (art. 222); Il D.Lgs. 267/2000 ha subito, in relazione al punto precedente, profonde modifiche apportate dal D.L. 23 giugno 2011, n. 118 sull'armonizzazione contabile (a sua volta modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126); l'art. 195 in particolare viene modificato ed integrato dall'art. 74, comma 1, n. 36 lett. a), b), c) del suddetto D.Lgs. 118/2011.

Più nel dettaglio:

- Gli enti locali possono disporre l'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate (art. 180, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 267/2000) per il finanziamento di spese correnti, anche se proveniente dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile (art. 222 del D.Lgs. 267/2000), ai sensi dell'art. 195, c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- Il limite massimo che il tesoriere concede all'Ente per le anticipazioni di tesoreria è pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferente ai primi tre titoli di entrata del bilancio (art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000) e che tale limite, per l'anno 2015, ai sensi dell'articolo 1 comma 542 della legge 190/2014 è stato elevato a 5/12 anziché a 3/12;
- L'utilizzo di entrate vincolate presuppone l'adozione della deliberazione della Giunta relativa all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 viene deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio (art. 195, c. 1 del D.Lgs. 267/2000);
- Il ricorso all'utilizzo delle "entrate vincolate" vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria. Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione viene ricostituita la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento di spese correnti. La ricostituzione dei vincoli è perfezionata con l'emissione di appositi ordinativi di incasso e di pagamento di regolazione contabile (art. 195, c. 3 del D.Lgs. 267/2000);
- I movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate, sono oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria, principio 10, allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 (art. 195, c. 1 del D.Lgs. 267/2000).

L'ente al momento non prevede per il periodo 2018/2020 la necessità di usufruire dell'istituto dell'anticipazione di cassa.

PROVENTI DELL'ENTE

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Gli introiti allocati tra i proventi dei servizi dell'ente includono i diritti di segreteria richiesti dagli uffici comunali per l'espletamento delle pratiche di competenza, le sanzioni amministrative e Codice della Strada, nonché i proventi per attività culturali e/o manifestazioni diverse.

I proventi da mensa scolastica, trasporto scolastico e centri ricreativi estivi vengono meglio descritti di seguito.

MENSA SCOLASTICA

Il servizio è affidato alla ditta **Sodexo Italia srl**.

Il prezzo unitario per pasto erogato alla generalità degli utenti è pari ad **euro 4,566=** iva.

A carico Utente 4,50 a pasto

A carico Ente 0,066 a pasto

Per gli alunni con Isee inferiore a euro 21.000 il costo a carico utente è pari a euro 4,00 e conseguentemente la quota a carico dell'ente è pari a euro 0,566. Ricordiamo che per gli insegnanti è il Comune a sostenere la spesa che poi viene rimborsata in quota parte dal Ministero.

TRASPORTO SCOLASTICO

Servizio per il quale l'ente sta predisponendo apposita gara.

L'importo delle tariffe, mensili a carico degli utenti è il seguente:

Intera	€ 38,50
aggiuntiva trasporto scolastico effettuato al sabato per	€ 7,00
ridotta per secondo figlio	€ 30,00
ridotta per il terzo figlio	€ 19,50
intera + sabato	€ 45,50
ridotta per secondo figlio + sabato	€ 37,00
ridotta per il terzo figlio + sabato	€ 26,00

L'ente intende confermare le tariffe che vengono stabilite annualmente con apposito atto di Giunta riservandosi eventualmente in caso di necessità la possibilità di variarle.

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

ATTIVITA' EDUCATIVE PER MINORI		
Prestazione erogata: Centri ricreativi estivi		
Residenti - Tempo Parziale	Mensile	€ 120,00
Residenti - Tempo Prolungato	Mensile	€ 165,00
Non residenti ma frequentanti la scuola di Maserà - Tempo parziale	Mensile	€ 130,00
Non residenti ma frequentanti la scuola di Maserà - Tempo prolungato	Mensile	€ 170,00
Non residenti e non frequentanti le scuole di Maserà - Tempo parziale	Mensile	€ 140,00
Non residenti e non frequentanti le scuole di Maserà - Tempo prolungato	Mensile	€ 180,00

Tali quote coprono interamente la spesa. Anche in questo caso l'amministrazione ritiene opportuno confermare le tariffe finora applicate riservandosi la possibilità per un eventuale modifica in caso di necessità.

➤ INCENTIVI ALLA CREMAZIONE

L'Amministrazione Comunale ha previsto un incentivo, per la cremazione dei resti mortali non mineralizzati. Lo scopo dell'incentivo è la riduzione dell'utilizzo degli spazi cimiteriali, evitando il ricorso all'inumazione in seguito alle operazioni di esumazione/estumulazione. La maggiore spesa derivante dal mantenimento dell'incentivo sarà compensata dalle entrate per i rinnovi delle concessioni di loculi trentennali scadute.

➤ TARIFFE CIMITERIALI

Pur nella difficoltà di fronteggiare le ingenti spese del servizio cimiteriale e della manutenzione della struttura, l'amministrazione comunale desidera conservare inalterate le tariffe applicate alle varie operazioni e i corrispettivi previsti per le concessioni cimiteriali.

Verrà solamente introdotto un **corrispettivo differenziato** per la concessione trentennale di loculo cimiteriale a defunti sepolti ai sensi dell'art. 50 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, **non residenti**. Non si applicherà il corrispettivo differenziato ai deceduti presso strutture socio-assistenziali, che abbiano avuto la residenza nel Comune di Maserà di Padova, prima del trasferimento nella struttura stessa.

AFFITTI ATTIVI

Viene iscritta questa voce nel bilancio relativi alla concessione dei locali di proprietà del Comune

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.500.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		4.020.174,00	3.982.274,00	3.937.274,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.611.294,00	3.599.784,00	3.544.934,00
<i>di cui</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			15.000,00	18.000,00	18.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		393.880,00	367.490,00	377.340,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
- <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			15.000,00	15.000,00	15.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		15.000,00	15.000,00	15.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.568.283,00	283.000,00	275.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		100.000,00	100.000,00	100.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		15.000,00	15.000,00	15.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.483.283,00 0,00	198.000,00 0,00	190.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		100.000,00	100.000,00	100.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		100.000,00	100.000,00	100.000,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZ A ANNO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZ A ANNO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.500.000,00				Disavanzo di amministrazione				
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.880.103,39	2.066.000,00	2.036.000,00	2.036.000,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.012.705,88	3.611.294,00	3.599.784,00	3.544.934,00
							0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.434.850,73	1.295.174,00	1.297.274,00	1.297.274,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	868.132,05	659.000,00	649.000,00	604.000,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.002.335,85	1.468.283,00	183.000,00	175.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	2.562.857,68	1.483.283,00	198.000,00	190.000,00
							0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	103.480,81	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale entrate finali	7.288.902,83	5.588.457,00	4.265.274,00	4.212.274,00	Totale spese finali	7.675.563,56	5.194.577,00	3.897.784,00	3.834.934,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	46.766,81	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	585.452,86	393.880,00	367.490,00	377.340,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.081.624,87	1.080.500,00	1.080.500,00	1.080.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.127.215,74	1.080.500,00	1.080.500,00	1.080.500,00
Totale titoli	8.617.294,51	6.868.957,00	5.545.774,00	5.492.774,00	Totale titoli	9.588.232,16	6.868.957,00	5.545.774,00	5.492.774,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.117.294,51	6.868.957,00	5.545.774,00	5.492.774,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.588.232,16	6.868.957,00	5.545.774,00	5.492.774,00
Fondo di cassa finale presunto	529.062,35								

COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PAREGGIO DI BILANCIO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

L'attuale formulazione del pareggio di Bilancio obbliga i Comuni a conseguire un saldo maggiore o uguale a zero tra Entrate Finali e Spese finali. All'interno delle Spese finali non compaiono le spese per la restituzione della quota capitale dei mutui né viene sommato l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità poiché detto fondo non viene impegnato ma confluisce in avanzo accantonato a garanzia del processo di riscossione delle entrate. Il Bilancio 2019/2021 è impostato prevedendo il tendenziale rispetto del pareggio di bilancio così come previsto dalla normativa.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con atto di Consiglio sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione. Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione
36	Ordine pubblico e sicurezza
37	Istruzione e diritto allo studio
38	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
39	Politiche giovanili, sport e tempo libero
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
42	Trasporti e diritto alla mobilità
43	Soccorso civile
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
45	Sviluppo economico e competitività
46	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
47	Fondi e accantonamenti
48	Debito pubblico
49	Anticipazioni finanziarie
50	Servizi per conto terzi
51	Servizi istituzionali, generali e di gestione
52	Ordine pubblico e sicurezza
53	Istruzione e diritto allo studio
54	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
55	Politiche giovanili, sport e tempo libero
56	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
57	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
58	Trasporti e diritto alla mobilità
59	Soccorso civile
60	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
61	Sviluppo economico e competitività
62	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
63	Fondi e accantonamenti
64	Debito pubblico
65	Anticipazioni finanziarie
66	Servizi per conto terzi

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2019 - 2021**

Linea programmatica: 35 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Statistica e sistemi informativi	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Risorse umane	
	Altri servizi generali	

Linea programmatica: 36 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 37 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	

	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 38 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 39 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 40 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 41 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 42 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 43 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 44 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Cooperazione e associazionismo	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 45 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 46 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 47 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Linea programmatica: 48 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Linea programmatica: 49 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Linea programmatica: 50 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

Linea programmatica: 51 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	

	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Statistica e sistemi informativi	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Risorse umane	
	Altri servizi generali	

Linea programmatica: 52 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 53 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 54 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 55 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 56 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 57 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	

Linea programmatica: 58 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 59 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 60 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	

	Cooperazione e associazionismo	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	
	Interventi per le famiglie	

Linea programmatica: 61 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 62 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 63 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Linea programmatica: 64 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Linea programmatica: 65 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Linea programmatica: 66 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.292.854,00	100.000,00	0,00	1.392.854,00	1.315.954,00	60.000,00	0,00	1.375.954,00	1.301.954,00	55.000,00	0,00	1.356.954,00
3	262.300,00	10.000,00	0,00	272.300,00	262.800,00	8.000,00	0,00	270.800,00	262.800,00	7.000,00	0,00	269.800,00
4	343.300,00	110.000,00	0,00	453.300,00	339.700,00	110.000,00	0,00	449.700,00	339.700,00	108.000,00	0,00	447.700,00
5	85.508,00	0,00	0,00	85.508,00	85.508,00	0,00	0,00	85.508,00	85.508,00	0,00	0,00	85.508,00
6	108.900,00	7.000,00	0,00	115.900,00	109.900,00	0,00	0,00	109.900,00	108.900,00	0,00	0,00	108.900,00
8	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
9	96.000,00	20.000,00	0,00	116.000,00	91.000,00	20.000,00	0,00	111.000,00	89.000,00	20.000,00	0,00	109.000,00
10	345.802,00	1.241.283,00	0,00	1.587.085,00	345.802,00	40.000,00	0,00	385.802,00	345.802,00	40.000,00	0,00	385.802,00
11	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
12	748.086,00	85.000,00	0,00	833.086,00	737.086,00	50.000,00	0,00	787.086,00	717.086,00	50.000,00	0,00	767.086,00
14	33.660,00	0,00	0,00	33.660,00	33.660,00	0,00	0,00	33.660,00	33.660,00	0,00	0,00	33.660,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	157.439,00	0,00	0,00	157.439,00	158.739,00	0,00	0,00	158.739,00	157.588,00	0,00	0,00	157.588,00
50	132.445,00	0,00	393.880,00	526.325,00	114.635,00	0,00	367.490,00	482.125,00	97.936,00	0,00	377.340,00	475.276,00
60	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
99	0,00	0,00	1.080.500,00	1.080.500,00	0,00	0,00	1.080.500,00	1.080.500,00	0,00	0,00	1.080.500,00	1.080.500,00
TOTALI:	3.611.294,00	1.583.283,00	1.674.380,00	6.868.957,00	3.599.784,00	298.000,00	1.647.990,00	5.545.774,00	3.544.934,00	290.000,00	1.657.840,00	5.492.774,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.763.619,70	150.739,64	0,00	1.914.359,34
3	593.474,05	10.000,00	0,00	603.474,05
4	501.858,65	146.812,14	0,00	648.670,79
5	109.021,27	0,00	0,00	109.021,27
6	151.461,67	457.262,18	0,00	608.723,85
8	0,00	55.461,16	0,00	55.461,16
9	126.923,72	89.612,32	0,00	216.536,04
10	453.021,04	1.655.819,24	0,00	2.108.840,28
11	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
12	860.881,29	97.151,00	0,00	958.032,29
14	73.946,59	0,00	0,00	73.946,59
16	0,00	0,00	0,00	0,00
20	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
50	200.409,90	0,00	585.452,86	785.862,76
60	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
99	0,00	0,00	1.127.215,74	1.127.215,74
TOTALI:	5.004.617,88	2.662.857,68	1.912.668,60	9.580.144,16

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	No	No
51	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.392.854,00	1.914.359,34	1.375.954,00	1.356.954,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.292.854,00	100.000,00		1.392.854,00	1.315.954,00	60.000,00		1.375.954,00	1.301.954,00	55.000,00		1.356.954,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.763.619,70	150.739,64		1.914.359,34								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
36	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	No	No
52	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	272.300,00	603.474,05	270.800,00	269.800,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
262.300,00	10.000,00		272.300,00	262.800,00	8.000,00		270.800,00	262.800,00	7.000,00		269.800,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
593.474,05	10.000,00		603.474,05								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
37	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	No	No
53	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	No	No

MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO"**Descrizione della missione:**

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

La missione per l'istruzione ed il diritto allo studio comprende i seguenti servizi:

1. Scuola primaria di primo grado;
2. Scuola secondaria di primo grado;
3. Trasporto scolastico;
4. Mensa scolastica;
5. Consiglio Comunale dei Ragazzi;
6. Progetto sorveglianza;
7. Contributi a scuole dell'infanzia;
8. Contributi agli asili nido;

Motivazione delle scelte:

Il Comune ha competenze dirette sulle strutture statali che fanno riferimento all'Istituto Comprensivo "G. Perlasca" con due scuole primarie e una scuola secondaria di primo grado. Estende inoltre il proprio campo di intervento alla partecipazione della gestione delle scuole dell'infanzia locali private e del nido integrato con contributi finanziati con risorse proprie ed assicura la disponibilità di strutture, locali ed arredi idonei a garantire l'insegnamento nelle scuole primarie e secondarie inferiori.

Sono poste direttamente a carico del Comune le principali spese di funzionamento dei servizi correlati all'insegnamento, come il riscaldamento, l'illuminazione, le spese telefoniche e le manutenzioni. L'ente organizza e promuove attività in collaborazione con la biblioteca comunale svolte all'interno delle scuole presenti nel territorio. Proseguirà il finanziamento con contributo all'Istituto Comprensivo del progetto da proporre agli alunni della scuola primaria e secondaria denominato "Lettore madrelingua", e il progetto di avviamento alla pratica sportiva in collaborazione il Gruppo sportivo "Fiamme Oro" con l'obiettivo di avviare un'esperienza propedeutica ad un futuro percorso di pratica sportiva sistematica ed un progetto di "Alfabetizzazione motoria" rivolto agli alunni della scuola primaria "Giuseppe Mazzini".

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti a Maserà di Padova che frequentano l'Istituto Comprensivo "G. Perlasca" o che per libera scelta si sono orientati a frequentare le scuole primarie di altri Comuni limitrofi. L'amministrazione comunale proseguirà nel garantire il servizio di trasporto scolastico e quello di ristorazione scolastica contribuendo a garantire alle famiglie un contributo per l'acquisto di buoni pasto e impegnandosi a mantenere anche per i prossimi anni tariffe agevolate calcolate in base alla certificazione ISEE prodotte dalle famiglie.

Saranno sostenute le attività e le iniziative promosse dal Consiglio comunale dei ragazzi in collaborazione con il centro anziani di Maserà di Padova sarà garantito il servizio di sorveglianza degli alunni nell'attraverso stradale all'ingresso dei plessi scolastici.

E' intenzione poi procedere compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione all'acquisto di nuove LIM per tutti i plessi scolastici al fine di fornire ai ragazzi delle tecnologie innovative che permettano loro di confrontarsi con una realtà in continua evoluzione.

MENSA SCOLASTICA

A seguito espletamento della procedura aperta per l'affidamento, **in concessione** ex art. 30 del D. Lgs 163/2006, della gestione del servizio di ristorazione scolastica, per il Comune di Maserà di Padova anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018, il servizio di ristorazione scolastica è stata definitivamente

aggiudicata alla società **Sodexo Italia srl** con sede a Cinisello Balsamo (MI) alle condizioni di seguito riportate:

Il prezzo unitario per pasto erogato alla generalità degli utenti è pari ad **euro 4,566=** iva.

A carico Utente 4,50 a pasto

A carico Ente 0,066 a pasto

Per gli alunni con Isee inferiore a euro 21.000 il costo a carico utente è pari a euro 4,00 e conseguentemente la quota a carico dell'ente è pari a euro 0,566.

Ricordiamo che per gli insegnanti è il Comune a sostenere la spesa che poi viene rimborsata in quota parte dal Ministero. Al termine del periodo di affidamento verrà espletata una nuova procedura di gara. L'amministrazione proseguirà per il prossimo triennio 2019/2021 con la ripetizione del servizio avvalendosi della ditta Sodexo come previsto nel contratto del capitolo di appalto.

Tariffa mensile Importo

Intera € 38,50

aggiuntiva trasporto scolastico effettuato al sabato per € 7,00

ridotta per secondo figlio € 30,00

ridotta per il terzo figlio € 19,50

intera + sabato € 45,50

ridotta per secondo figlio + sabato € 37,00

ridotta per il terzo figlio + sabato € 26,00

CENTRI RICREATIVI ESTIVI -Servizio che si intende riproporre visto il successo-

Tale decennale attività ha visto in questi anni un crescendo di partecipazione, per cui ogni anno vi sono più di 150 bambini frequentanti il Centro Ricreativo Estivo. L'amministrazione intende pertanto continuare ad organizzare questa iniziativa anche nei prossimi anni, con l'obiettivo di fornire un servizio educativo alle famiglie anche nel periodo estivo.

Partecipano a questa iniziativa circa 150 bambini sia del comune che dei paesi limitrofi. La quota è differenziata per i partecipanti residenti e non residenti, frequentanti o non le scuole di Maserà e per coloro che scelgono il tempo lungo o quello parziale. Le tariffe del 2018 che si intendono riproporre sono le seguenti:

- Residenti - Tempo Parziale Mensile € 120,00
- Residenti - Tempo Prolungato Mensile € 165,00
- Non residenti ma frequentanti la scuola di Maserà - Tempo parziale Mensile € 130,00
- Non residenti ma frequentanti la scuola di Maserà - Tempo prolungato Mensile € 170,00
- Non residenti e non frequentanti le scuole di Maserà - Tempo parziale Mensile € 140,00
- Non residenti e non frequentanti le scuole di Maserà - Tempo prolungato Mensile € 180,00
- Tali quote coprono interamente la spesa.

Costo quinta settimana: proporzionale alla quota mensile o bisettimale;

Detrazione di euro 10,00 per il secondo figlio per le famiglie residenti nel territorio comunale

L'ente stabilisce annualmente le relative tariffe con apposita delibera di giunta.

Finalità da conseguire

UNA SCUOLA PER I BAMBINI ED A MISURA DI BAMBINO

1) Dopo aver completato l'opera di ristrutturazione e riqualificazione energetica della scuola secondaria di primo grado, si intende procedere ad investire nell'abbellimento e manutenzioni straordinarie delle scuole primarie di Maserà e di Bertipaglia, al fine di renderle più funzionali e moderne, con l'installazione in tutte le aule delle nuove lavagne lim e di una connessione internet di dimensioni adeguate a banda larga.

- 2) Garantire lo standard di sicurezza degli edifici scolastici già raggiunto e realizzazione di "tettoie" per riparare i ragazzi all'entrata e all'uscita dalle scuole nelle giornate piovose.
- 3) Miglioramento della viabilità in via Olimpiadi con **una nuova bretella** che uscirà, tramite via Marinetti, in via Roma e realizzazione di una zona pedonale permanente tra le due scuole a Maserà.
- 4) Miglioramento e implementazione dei servizi di supporto, quali mensa e trasporto scolastico.
- 5) Realizzazione di **nuove aree per il parcheggio** degli automezzi, a completamento di quelle esistenti.
- 6) Maggior coinvolgimento dei genitori nella valutazione dell'insegnamento scolastico, nella lotta al bullismo e al cyberbullismo e nuove idee per finanziare maggiormente l'apprendimento delle lingue straniere, lo sport e altre iniziative proposte

Altro Obiettivo che l'amministrazione intende perseguire al fine di garantire maggiori servizi ai suoi cittadini ed in particolare alle famiglie composte da genitori che lavorando entrambi è di realizzare il tempo lungo per la scuola media, compatibilmente con la disponibilità della scuola, delle famiglie e dell'amministrazione.

• **SERVIZI PER LA CONCILIAZIONE LAVORO — FAMIGLIA** Si punta a rispondere alle esigenze di queste famiglie quali:

- a) asili nido e materne, con quote accessibili e introduzione del quoziente familiare;
- b) convenzioni con strutture private per agevolare la prima infanzia.
- c) iniziative di volontariato e associazionismo in grado di sostenere le famiglie (attività extrascolastiche etc.)

E' volontà dell'amministrazione puntare ad accogliere anche i bambini diversamente abili e quelli con problemi di linguaggio o adattamento. Inoltre si intende favorire la pratica di attività sportive nelle scuole attraverso un:

- a) potenziamento dell'attività sportiva scolastica anche mediante convenzioni con strutture/associazioni sportive esistenti ed operanti;
- b) la garanzia di equità nell'utilizzo delle strutture sportive esistenti da parte di tutte le associazioni/ circoli;
- c) promozione dell'atletica nella scuola tramite convenzioni con primarie società sportive nazionali(Fiamme oro,) che si sono già rese disponibili con insegnanti specializzati.

Erogazione di servizi di consumo:

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questa missione si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva, alla voce "Proventi dei Servizi".

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	453.300,00	648.670,79	449.700,00	447.700,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
343.300,00	110.000,00		453.300,00	339.700,00	110.000,00		449.700,00	339.700,00	108.000,00		447.700,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
501.858,65	146.812,14		648.670,79								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
38	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	No	No
54	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	85.508,00	109.021,27	85.508,00	85.508,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
85.508,00			85.508,00	85.508,00			85.508,00	85.508,00			85.508,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
109.021,27			109.021,27								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
39	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	No	No
55	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	No	No

Descrizione della missione:

L'attività sportiva e le sue molteplici discipline svolgono un ruolo essenziale nella crescita armonica di bambini e adolescenti. Il Settore Sport consapevole delle potenzialità educative, di aggregazione e socializzazione sostiene e sviluppa la pratica sportiva favorendo la partecipazione anche di giovani adulti. Attraverso sinergie operative con le società sportive si amplieranno le attività propositive e congiuntamente si svilupperanno iniziative volte a favorire la pratica dello sport, sia attraverso organizzazione diretta di eventi sia attraverso il sostegno alle associazioni locali, anche mediante acquisto di materiali e attrezzature.

Pratica sportiva in sicurezza

L'Amministrazione intende, previa esame delle implicazioni economiche, un piano con le associazioni sportive per dotare di defibrillatore i singoli impianti sportivi di proprietà comunale, anche valutando sostegni economici alle associazioni che acquisteranno l'apparecchio compatibilmente con le risorse economiche a disposizione. L'Istituto comprensivo è già dotato di defibrillatore, frutto di una donazione.

Sostegno alle associazioni

il Settore Sport confermerà i propri interventi di sostegno alle attività svolte dalle associazioni sportive presenti nel territorio per singoli eventi/iniziative, concessione del patrocinio o di un contributo anche indiretto (sotto forma di utilizzo gratuito di edifici o luoghi pubblici).

La missione "Politiche Giovanili, sport e tempo libero" comprende i seguenti servizi, strutture ed iniziative comunali:

- Impianti sportivi coperti: palestre comunali via Olimpiadi e Arcostruttura a Bertipaglia;
- Impianti sportivi scoperti: campi di calcio Viale delle Olimpiadi e via Cà Murà;
- Iniziative di promozione sportiva: corsi e convegni per operatori sportivi, tornei e giornate sportive;
- Iniziative per il tempo libero: maggio maseratense;
- Collaborazione con le Associazioni Sportive locali per la realizzazione della Festa dello sport;
- Promozione delle nuove edizioni del torneo internazionale di tennis su sedia a Rotelle "Maserà Trophy";
- Progetto di promozione sportiva: tramite lezioni pomeridiane di attività di avviamento alla pratica sportiva in collaborazione con le insegnanti di educazione fisica del locale Istituto Comprensivo G. Perlasca ed il Gruppo sportivo "Fiamme Oro"

I rapporti con l'Associazionismo e il Volontariato sono espressione delle attività di partecipazione e solidarietà con finalità sociale, civile e culturale che il Comune intende promuovere e diffondere mediante iscrizione nel registro associazioni delle varie realtà locali.

Saranno altresì promosse iniziative ricreative e sportive volte a promuovere, valorizzare e far vivere il paese con particolare attenzione a siti storici e piazze comunali. Saranno realizzate in collaborazione con il gruppo degli Alpini di Maserà e l'Associazione dei Carabinieri e Combattenti e Reduci, le celebrazioni relative alle seguenti solennità civili:

- 25 aprile festa della liberazione
- 4 novembre commemorazione dei caduti
- Saranno programmate iniziative ed eventi al fine di celebrare le ricorrenze del
- 15 agosto: anniversario della morte di Giorgio Perlasca
- 27 gennaio: Giornata della memoria
- Giorno del ricordo
- 8 Marzo: Giornata Internazionale della Donna

Saranno altresì promosse iniziative ricreative e sportive volte a promuovere, valorizzare e far vivere il paese con particolare attenzione a siti storici e piazze comunali.

IMPIANTI SPORTIVI

E' stata affidata alla Società A.C.D. Calcio Maserà la concessione e l'uso degli impianti sportivi scoperti di via Beccara e di viale delle Olimpiadi.

Per la gestione delle palestre di viale delle olimpiadi e dell'Arcostruttura di via Beccara a Bertipaglia è stata esperita apposita gara d'appalto per l'affidamento in concessione dalla quale è rimasto aggiudicatario la Società Roll Club fermo restando che a carico dell'amministrazione comunale rimangono tutti gli eventuali interventi che nella scansione temporale a riferimento assumessero carattere di straordinarietà.

OPERE IN ITINERE

COPERTURA ARCOSTRUTTURA Fraz. BERTIPAGLIA

Sono in fase di affidamento i lavori di manutenzione straordinaria dell'Arcostruttura presso gli impianti sportivi della frazione di Bertipaglia. Tale intervento consiste nella sostituzione della copertura in pvc esistente implementandola con una seconda membrana interna "a cuscini" con conseguente contenimento energetico.

ACCESSO IMPIANTI SPORTIVI Capoluogo

Sono stati recentemente ultimati i lavori relativi al primo stralcio funzionale e sono stati affidati i lavori per il successivo secondo stralcio a completamento dell'intervento di Riqualificazione del Viale di Accesso agli impianti sportivi-campo da calcio del Capoluogo. Le operazioni consistono nella pavimentazione dell'attuale viale di ghiaia in conglomerato bituminoso asfaltico e nella individuazione di posti auto evidenziati in blocchetti di cemento.

OPERE IN PROGRAMMAZIONE

RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA IMPIANTI SPORTIVI BERTIPAGLIA

E' stato incaricato un professionista esterno per la progettazione, in stralci funzionali, della Riqualificazione dell'area esterna degli impianti sportivi della frazione di Bertipaglia. Il primo stralcio prevedrà l'accesso alle strutture degli impianti, il secondo vedrà la sistemazione dell'area destinata a parcheggio e lo stralcio finale consisterà nella pavimentazione della pista ciclopedonale di ingresso da Via Ca' Mura'.

PALESTRA COMUNALE CAPOLUOGO

E' stata prodotta la documentazione finalizzata al conseguimento di un contributo con il Credito Sportivo per l'adeguamento energetico e funzionale degli spogliatoi della palestra del capoluogo attraverso la predisposizione a cura di un professionista appositamente incaricato del progetto definitivo dal cui quadro economico risulta una spesa complessiva pari ad euro 342mila.

Motivazione delle scelte:

L'attenzione dell'Amministrazione comunale è rivolta ad un dialogo costruttivo con le società sportive operanti nel territorio. Per le Associazioni sportive riconosciute che contribuiranno alle iniziative sportive portando visibilità al Comune di Maserà di Padova, l'Amministrazione si impegna a fornire sostegno per la buona riuscita delle manifestazioni. Viene confermata la collaborazione con le società che gestiscono gli impianti sportivi comunali, in conformità alle convenzioni che regolano gli impegni reciproci. Anche nel settore tempo libero l'Amministrazione intende promuovere una sempre maggiore sensibilizzazione alla cooperazione al fine di individuare iniziative d'intrattenimento e formative da attivare durante l'anno (festa della befana, carnevale dei ragazzi, mostre, concorsi, sagre paesane,) fra quelle più idonee alla realtà del paese e alle esigenze dei cittadini.

Erogazione di servizi di consumo:

Le infrastrutture primarie destinate all'esercizio dell'attività sportiva di base e agonistica vengono gestite attualmente dalla società Roll Club di Maserà di Padova, incaricata per quanto riguarda la gestione degli impianti sportivi coperti (palestra comunale e arcostruttura di Bertipaglia), per il bocciodromo comunale con il gruppo bocciofili "Don Bosco".

Accanto alla gestione degli impianti sportivi, il Comune interviene nel campo della promozione sportiva organizzando direttamente manifestazioni amatoriali e agonistiche oppure in alternativa erogando sussidi o concedendo il patrocinio ad enti e associazioni locali che operano attivamente nella divulgazione della pratica sportiva.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno

quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	115.900,00	608.723,85	109.900,00	108.900,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
108.900,00	7.000,00		115.900,00	109.900,00			109.900,00	108.900,00			108.900,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
151.461,67	457.262,18		608.723,85								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	No	No
56	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	No	No

MISSIONE 8 –ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Descrizione della missione:**

Il settore di Edilizia Privata continua ad assicurare lo sviluppo e la salvaguardia del territorio secondo le politiche urbanistiche dell'Amministrazione, previste nel programma di mandato, garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione sul territorio.

Attraverso la continua cura dei diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione degli strumenti attuativi, garantisce l'efficacia del controllo sul territorio e la legittimità delle trasformazioni edilizie e urbanistiche dello stesso.

Inoltre vengono curati tutti i procedimenti inerenti l'edilizia privata e l'attività di controllo edilizio a prevenzione e contrasto delle violazioni della normativa di settore.

Il lavoro dell'ufficio in merito alla programmazione urbanistica si esplica nelle seguenti funzioni e attività:

- preparazione, revisione e gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica generale e sue varianti, compresi gli accordi-pubblico-privati;
- pianificazione degli strumenti attuativi e particolareggiati, intesa come istruttoria e gestione dell'iter di pianificazione;
- partecipazione alla pianificazione urbanistica e territoriale di livello sovracomunale;
- definizione della gestione e dell'aggiornamento della normativa comunale in materia di difesa del suolo e di protezione idrogeologica e adeguamento alla normativa sovracomunale ;
- controllo e verifica delle informazioni cartografiche, delle tavole catastali e della Carta Tecnica Regionale;
- controllo e la cura dei procedimenti per impianti telefonia mobile;

- predisposizione di atti di acquisizione gratuita e convenzioni urbanistiche per la realizzazione di strumenti urbanistici attuativi e interventi edilizi convenzionati;
- predisposizione e rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.);
- fornire la consulenza urbanistico–edilizia: ai vari settori comunali in particolare per gli aspetti relativi a mercato , fiere e verifica di pratiche relative all'attività di controllo degli immobili per l'Ufficio Tributi;

L'Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia cura e gestisce il SUE e porta avanti le attività previste da SUAP attraverso le seguenti attività:

- gestione di tutti i procedimenti in materia di edilizia promossi da soggetti privati e istituzioni, compreso il rilascio del titolo abilitativo edilizio, le verifiche sulle denunce di inizio attività, SCIA e sulle comunicazioni, le certificazioni di agibilità degli edifici, nonché le attività di verifica delle SCIA attività produttive, nei casi in cui l'attività imprenditoriale è correlata a quella edilizia, in qualità di Ente Terzo rispetto al SUAP;
- indizione e convocazione delle conferenze di servizi per i procedimenti disciplinati dal DPR 380/2001 (T.U. Edilizia) e dal D.Lgs. 160/2010;
- Al fine di perseguire una migliore gestione delle pratiche e del servizio al cittadino in collaborazione con il Settore Urbanistica è prevista (previo nulla osta dell'amministrazione comunale) l'acquisizione gratuita di programmi che verranno forniti da parte della Regione Veneto per la gestione del territorio e delle pratiche edilizie, permettendo con ciò un risparmio sulla spesa per manutenzione e aggiornamento dei relativi software.
- L'Ufficio continuerà a perseguire la finalità della digitalizzazione delle pratiche ed incentivata la produzione in autonomia di carte e mappe tematiche tramite i software suddetti e tramite l'acquisto di un plotter/scanner in formato A0 che contribuirà anche alla motivazione dei dipendenti e all'aumento della produttività specialmente in ambito di accesso agli atti amministrativi consentendo, a regime, risposte precise in tempi brevi che già ora nei casi in cui le pratiche sono già digitalizzate l'accesso e consegna dei documenti è immediato rispetto ai 30 giorni previsti per legge.
- sarà valutata con l'Amministrazione comunale, la possibilità di passare al sistema di gestione delle pratiche SUE tramite il portale di Infocamere già in uso da parte del SUAP, tramite attivazione come Ente Terzo ed integrandone le funzionalità con il programma GPE da parte della Regione Veneto qualora attivato

- ampliamenti attività produttive anche attraverso varianti urbanistiche con procedura semplificata, al fine di agevolare le imprese nell'incremento di attività produttive e commerciali, accorciando le tempistiche relative a varianti urbanistiche e procedimenti edilizi.

Con tali interventi, l'amministrazione Comunale attraverso il legittimo utilizzo di procedimenti edilizi semplificati e convenzionati, oltre a incentivare le attività e aziende presenti nel territorio Comunale, offrono ai cittadini innovazione nel servizio di illuminazione pubblica o altri tipi di opere.

Nello specifico si fa riferimento a pratiche già agli atti dell'Uff. Ed. Privata in variante urbanistica e ampliamenti di attività artigianali con procedura semplificata ai sensi della L.R. 50/2012:

- Interventi soggetti a P.U.A. con procedura semplificata art. 28 bis del D.P.R 380/2001 (vedi Ex area Station), relativa alla costruzione di un nuovo supermercato che porterà ulteriore servizio alla collettività anche in termini di offerta lavorativa (vedi la costruzione di una grande struttura di vendita), che servizio alla collettività in opere pubbliche (marciapiedi, strade, illuminazione ecc), grazie all'introito economico.

A seguito di tale intervento, l'Amministrazione Comunale, come ulteriore beneficio alla collettività ha imposto la realizzazione alla società proponente la costruzione di una rotonda per modificare la viabilità di S.S. 16 che comporterà un miglioramento della stessa Strada statale, aumentando in particolare la sistema viario dal punto di vista della sicurezza;

- con la recente approvazione del P.U.A. Zaggia, sarà a breve depositata agli atti del comune una scia in procedura semplificata per supermercato che porterà ulteriore sostanziale introito per le opere pubbliche oltre opportunità di lavoro anche per i residenti del Comune di Maserà di Padova.

Inoltre a breve sarà rilasciato il Permesso di costruire delle opere di Urbanizzazione dell'area Zaggia, che prevede la messa in sicurezza della viabilità attraverso la realizzazione di una rotonda in Via Conselvana e una in Via san Benedetto oggetto di accordo pubblico privato.

- È oramai in itinere la procedura di sportello unico per il rilascio di Costruire della Casa di Riposo oggetto di Bando d'asta prot. 8044 del 28/08/2017, da realizzarsi in un anno e mezzo (499 giorni).

Questo comporterà un grande beneficio a sostegno degli anziani, in quanto entro massimo due anni la RSA sarà pronta per accogliere 120 anziani non autosufficiente.

Tale intervento comporta anche la sottoscrizione della convenzione di tipo sociale con cui l'Amministrazione comunale garantirà:

- due posti perpetui gratuiti ad anziani residenti in Maserà di Padova.
- Nei casi in cui, su richiesta dell'interessato/famigliare viene inoltrata istanza al Comune di intervenire ad integrazione della spesa utile al pagamento della quota alberghiera, dovrà essere garantita una riduzione con un minimo del 15%;
- 15 posti occupazionali per persone residenti a Maserà di Padova;
- una sala polifunzionale per attività ludico motorie a beneficio anche dei giovani;
la priorità di accesso alla struttura a 20 (venti) utenti residenti nel Comune di Maserà di Padova segnalati dalla stessa Amministrazione Comunale;
- una serie di servizi di tipo ambulatoriali.

L'ufficio continuerà a seguire le seguenti attività:

- verifica sulla regolarità del computo degli oneri concessori relativi ai procedimenti con componente edilizia sia soggetti a rilascio di provvedimento edilizio diretto (concessione e provvedimento unico) che autocertificati (DIA e SCIA);
- cura l'aggiornamento del contributo concessorio nel rispetto della normativa vigente;
- cura degli accertamenti preventivi sulle attività di edilizia e predisposizione di atti e provvedimenti sanzionatori;
- gestione delle competenze delegate dalla Regione Veneto in materia di tutela paesistica nell'ambito dei procedimenti per il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'Art. 146 del D. Lgs. 42/2004 s.m.;
- ricezione di esposti e gestione delle procedure degli accertamenti per eventuali abusi edilizi; redazione delle relazioni di accertamento in collaborazione con la Polizia municipale;
- gestione delle pratiche di sanatoria riferite alle norme sul condono edilizio disciplinate dalle leggi n° 47/85, n° 724/94 e n° 326/03 e la relativa normativa regionale;
- rilascio della certificazione di idoneità degli alloggi per ricongiungimento familiare;
- rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie in formato digitalizzato.

Una parte rilevante dell'attività degli uffici è il front-office sulle previsioni degli strumenti urbanistici ed edilizi e sull'iter delle pratiche di competenza, che comporta le seguenti attività:

- consultazione dello stato delle pratiche, dei tipi di intervento e delle opere in corso; copie e visure di atti, elaborati grafici, provvedimenti rilasciati, elenchi concessioni, stralcio PRC, regolamenti, normative;
- consultazione sulla materia urbanistica sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, lo stato del loro iter procedurale, nonché fornire tutte le possibili informazioni utili disponibili;
- consultazione sulle applicazioni delle leggi regionali, tra le quali il piano-casa.

In linea con quanto il legislatore nazionale ha disposto sia con le recenti leggi sulla trasparenza che sulla prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione, gli obiettivi sono rivolti essenzialmente ad utilizzare il canale informatico come strumento privilegiato per la comunicazione e la conoscenza dei procedimenti che riguardano i cittadini.

A tal fine l'attività per il prossimo triennio è rivolta ad incentivare la presentazione da parte dei cittadini/professionisti della documentazione on-line e pertanto viene implementata tutta la documentazione e la modulistica nel sito istituzionale, creando, ove occorra, i link dei siti utili, la modulistica e le banche dati sia del sito che del programma gestionale. Rientra nell'ottica della qualità dei servizi anche l'aggiornamento del Regolamento Edilizio e delle norme tecniche del Piano degli Interventi per adeguarli alle recenti modifiche normative per snellire alcune procedure.

Finalità da conseguire Migliorare la qualità dei servizi, riducendo notevolmente l'uso della documentazione cartacea e creando le condizioni perché i professionisti presentino la documentazione corretta e completa, snellendo così tempi di istruttoria e del conseguente rilascio degli atti.

Risorse strumentali da utilizzare: la strumentazione già in dotazione degli uffici, (hardware, software) salvo aggiornamenti o integrazioni con programmi regionali o di altra fonte, che vengono forniti gratuitamente.

Risorse umane da impiegare: il servizio si avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione **Aggiornamento degli strumenti urbanistici**

Il Piano degli Interventi si configura come un processo continuo di pianificazione e pertanto è soggetto a periodici adeguamenti e modifiche, per perseguire obiettivi di interesse generale.

In quest'ottica, lo sviluppo del territorio va sostenuto anche da un continuo aggiornamento e adeguamento alle recenti leggi o alla pianificazione superiore. La nuova legge regionale sul commercio, perseguendo la finalità di promuovere la crescita sostenibile del sistema commercio e di salvaguardare il risparmio del suolo, incentiva il recupero e la riqualificazione urbanistica di aree e strutture dismesse e degradate.

Pertanto, per assicurare la coerenza e l'integrazione tra la pianificazione urbanistica e territoriale del comune di Maserà di Padova e gli indirizzi in materia di insediamenti commerciali, il Comune ha adeguato gli strumenti urbanistici, anche al fine di dare piena attuazione alla disposizione normativa a favore dei centri storici, come prevista dalla legge regionale 50/2012 e integrata dalla successiva Lr 32/2013.

Per meglio gestire le trasformazioni del territorio, è stato indispensabile anche aggiornare i vincoli presenti sul territorio di Maserà di Padova, derivanti anche da una pianificazione degli Enti superiori (PAIL, PTCP) o da norme statali e regionali o da decreti di vincolo monumentale della Soprintendenza.

A breve l'Ufficio dovrà adeguare il Regolamento Edilizio alle definizioni normalizzate dal nuovo Regolamento Edilizio Tipo.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.000,00	55.461,16	10.000,00	10.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
	10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
	55.461,16		55.461,16								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	No	No
57	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	No	No

Descrizione della missione e motivazione delle scelte:

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.

Ciclo dei rifiuti Negli ultimi anni la raccolta differenziata è via via aumentata anno dopo anno con contestuale diminuzione della parte "indifferenziata" dei rifiuti da destinare allo smaltimento.

I nuovi obiettivi ambientali che l'amministrazione si pone in tema di gestione dei rifiuti e che andranno perseguiti nei prossimi anni dovranno essere quelli di valorizzare sempre di più questi materiali, aumentando ulteriormente la percentuale di raccolta della differenziata ma, soprattutto, migliorarne la "qualità". In questo modo si passa da un concetto di *'scarti da eliminare'* al riconoscere i rifiuti come *"risorsa"* utile da trasformare e rimettere nel circuito produttivo-economico.

Il raggiungimento di questi elevati standard di gestione deve passare obbligatoriamente attraverso una diffusione e accrescimento nella cittadinanza della cultura di senso civico e partecipazione attiva e responsabile su questi temi ambientali.

L'Amministrazione Comunale in tal senso si proporrà di continuare nella propria attività di sensibilizzazione e comunicazione verso la cittadinanza, anche attraverso iniziative dedicate (incontri pubblici, giornate/iniziative dedicate a tema, coinvolgimento delle scuole, ecc.).

Erogazione di servizi di consumo: Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questa missione si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva, alla voce "Proventi dei Servizi".

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

L'amministrazione allo scopo di ottimizzare lo svolgimento del servizio del verde peraltro effettuato dal proprio personale con anche l'ausilio di lavoratori socialmente utili ha inteso a provvedere all'accantonamento dell'importo di € 30mila destinato all'acquisto di attrezzatura per lo sfalcio di erba.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	116.000,00	216.536,04	111.000,00	109.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
96.000,00	20.000,00		116.000,00	91.000,00	20.000,00		111.000,00	89.000,00	20.000,00		109.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
126.923,72	89.612,32		216.536,04								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	No	No
58	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	No	No

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche.

Il Servizio svolge molteplici attività che possono essere suddivise secondo le seguenti partizioni principali:

- Attuazione degli interventi programmati dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle opere pubbliche inerenti la viabilità e le Infrastrutture;
- Manutenzione e gestione di tutta la viabilità comunale, con relative infrastrutture e pertinenze (segnaletica stradale, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi, impianti di illuminazione pubblica ecc.), comprendendo altresì tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio.

Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità della intera rete viaria comunale e relative infrastrutture, e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio.

Rientrano tra le competenze del Servizio le procedure tecnico-amministrative, progettuali, di direzione dei lavori e collaudazione delle opere viarie e infrastrutturali sia di nuova realizzazione che delle opere di manutenzione alla viabilità esistenti.

L'amministrazione continua a perseguire gli obiettivi di:

- Miglioramento della sicurezza stradale mediante interventi puntuali sia di tipo strutturali sia sulla segnaletica, da attuarsi sui tratti e nei punti di rete stradale considerati "critici" anche sulla base delle risultanze dei dati sulla incidentalità stradale;
- Manutenzioni straordinarie/ordinarie delle pavimentazioni stradali;
- Incremento della dotazione di percorsi ciclopeditoni sul territorio comunale per promuovere e favorire questo tipo di mobilità in condizioni di sicurezza.

OPERE PUBBLICHE**OPERE IN PROGRAMMAZIONE**

PISTA CICLABILE MASERA' TERRADURA – 3° STRALCIO -E' intenzione dell'ente procedere con il terzo stralcio, in prosecuzione di quello sin qui realizzato, ovvero da Via Matteotti fino al centro abitato in direzione del limitrofo comune di Due Carrare. A tale scopo è stato incaricato un professionista esterno che sta redigendo lo studio di fattibilità tecnico ed economico per verificare la realizzabilità dell'opera.

NUOVA ROTATORIA VIA BOLZANI/STRADA STALE ADRIATICA: E' in corso la realizzazione di una nuova rotatoria il cui costo sarà finanziato da privati.

ADEGUAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. E' intenzione procedere con il completamento degli impianti di illuminazione pubblica di Via Tripoli e delle laterali di Via Beccara ponendo attenzione in generale a tutto il territorio mediante altri interventi di ripristino e/o miglioramento su tutto il territorio comunale al fine di creare una rete stradale efficiente e sicura per i propri cittadini.

Erogazione di servizi di consumo:

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questa missione si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva, alla voce "Proventi dei Servizi".

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.587.085,00	2.108.840,28	385.802,00	385.802,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
345.802,00	1.241.283,00		1.587.085,00	345.802,00	40.000,00		385.802,00	345.802,00	40.000,00		385.802,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
453.021,04	1.655.819,24		2.108.840,28								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
43	Soccorso civile	Soccorso civile	No	No
59	Soccorso civile	Soccorso civile	No	No

Descrizione della missione e risorse impiegate.

Il Comune di Maserà di Padova è dotato di un Piano Comunale di Emergenza approvato con Deliberazione Commissariale nelle sue funzioni di consiglio comunale nr 5 del 7.04.2008 e validato con Delibera di Giunta Provinciale nr. 313 del 15.09.2008. Trattasi questo di necessario e fondamentale strumento di pianificazione a livello comunale delle attività di prevenzione dei rischi, di preparazione ed organizzazione per fronteggiare le emergenze e di assistenza alla popolazione in caso di calamità naturali e/o eventi accidentali. Il piano inoltre è strumento di coordinamento generale anche verso gli altri gruppi di Protezione Civile ovvero il Distretto Protezione Civile Padova Sud finalizzato a consentire una più razionale ed omogenea programmazione delle attività su tutto il territorio comunale e sovracomunale consentendo economie di scala in ambito di utilizzo di strumenti operativi, dotazioni e uso delle varie attrezzature. Affinché il Piano Comunale di Protezione Civile – strumento di per se operativo – risulti sempre utile ed attuale è di fondamentale importanza che venga mantenuto periodicamente aggiornato nei suoi dati conoscitivi specifici (quali viabilità, infrastrutture, reti tecnologiche, patrimonio edilizio pubblico, attrezzature e mezzi disponibili, numeri telefonici utili, popolazione oggetto di assistenza a domicilio, popolazione scolastica, ecc). Inoltre è altrettanto importante che vengano effettuate periodiche esercitazioni al fine di mantenere il più possibile efficiente e funzionale l'operatività delle varie fasi organizzative previste nei casi di emergenza e/o calamità.

Al verificarsi di calamità e/o emergenze è importante che i cittadini adottino comportamenti responsabili e consapevoli, e ciò avviene se tra la cittadinanza vi è stata una diffusione e comunicazione dei temi della protezione civile. Per questo tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione vi è quello di attivare incontri pubblici, o organizzare giornate dedicate al tema ed altresì portare questa cultura della responsabilità all'interno delle scuole affinché anche i cittadini più piccoli crescano già con questo approccio positivo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire Le finalità che l'Ente si propone è quella di lavorare in sinergia con il Gruppo Protezione Civile

cercando di sensibilizzare la popolazione in particolare i giovani ad avvicinarsi a questa realtà.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
5.000,00			5.000,00	5.000,00			5.000,00	5.000,00			5.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
5.000,00			5.000,00								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	No	No
60	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	No	No

ALTRE INIZIATIVE SOCIALI**GESTIONE GRADUATORIA ALLOGGI ATER**

Si provvede a pubblicare il bando per l'assegnazione degli alloggi Ater, ad raccogliere le domande e fornire aiuti nella compilazione per istruire la domanda che verrà poi valutata dalla Commissione dell'ATER di Padova per la graduatoria.

FONDO SOCIALE ATER

Consiste in una quota che l'ATER di Padova trasferisce ai Comuni per poter far fronte al pagamento di canoni arretrati per assegnatari morosi. La quota viene calcolata sulla base della percentuali di tutti i canoni annualmente pagati dagli assegnatari residenti nel territorio.

GESTIONE VOLONTARI PER I TRASPORTI.

Il servizio sociale organizza e coordina il trasporto di anziani, minori e/o diversamente abili presso strutture riabilitative e ospedaliere avvalendosi della collaborazione di alcuni volontari residenti nel territorio. Grazie ad un finanziamento della Provincia di Padova per la mobilità debole l'Amministrazione comunale di Maserà di Padova ha acquistato due automezzi affidati all'ufficio di servizio sociale comunale per appunto realizzare il servizio di trasporto per anziani e diversamente abili presso le strutture riabilitative e/o ospedaliere e un terzo automezzo in comodato d'uso attrezzato con pedana per i diversamente abili

ISTRUTTORIA SERVIZIO DI TELESOCOCCORSO/TELECONTROLLO PER ANZIANI CHE VIVONO DA SOLI E DICHIARATI A RISCHIO SANITARIO.

Il servizio sociale predispone la domanda da inoltrare alla Regione del Veneto e alla ditta Tesan secondo le indicazioni delle stesse attraverso l'inserimento dei dati con un programma fornito dalla Regione del Veneto.

COLLABORAZIONE CON IL CENTRO SOCIALE ANZIANI DI MASERÀ DI PADOVA. Obiettivo dell'Amministrazione è di continuare a contribuire alle attività che presentano una valenza culturale e/o sociale organizzate dell'associazione "Centro Anziani" di Maserà di Padova. Il servizio sociale predispone il materiale informativo circa tutte le attività del centro.

DESTINAZIONE DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF ALLE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE

Continuerà l'opera di sensibilizzazione della cittadinanza visti gli ottimi risultati raggiunti.

PROGETTI E INIZIATIVE A FAVORE DEI SOGGETTI PRIVI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI.

Assieme alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo – Caritas , o cmq con gli enti che vorranno collaborare si realizzeranno progetti di inserimento lavorativo per soggetti privi di ammortizzatori sociali.

CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DI PADOVA PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ -iniziativa che si vuole riproporre

INVESTIMENTI

CIMITERO COMUNALE

L'amministrazione intende realizzare un nuovo ponte di entrata al cimitero di larghezza da mt 8,50, dal momento che il precedente manufatto presenta segni di cedimenti strutturali, che inducono l'ente a dover eseguire urgentemente il rifacimento completo. A tal fine è stato approvato un Accordo di Programma tra il Comune di Maserà di Padova, il Consorzio di Bonifica Bacchiglione e AcqueVenete SPA.

Proseguiranno poi i lavori di ampliamento del cimitero con la costruzione del terzo e quarto blocco di loculi a disposizione della Comunità. Al termine verrà realizzata una copertura totale delle quattro strutture, per proteggere dalle intemperie e creare una sorta di cappella unica. Nel cimitero comunale al fine di rispondere all'esigenza emersa dai cittadini, di riunire i cari defunti in un unico spazio, saranno individuate sia delle aree da destinare all'edificazione di tombe di famiglia sia delle file di loculi da concedere ai richiedenti per 99 anni.

La carenza di spazi per le inumazioni e le tumulazioni, unitamente alla necessità di provvedere al rinnovo dei contratti di loculi scaduti o in scadenza, obbliga a programmare per il 2019/20250 e 2021 interventi di esumazioni ed estumulazioni massive.

Inoltre, per favorire il contenimento degli spazi cimiteriali, per l'anno 2019 l'Amministrazione Comunale fissa in €. 100,00 il corrispettivo della concessione trentennale di cinerario (importo pari a 1/3 di quello in vigore nel 2018) e fissa la tariffa di €. 500,00 per le esumazioni ed estumulazioni disposte d'ufficio, alle

quali segua, la cremazione (operazione completa: esumazione/estumulazione, trasporto resti al crematorio, cremazione e rientro ceneri).

CASA DI RIPOSO L'amministrazione ha proceduto ad una alienazione di un terreno destinato realizzazione di una RSA, per complessivi 120+10 posti letto. E' in fase di rilascio il permesso di costruire ed entro il mese di dicembre 2018 è previsto l'inizio lavori per la nuova casa di riposo che sorgerà dietro la Chiesa di Maserà in via don Luigi Zane. La realizzazione dell'opera è prevista entro 2 anni e garantirà così l'accesso a 120 ospiti non autosufficienti + 10 diurni, con priorità di occupazione e riduzioni economiche per i residenti di Maserà.

La regione Veneto ha già rilasciato parere favorevole all'accreditamento della struttura. All'interno dell'area della RSA sarà altresì realizzata una struttura poliambulatoriale per i medici di base.

Tale intervento comporta anche la sottoscrizione della convenzione di tipo sociale con cui l'Amministrazione comunale garantirà:

- due posti perpetui gratuiti ad anziani residenti in Maserà di Padova.
- Nei casi in cui, su richiesta dell'interessato/famigliare viene inoltrata istanza al Comune di intervenire ad integrazione della spesa utile al pagamento della quota alberghiera, dovrà essere garantita una riduzione con un minimo del 15%;
- 15 posti occupazionali per persone residenti a Maserà di Padova;
- una sala polifunzionale per attività ludico motorie a beneficio anche dei giovani;
la priorità di accesso alla struttura a 20 (venti) utenti residenti nel Comune di Maserà di Padova segnalati dalla stessa Amministrazione Comunale;
- una serie di servizi di tipo ambulatoriali.

Erogazione di servizi di consumo: Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questa missione si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva, alla voce "Proventi dei Servizi".

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	833.086,00	958.032,29	787.086,00	767.086,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
748.086,00	85.000,00		833.086,00	737.086,00	50.000,00		787.086,00	717.086,00	50.000,00		767.086,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
860.881,29	97.151,00		958.032,29								

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	No	No
61	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	No	No

MISSIONE 14 -SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**Descrizione della missione:**

L'Amministrazione comunale si propone di consolidare il servizio svolto dall'ufficio commercio e attività produttive al fine di stimolare le diverse iniziative proposte per le attività produttive del paese, cercando nel contempo di dare una propulsione al servizio stesso.

Si provvederà ad aggiornare il piano commerciale in vigore presso questo comune rivisitando soprattutto la disposizione, la tipologia ed il numero dei posteggi precari e del mercato. Concertazione di un piano di spostamento dei banchi del mercato in occasione di sagre, festa del radicchio e/o altre manifestazioni. Con l'entrata in vigore delle più recenti novità normative in materia commerciale, saranno adeguati i regolamenti in materia di programmazione. L'Amministrazione intende inoltre implementare lo Sportello Unico per le attività produttive affinando e consolidando le procedure informatiche ad esso afferenti. A far data dal 01.10.2016 il servizio Suap è stato trasferito all'Unione Praticarcati al fine di svolgere in maniera associata il servizio condividendo con gli altri enti facenti parte dell'Unione le risorse strumentali e umane. Nr unità di personale trasferito: 01

Sarà trasferito completamente il servizio Commercio all'Unione dei Comuni Pratiarcati al fine di unificarne il funzionamento in capo al Servizio SUAP già trasferito unitamente alle risorse di cui sopra.

Nel corso dell'anno sarà valutata l'attivazione dell'ufficio come Ente Terzo e sarà la possibilità di allargare la convenzione in essere con Infocamere implementando le funzionalità di Sportello Unico Edilizia in modo da agevolare l'utenza all'utilizzo di un'unica interfaccia grafica e del portale impresainungiorno unitamente all'integrazione con i prodotti regionali come esemplificato nella scheda "Edilizia e Urbanistica".

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Le finalità sono quelle di:

1) **assicurare il miglior funzionamento delle attività amministrative** rivolte alla promozione, sostegno e sviluppo di tutte le attività economiche dei settori primario, secondario e terziario in attuazione alle scelte politico-amministrative anche attraverso la redazione di documenti di indirizzo e la elaborazione di nuovi criteri. Il potenziamento del SUAP risponde ad una precisa previsione normativa, che ne ha imposto la realizzazione. Il Comune ha dotato lo Sportello di un sistema di lavoro che consente il disbrigo delle pratiche in tempi rapidi.

2) **Valorizzazione delle aree rurali.** Sarà cura dell'amministrazione rinvigorire le aree, rurali evitandone l'emigrazione, favorire chi risiede in tali zone rurali con la possibilità di realizzare un'abitazione per il proprio figlio a ridosso dell'abitazione dei genitori e soprattutto tutelare la zona rurale dalle speculazioni edilizie.

3) **Aree Produttive:** continuerà la politica di riduzione delle aree produttive già iniziata con il PATI e proseguita anche nel 1° piano degli interventi. L'obiettivo è quello di evitare lo sfruttamento del territorio incentivando l'insediamento di aziende che garantiscano occupazione magari ai residenti in aree già determinate e dedicate agli spazi produttivi. Questo al fine di tutelare il territorio e rilanciare dal punto di vista economico il tessuto produttivo di Maserà.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	33.660,00	73.946,59	33.660,00	33.660,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
33.660,00			33.660,00	33.660,00			33.660,00	33.660,00			33.660,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
73.946,59			73.946,59								

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
46	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	No	No
62	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	No	No

Descrizione della missione:

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, peraltro secondarie rispetto all'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, sia gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il Comune di Maserà di Padova è a forte vocazione agricola. Produzione di eccellenza del nostro territorio è il radicchio "Fior di Maserà" che si intende valorizzare e promuovere anche fuori del contesto territoriale.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
47	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	No	No
63	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	No	No

PROGRAMMA 01 “Fondo di Riserva ” – 02 “Fondo crediti di dubbia esigibilità ” – 03 “Altri fondi ”

Descrizione del programma : Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste. Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità. Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Motivazione delle scelte: la previsione di fondi oltre ad essere obbligatoria mira ad evitare che entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nell'esercizio, possano finanziare spese esigibili nel corso del medesimo esercizio. L'ente ha poi accantonato una somma in attesa di definire la situazione del Consorzio Padova Sud al momento al vaglio delle competenti autorità giudiziarie.

Finalità da conseguire: evitare che alcune spese vengano finanziate in disavanzo a seguito della dubbia esigibilità del credito.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	157.439,00	165.000,00	158.739,00	157.588,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
157.439,00			157.439,00	158.739,00			158.739,00	157.588,00			157.588,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
165.000,00			165.000,00								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
48	Debito pubblico	Debito pubblico	No	No
64	Debito pubblico	Debito pubblico	No	No

PROGRAMMA 01 “Quota interessi ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari”

Descrizione del programma: Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Motivazione delle scelte: Vengono iscritte le transazioni per far fronte alle obbligazioni assunte negli anni dall'ente attraverso il ricorso a capitale di terzi.

Finalità da conseguire: adempiere alle scadenze alle obbligazioni assunte.

PROGRAMMA 02 “Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari”

Descrizione del programma: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Motivazione delle scelte: Vengono iscritte le transazioni per far fronte alle obbligazioni assunte negli anni dall'ente attraverso il ricorso a capitale di terzi.

Finalità da conseguire: adempiere alle scadenze alle obbligazioni assunte.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	526.325,00	785.862,76	482.125,00	475.276,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
132.445,00		393.880,00	526.325,00	114.635,00		367.490,00	482.125,00	97.936,00		377.340,00	475.276,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
200.409,90		585.452,86	785.862,76								

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
49	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	No	No
65	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	No	No

PROGRAMMA 01 “Restituzione anticipazioni di tesoreria”**Descrizione della missione:**

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Motivazione delle scelte: L'ente qualora dovesse ravvisare la necessità proporrà l'adozione della delibera relativa all'anticipazione di cassa. Ad oggi tuttavia non si ravvisa la necessità.

Finalità da conseguire: superamento di momentanei momenti di illiquidità.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		200.000,00	200.000,00			200.000,00	200.000,00			200.000,00	200.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		200.000,00	200.000,00								

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	No	No
66	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	No	No

PROGRAMMA 01 “ Servizi per conto terzi – Partite di giro ”

Descrizione del programma: Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Motivazione delle scelte: le partite di giro o i servizi conto terzi vengono movimentati esclusivamente per le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente.

Finalità da conseguire: movimentazione delle transazioni per conto di altri soggetti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.080.500,00	1.127.215,74	1.080.500,00	1.080.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		1.080.500,00	1.080.500,00			1.080.500,00	1.080.500,00			1.080.500,00	1.080.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		1.127.215,74	1.127.215,74								

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

PROGRAMMA 01 “Organi Istituzionali”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.

Sono previste in particolare all’interno del programma le spese relative a:

- 1) l’ufficio del Sindaco quale legale rappresentante a tutti i livelli dell’amministrazione, nonché per le funzioni esercitate quale rappresentante dell’Amministrazione centrale dello Stato;
- 2) gli organi del Comune: Consiglio, Giunta e Sindaco a tutti i livelli dell’amministrazione; presidenza del Consiglio comunale, assemblee, consigli, giunte, ecc.;
- 3) le attrezzature materiali per i suddetti uffici e per quelli di loro supporto;

Motivazione delle scelte: Gli interventi previsti per il triennio 2019/2021 non possono che essere in linea con quanto previsto dalla normativa circa i compiti istituzionali dell’Ente, compreso quello di finalizzare la realizzazione dell’azione di governo del Comune di Maserà di Padova di cui è, appunto, istituzionalmente depositario e che prevede di perseguire mediante l'attività amministrativa e gestionale d’istituto.

Le attività saranno condotte in modo da accentuare gli aspetti che incidono in maniera più concreta nella quotidianità delle persone e delle imprese attraverso l’espletamento delle funzioni obbligatorie previste dalla legislazione vigente e nell’erogare prestazioni alla popolazione in ragione delle competenze proprie dei vari uffici e servizi che compongono il Settore Amministrativo secondo le necessità specifiche che il programma elettorale dell’Amministrazione comunale eletta nelle consultazioni del 10 giugno 2018 ha individuato e focalizzato negli indirizzi di governo approvati dal Consiglio comunale nel suo insediamento, tenendo presente che nel 2023 ci sarà la scadenza del mandato elettorale e le consultazioni elettorali per il rinnovo degli organi comunali.

Tale attività può, a grandi linee, essere così riassunta:

- mantenimento e affinamento dei servizi alla famiglia ed alla persona;

- controllo dell'apparato amministrativo al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse in funzione di un sempre migliore servizio alla cittadinanza con attenzione particolare agli interventi che rafforzino la permanenza o l'ingresso al mondo produttivo di tutte le persone abili alle attività lavorative.
- progettazione strategica e attuazione operativa per le attività istituzionali, di collegamento e relazione con gli organismi istituzionali e privati del territorio e di sviluppo generale promossi dal Sindaco e dalla Giunta comunale,
- studio per l'attuazione di obiettivi diversi per la pubblica amministrazione quali le organizzazioni senza scopo di lucro, il volontariato, il cooperativismo sociale, la collaborazione tra pubblico e privato e le altre realtà sussidiarie e solidaristiche richieste dall'attuale situazione di crisi e dal continuo evolversi delle realtà economiche e sociali.

Finalità da conseguire:

Essenziale per la verifica dell'efficacia dell'attività svolta dall'apparato amministrativo per l'attuazione degli indirizzi degli organi istituzionali è, come previsto dalla normativa vigente, il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse in funzione di un sempre migliore servizio alla cittadinanza e una progettazione strategica e attuazione operativa per le attività istituzionali. Tale monitoraggio permette di razionalizzare gli obiettivi e la ritaratura degli interventi nelle varie fasi attuative in modo da mantenerli sempre ancorati alle esigenze del territorio che sono in continua evoluzione.

Obiettivi annuali e pluriennali: L'attività annuale avrà come fine, che rispecchia quello pluriennale 2019/2021, di garantire il corretto ed efficiente funzionamento, per gli aspetti di propria competenza, della macchina amministrativa, in particolare a partire dall'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo in particolare del Consiglio Comunale, della Giunta e del Sindaco.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	No
51	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	72.700,00	96.145,97	72.700,00	72.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	23.445,97	Previsione di competenza	66.970,00	72.700,00	72.700,00	72.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.389,58	96.145,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.445,97	Previsione di competenza	66.970,00	72.700,00	72.700,00	72.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.389,58	96.145,97		

PROGRAMMA 02 “Segreteria Generale”

Descrizione della missione:

I servizi di segreteria generale garantiscono il regolare svolgimento delle attività e delle funzioni degli organismi istituzionali dell'ente locale, in particolare del Consiglio e della Giunta Comunale. I compiti svolti prescindono da scelte e decisioni discrezionali da parte degli organi di indirizzo e di governo, sono disciplinati dalla legge, allo statuto e dai regolamenti.

Supporto agli organi istituzionali

Il regolare funzionamento degli organi istituzionali e statutari dell'Ente richiede che vengano svolte nel miglior modo possibile una serie di attività di supporto che possono essere riassunte nelle seguenti:

- segreteria al Sindaco;
- segreteria generale, con funzioni di collegamento tra la struttura e gli organi politici nonché tra il Comune e gli altri Enti;
- convocazione del Consiglio e della Giunta comunale;
- gestione delle proposte di deliberazione;
- pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line ed altri adempimenti conseguenti all'approvazione degli atti collegiali;
- adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale,
- adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la segreteria;
- adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni consiliari;

L'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni di Consiglio e di Giunta e determinazioni dirigenziali viene trattato mediante procedure informatiche che consentono di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, inserimento negli archivi del portale istituzionale in modo che tutti i

cittadini possano prenderne conoscenza.

Contratti

I procedimenti amministrativi si concludono con la stipulazione di atti di natura privata attraverso i quali vengono regolati rapporti contrattuali di diverso contenuto e durata; tra i principali: la forniture di beni, gli appalti di servizio, gli appalti di lavori pubblici, le convenzioni urbanistiche, la concessioni di servizi. Allo scopo il servizio contratti predispone gli schemi contrattuali richiesti dalla natura dell'atto e dal suo valore economico ed effettua i necessari adempimenti amministrativi propedeutici alla formazione e sottoscrizione dello stesso. In particolare svolge i dovuti controlli per accertare in via definitiva la sussistenza dei requisiti che consentono ai privati di contrarre con la pubblica amministrazione, precedentemente dichiarati in via sostitutiva in sede di procedura di affidamento del contratto.

Finalità da conseguire: Soddisfacimento delle aspettative e delle istanze dei cittadini verso l'Amministrazione comunale, secondo quanto indicato nel programma elettorale trasfuso negli indirizzi generali di governo. Adempimenti delle previsioni burocratiche imposte dalla vigente normativa, con riferimento alle disposizioni in tema di trasparenza e anticorruzione.

Erogazione di servizi di consumo: Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questa missione si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva, alla voce "Proventi dei Servizi".

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Obiettivi annuali e pluriennali:

Finalità dell'obiettivo: L'obiettivo, in coerenza con gli indirizzi generali di governo, si prefigge di supportare l'azione amministrativa mirata ad azioni trasparenti, al servizio dei cittadini, alla tutela, conservazione e valorizzazione del territorio nell'ambito di una crescita sostenibile e, al contempo, far crescere

una nuova generazione di amministratori che si ispirino ad un sistema di comunicazione e di trasparenza perseguito attraverso delle modalità il più possibile automatizzate di pubblicazione sul sito internet istituzionale delle informazioni, rese obbligatorie dal D.Lgs 13.03.2013, n. 33 e s. i. e m.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	No
51	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	186.850,00	227.819,93	176.350,00	171.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	22.910,97	Previsione di competenza	178.625,85	161.850,00	161.350,00	161.350,00
			di cui già impegnate		1.640,01	722,24	722,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	186.814,98	184.760,97		
2	Spese in conto capitale	18.058,96	Previsione di competenza	10.000,00	25.000,00	15.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.750,27	43.058,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.969,93	Previsione di competenza	188.625,85	186.850,00	176.350,00	171.350,00
			di cui già impegnate		1.640,01	722,24	722,24
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	205.565,25	227.819,93		

PROGRAMMA 03 “Gestione Economica Finanziaria, programmazione e provveditorato”

Descrizione del programma: Il programma ha come riferimento l’attività svolta dal servizio ragioneria, servizio facente parte del Settore Economico Contabile dell’ente. In particolare, per quanto concerne le attività del servizio ragioneria, trattasi di attività di coordinamento tra gli uffici e di supporto agli stessi sia nell’espletamento delle incombenze a carattere amministrativo-contabile aventi riflessi finanziari per l’ente, sia in termini di approvvigionamento di alcune dotazioni per il loro funzionamento, oltre che, naturalmente, le attività di natura istituzionale legate alle scadenze imposte dalla normativa fiscale e/o contabile. Analizzando più in dettaglio le varie attività, si ha:

Coordinamento tra gli uffici per le attività amministrativo – contabili: trattasi di attività che viene esplicata essenzialmente nei momenti legati alla predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria, nella quale vengono raggruppate e raccordate tra loro le esigenze dei vari settori e della parte politica.

Supporto agli uffici in materia amministrativa contabile: trattasi di attività che sarà svolta in collaborazione con il controllo di gestione e mira a fornire agli uffici tutti quegli strumenti, attraverso consulenza, trasmissione report, anche statistici, periodici ed altro, necessari per una corretta attività.

Approvvigionamento di dotazioni: trattasi di attività finalizzata alla corretta fornitura in termini di cancelleria e stampati e materiale tipografico;

Attività istituzionali: trattasi di attività legate sia alla predisposizione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali in capo all’ente (Bilancio, Rendiconto, Bilancio Consolidato, stato attuazione programmi, dichiarazione Iva, ecc.), sia di supporto agli organi politici (Giunta e Consiglio) nella lettura e fornitura delle informazioni legate all’attività finanziaria dell’ente.

Motivazione delle scelte: Le continue modificazioni ed i continui cambiamenti in materia finanziaria, impongono all’ente la necessaria attivazione di forme di gestione e controllo conforme ai vincoli posti dalla normativa nazionale.

Finalità da conseguire: L’azione amministrativa per il triennio 2019/2021, in tema di gestione delle risorse finanziarie, sarà orientata alla ricerca di nuove risorse finanziarie per il finanziamento delle spese c/capitale che permetta di non ricorrere a capitale di prestito. Particolare attenzione viene

dedicata al monitoraggio dell'obiettivo imposto in tema di Pareggio di Bilancio 2019-2021 attualmente previsto nella legge 208/2015 (c.d. legge finanziaria 2016). E' chiaro che la programmazione delle opere pubbliche deve essere coerente con le restrizioni finanziarie e con i vincoli imposti per il rispetto del Pareggio di Bilancio che condiziona fortemente le politiche dell'amministrazione Comunale. Unitamente all'obiettivo di monitoraggio il settore proporrà azioni di contenimento della spesa corrente a beneficio degli investimenti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	No
51	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	190.370,00	253.863,01	190.370,00	190.370,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	63.493,01	Previsione di competenza	229.803,67	190.370,00	190.370,00	190.370,00
			di cui già impegnate		200,00	200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	234.652,43	253.863,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	63.493,01	Previsione di competenza	229.803,67	190.370,00	190.370,00	190.370,00
			di cui già impegnate		200,00	200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	234.652,43	253.863,01		

PROGRAMMA 04 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”

Descrizione del programma : Il programma consiste nell’ordinaria gestione delle entrate tributarie, nonché nell’attività di controllo dell’evasione totale e parziale.

Motivazione delle scelte: Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d’imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo dei tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Finalità da conseguire: La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dei Tributi Locali orientato a creare un sistema fiscale più semplice e più equo nonché una risposta, da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti. Continuerà quindi anche nel triennio 2019/2021 il recupero evasione dei tributi di competenza nella considerazione che le nuove ed ulteriori risorse accertate a tale titolo andranno a finanziare, salvo diverso indirizzo da parte dell’amministrazione in corso d’anno, la spesa in c/capitale.

Nel 2014 è entrata in vigore l’Imposta Comunale Unica - IUC - in particolare la IUC si basa su due presupposti impositivi rappresentati rispettivamente dal possesso degli immobili e dalla fruizione dei servizi Comunali. Le componenti della IUC sono l’I.M.U. –Imposta Municipale Propria – la T.A.S.I. – Tributo sui Servizi Indivisibili – e la T.A.R.I.. – Tassa sui Rifiuti.

La capacità contributiva dell’IMU e della TASI è rappresentata dal possesso degli immobili e il prelievo è rapportato al valore degli stessi, in particolare la base imponibili per entrambi è quella prevista per l’applicazione dell’IMU. La somma delle aliquote IMU e TASI non può eccedere l’aliquota massima dell’IMU fissata al 10,6 per mille e ad altre aliquote per gli altri immobili.

La TARI invece, attraverso il pagamento dei cittadini, assicura la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio di gestione dei rifiuti. Il Comune di Santa Maserà di Padova per l'erogazione del servizio si avvale della società Progetto Gestione Ambiente subentrata a seguito del fallimento del Consorzio Padova Sud cui è stato affidato il servizio rifiuti.

L'attività di verifica tributaria che l'ufficio proseguirà nel corso dell'anno mira a ricercare una maggiore equità sia a costruire una banca dati aggiornata al fine di offrire, nel corso degli anni successivi, ulteriori servizi ai cittadini anche on-line.

In tale contesto è da collocare tutta l'attività tendente alla bonifica della banca dati IMU e TASI, i cui problemi derivano sia dalle incongruenze presenti nella banca dati catastale, sia dagli errori commessi in fase di dichiarazione, sia da logici problemi evidenziatisi in fase di importazione di banche dati esterne.

Il programma è finalizzato a garantire il gettito ordinario nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità fiscale, nonché di tutela dei diritti del contribuente come auspicato dallo Statuto del contribuente (L.212/2000). A tal fine viene dato ampio spazio alla rateizzazione nella piena collaborazione con quei contribuenti che intendono regolarizzare la propria posizione.

Obiettivo dell'amministrazione è quello di evitare l'aumento del peso fiscale in modo da non aggravare i propri cittadini verranno previste agevolazioni (IRPEF-TASI-TARI) per nuclei familiari numerosi e con anziani a carico in base ai redditi ISEE.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	No
51	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.500,00	30.089,93	25.500,00	25.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	4.589,93	Previsione di competenza	26.300,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.168,19	30.089,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.589,93	Previsione di competenza	26.300,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.168,19	30.089,93		

PROGRAMMA 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell’ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l’aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all’utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell’ente. Per quanto riguarda il patrimonio comunale, nel triennio 2019/2021 continueranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili sedi degli organi istituzionali e uffici comunali.

Motivazione delle scelte: le scelte di fondo del programma sono sostanzialmente due e in particolare la manutenzione del patrimonio e la cessione del patrimonio finalizzata al reinvestimento.

Finalità da conseguire: procedere alla realizzazione di quanto previsto nel piano delle alienazioni/valorizzazioni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	No
51	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	124.200,00	156.932,62	98.200,00	94.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	32.437,38	Previsione di competenza	79.700,00	74.200,00	78.200,00	74.200,00
			di cui già impegnate		11.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.760,11	106.637,38		
2	Spese in conto capitale	295,24	Previsione di competenza	25.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.866,46	50.295,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.732,62	Previsione di competenza	104.700,00	124.200,00	98.200,00	94.200,00
			di cui già impegnate		11.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	149.626,57	156.932,62		

PROGRAMMA 06 “Ufficio Tecnico”

Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per l'edilizia inerenti: agli atti e alle istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.), alle attività connesse alla vigilanza e al controllo, alle certificazioni di agibilità, all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche (OO.PP.) inserite nel programma annuale e triennale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento agli edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, pianificati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali, agli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Il programma relativo agli interventi di manutenzione e ai lavori pubblici costituisce il presupposto per l'attuazione di molteplici linee programmatiche che comprendono l'urbanistica, la gestione del territorio, l'ambiente, la casa, la viabilità, l'arredo urbano, il verde pubblico, le strutture scolastiche, sportive e ricreative.

Prosegue, pertanto, la programmazione degli interventi destinati al recupero, al miglioramento funzionale ed alla messa in sicurezza del patrimonio comunale, e consistono prioritariamente in interventi di manutenzione straordinaria cercando di risolvere le problematiche emerse nella gestione del patrimonio.

Le principali attività da mettere a sistema, per perseguire le finalità del programma e per il raggiungimento degli obiettivi, sono:

- **il coordinamento tra gli uffici per le attività tecnico-amministrative:** trattasi di attività che viene esplicata essenzialmente nei momenti legati alla predisposizione dei documenti di programmazione per la predisposizione dei programmi annuali e triennali con particolare riferimento al programma delle OO.PP. che per la parte finanziaria coinvolge anche altri settori, quali: il settore economico – finanziario e il settore amministrativo. Detta attività ha lo scopo di fornire agli uffici tutti quegli strumenti e informazioni indispensabili per un corretto svolgimento delle mansioni di riferimento e in questo ambito emerge chiaramente come l'informatica possa dare un contributo essenziale ed insostituibile per migliorare l'attività di coordinamento tra uffici e il servizio al cittadino in termini di speditezza ed efficacia del procedimento amministrativo. E' importante per questo garantire il buon funzionamento degli Uffici mediante l'aggiornamento e la formazione delle risorse umane impiegate ed il potenziamento delle risorse strumentali.

- **l'approvvigionamento di dotazioni:** trattasi di attività finalizzata alla fornitura di materiale per la manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio, degli edifici pubblici e dei sottoservizi;

- **le attività istituzionali:** trattasi di attività legate sia alla predisposizione di tutti gli adempimenti tecnico – amministrativi dell'ente (stato attuazione programmi delle OO.PP., dell'attività edilizia in rapporto alla programmazione urbanistica, ecc.), che di supporto agli organi politici (Giunta e Consiglio) oltre che alle varie Commissioni Consiliari, Consulte, ecc... nella lettura e fornitura delle informazioni legate all'attività tecnica dell'ente.

La motivazione delle scelte deriva dalla necessità di procedere alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli immobili di proprietà comunale nonché di prevedere la costruzione di nuove opere al fine di soddisfare i bisogni dei cittadini.

La messa in sicurezza e la manutenzione del territorio si pone ancora tra gli obiettivi tecnici di carattere generale individuati dall'Amministrazione Comunale per il raggiungimento di un elevato grado di sicurezza per la circolazione stradale in punti o località di riscontrata pericolosità, e nell'ottimizzare le condizioni di circolazione sia pedonale che veicolare, mediante l'eliminazione di punti singolari con limitata capacità di deflusso del traffico, ove, a causa della presenza di abitati e di zone produttive, si determinano livelli di servizio inferiori alle attese dell'utenza.

Anche la messa in sicurezza e la manutenzione dei vari fabbricati comunali, in particolare dei plessi scolastici, si pone ancora tra gli obiettivi fondanti di carattere generale fatti propri dall'Amministrazione Comunale che persegue il raggiungimento di un elevato grado di sicurezza per gli utenti sia delle strutture scolastiche che di quelle sportive, oltre che l'ottimizzazione delle condizioni di fruizione da parte della popolazione in età scolare e della cittadinanza in genere.

Le attività istituzionali legate all'erogazione dei servizi nell'ambito dell'Edilizia Privata e più in generale nell'ambito della gestione del territorio, come il rilascio di atti, istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, certificazioni di agibilità, ecc.), altre attività connesse alla vigilanza e al controllo, sono e dovranno necessariamente essere codificate nelle procedure di riferimento nel rispetto delle tempistiche e dei regolamenti attuativi. Anche in questo caso l'informatica nell'ambito dell'ente locale, assume un ruolo strategico sia a livello centralizzato, sia sulla rete client/server. L'ammodernamento hardware e software, con la conseguente semplificazione delle procedure di lavoro, deve rappresentare un punto di partenza, anche sperimentale, verso quello che, tra qualche anno, sarà il collegamento alla rete unitaria nell'ambito della P.A. Pertanto prioritario sarà assicurare a tutti i servizi del settore i migliori strumenti informatici ed informativi che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server ed anche web/server che consentirà inoltre un miglioramento della comunicazione verso i cittadini e altri Enti che trovano già un punto di contatto nel Sito comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	No
51	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	371.054,00	532.330,73	377.054,00	372.054,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	148.891,29	Previsione di competenza	386.354,25	371.054,00	377.054,00	372.054,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	467.283,83	519.945,29		
2	Spese in conto capitale	12.385,44	Previsione di competenza	150.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.000,00	12.385,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	161.276,73	Previsione di competenza	536.354,25	371.054,00	377.054,00	372.054,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	617.283,83	532.330,73		

PROGRAMMA 07 - “Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile”

Descrizione del programma: il programma ha per oggetto le funzioni di competenza statale, gestite dal Comune, in relazione alle quali il Sindaco o i suoi delegati agiscono in qualità di ufficiali di governo. Si fa riferimento in particolare ai seguenti servizi: elettorale, anagrafe, statistica, stato civile e leva militare (il servizio di leva è stato sospeso, ma non soppresso).

LE SPESE RELATIVE AL SERVIZIO ELETTORALE si riferiscono in particolare alla tenuta e aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori, dei giudici popolari, alle revisioni periodiche delle liste, alla stampa delle tessere elettorali e alle statistiche. Nel corso del 2019 l'ufficio elettorale dovrà provvedere a tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni Europee, coinvolgendo in vari servizi il personale, che si renderà disponibile, appartenente a questo Comune e all'Unione dei Comuni Pratiarcati, con spesa a carico dello Stato.

L'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO ANAGRAFE si svolge parzialmente nel front-office, dove il cittadino può richiedere il rilascio della carta d'identità, della certificazione, delle autentiche di copie e firme, e in parte nel back-office dove si seguono i procedimenti amministrativi relativi a iscrizioni, cancellazioni e mutazioni anagrafiche, verifica dei requisiti dei cittadini comunitari al fine del rilascio delle attestazioni di soggiorno, procedimenti inerenti la verifica della regolarità del soggiorno dei cittadini extracomunitari, ricerche d'archivio per rilascio di certificazione storica, risposte a richieste di accertamenti anagrafici, collegamenti telematici con altri Enti (SAIA, SIATEL, CNSD, ANAG-AIRE, ANNCSU), tenuta dell'anagrafe dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.), dell'anagrafe della popolazione temporanea, dell'anagrafe dei senza fissa dimora, costituzione delle convivenze di fatto, riscossione e contabilità dei diritti di segreteria, statistiche mensili, censimenti e indagini per conto dell'ISTAT, onomastica stradale e numerazione civica, attività di bonifica e validazione dei dati da far confluire in ANPR.

A.N.P.R. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, istituita con D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, riunirà in un'unica banca dati nazionale le anagrafi degli 8.000 Comuni italiani e dei cittadini italiani residenti all'estero, secondo un piano di subentro, che comporterà un radicale cambiamento nelle modalità operative del settore. Questo Comune prevede di completare le operazioni di subentro nel corso del 2019 con un'attività di bonifica dei dati da riversare nel data base nazionale.

A pieno regime istituzionale in A.N.P.R. confluiranno dati **anagrafici**, **sanitari** (collegamento con l'Anagrafe degli Assistiti), **territoriali** ed **economici** e si realizzerà una rete telematica di scambio di informazioni in tempo reale tra pubbliche amministrazioni, sulla quale si incardinerà l'attività amministrativa del Paese, con conseguente riduzione della spesa e raggiungimento dell'obiettivo di una effettiva decertificazione.

Il miglioramento dell'attività della pubblica amministrazione permetterà al cittadino di usufruire in maniera più efficace e rapida dei vari servizi pubblici.

C.I.E. dopo circa un anno dall'attivazione in questo Comune del rilascio della carta d'identità elettronica, si rileva un notevole aggravio procedurale sia nella fase di raccolta e riversamento dei dati ai fini dell'emissione, sia per la contabilizzazione di cassa, con evidente ripercussione nel servizio, dato il consistente numero di carte d'identità richieste annualmente pari circa a 1.200.

C.I.E. dopo circa un anno dall'attivazione in questo Comune del rilascio della carta d'identità elettronica, si rileva un notevole aggravio procedurale sia nella fase di raccolta e riversamento dei dati ai fini dell'emissione, sia per la contabilizzazione di cassa, con evidente ripercussione nel servizio, dato il consistente numero di carte d'identità richieste annualmente pari circa a 1.200.

Il costo della carta d'identità elettronica, definito con decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 139 del 16 giugno 2016 è stato fissato in €. 22,21. Tale importo si compone di una parte fissa (€. 16,79), che deve essere trasferita allo Stato e di una parte di diritti (€. 5,42= 5,16 diritto fisso e 0,26 diritto di segreteria), che rimane al Comune. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 5.10.2017 questa Amministrazione ha ridotto da €. 5,42 a €. 5,41 il diritto spettante al Comune e pertanto il costo della carta d'identità elettronica è pari €. 22,20.

Ridotta del 90% la spesa per le carte d'identità cartacee e i cartellini di identità, ai quali si ricorre solamente nei casi tassativamente previsti dal Ministero dell'Interno.

PER IL SERVIZIO DI STATO CIVILE le spese riguardano la tenuta dei registri e l'espletamento dei procedimenti relativi alle nascite, riconoscimenti di paternità e maternità, adozioni, pubblicazioni di matrimonio, matrimoni, separazioni, divorzi, cittadinanze, decessi, unioni civili, polizia mortuaria (permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto salma e resti, alle cremazioni, inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni). L'ufficio si occupa anche delle concessioni cimiteriali di loculi, ossari, cinerari, tombe di famiglia e aree. Nel corso del triennio 2019/2021, l'ufficio sarà coinvolto da operazioni massive di esumazione ed estumulazione per rendere disponibili spazi cimiteriali per nuove sepolture.

Per rendere fruibili alla celebrazione dei matrimoni civili l'ex sala consiliare in Piazza Municipio e la Sala Polivalente in Via Conselvana, il Comune deve sostenere spese di pulizia, riscaldamento, climatizzazione e personale. Pertanto a partire dal 2019 si introdurranno delle tariffe a copertura delle spese, diversificate nel caso in cui gli sposi siano residenti o non residenti, e che si richieda la celebrazione in orario o fuori orario di servizio del personale dipendente.

D.A.T.

Dal 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la legge n. 219 del 22.12.2017, che demanda all'ufficiale di Stato Civile la raccolta e conservazione delle D.A.T. (Disposizioni Anticipate di Trattamento). Si tratta di atto pubblico o scrittura privata autenticata, attraverso il quale il cittadino residente, in previsione di una eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e di esprimere la propria volontà in materia di trattamenti sanitari, manifesta il proprio consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche e trattamenti sanitari.

PER LA LEVA MILITARE la spesa è relativa alla formazione annuale della lista di leva, all'aggiornamento dei ruoli matricolari, all'aggiornamento dei dati da inviare periodicamente al distretto militare

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: il programma deve disporre delle risorse sufficienti a garantire il regolare funzionamento degli uffici elettorale, anagrafe, stato civile, leva militare, per la puntuale erogazione dei servizi statali demandati al Comune

FINALITÀ DA CONSEGUIRE: il programma servizi demografici ha la finalità di garantire ai cittadini i diritti previsti dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato. Assolve alla funzione di registrazione amministrativa di determinati fatti della vita, ai quali l'ordinamento attribuisce effetti giuridici.

PROTOCOLLO E ARCHIVIO

➤ **DOCUMENTO DIGITALE E CONSERVAZIONE.**

Le nuove regole tecniche introdotte con il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e del D.P.C.M. 13 novembre 2014, prevedono un radicale cambiamento nelle modalità di produzione della documentazione amministrativa e di conseguenza anche nella gestione del documento digitale e sua conservazione.

Il necessario adeguamento alle novità normative implica un diverso sistema di acquisizione dei documenti e il trasferimento degli stessi presso conservatori certificati con conseguente maggiore spesa per l'Ente, dovuta agli aggiornamenti del sistema in uso e al canone annuo previsto per il servizio di conservazione.

➤ **SERVIZIO POSTALE.**

L'utilizzo della posta elettronica certificata permetterà ulteriori contrazioni delle spese postali.

➤ **ARCHIVIO**

L'archivio comunale versa in condizioni non ottimali per mancanza di adeguamento della struttura alle necessità di conservazione del documento cartaceo (non sono presenti impianti di illuminazione, riscaldamento, deumidificazione dell'ambiente) e a causa dell'utilizzo del locale destinato ad archivio come deposito di materiale inutilizzato. L'Ente, in linea con quanto stabilito dalla normativa sta attivando la conservazione digitale dei documenti, che porterà progressivamente all'eliminazione del cartaceo.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Dotare i cittadini di strumenti identificativi elettronici atti a velocizzare e rendere autonomo l'accesso ai servizi pubblici con possibilità di erogazione delle richieste senza doversi recare fisicamente agli sportelli compatibilmente con quanto previsto dalla normativa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	No
51	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	254.180,00	374.401,31	256.780,00	256.780,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	120.221,31	Previsione di competenza	292.594,29	254.180,00	256.780,00	256.780,00
			di cui già impegnate		575,21	335,54	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	334.614,75	374.401,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	120.221,31	Previsione di competenza	292.594,29	254.180,00	256.780,00	256.780,00
			di cui già impegnate		575,21	335,54	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	334.614,75	374.401,31		

PROGRAMMA 08 - “Statistica e sistemi informativi”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività legate alla realizzazione ed amministrazione di quanto previsto dalla normativa vigente per l'informatica in generale e, in particolare, l'applicazione del D. Lgs. 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, comprendendo il coordinamento e supporto ai servizi informativi dell'Ente, alla manutenzione e sviluppo dell'infrastruttura ed alla formazione. In esso trovano collocazione anche i servizi erogati tramite canali online.

Motivazione delle scelte: Il programma si concretizza nella gestione e nel supporto agli uffici per quanto attiene agli strumenti di elaborazione ed automazione. Il sistema informativo, soggetto a continua manutenzione ed evoluzione, è oggetto di analisi per attività mirate di sviluppo ed aggiornamento, con l'obiettivo di migliorare e semplificare il lavoro della Pubblica Amministrazione.

Finalità da conseguire: L'approvazione, il 31 Maggio 2017, del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, volto a introdurre una strategia di evoluzione del sistema informativo, e l'entrata in vigore del Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali pongono l'Amministrazione Comunale nella necessità di rivedere e modificare i propri processi interni, procedendo ad un ammodernamento della propria dotazione strumentale.

L'indicazione di aprire le risorse al pubblico attivando il wifi gratuito nelle sedi, pubblicando open data, collegandosi in rete con altre realtà analoghe non può esulare da una applicazione, sempre più stringente, di misure di sicurezza sia fisiche che logiche in grado di dare adeguata tutela ai dati trattati, la materia prima della Pubblica Amministrazione.

La diffusione capillare di dispositivi come gli smartphone, connessi ad internet, in grado di accedere a servizi online, pone l'Amministrazione di fronte ad un nuovo modo di dialogare con i propri utenti, andando oltre il concetto di sito come semplice presenza web: la possibilità di avviare istanze di parte in modalità telematica non è più un obiettivo ipotetico ma entra a far parte della quotidianità.

In questo quadro il servizio ICT ha il compito di garantire la continuità di funzionamento dell'intero sistema informativo dell'Ente, sia per quanto riguarda gli applicativi ospitati lato server che per quanto attiene alle postazioni di lavoro. L'ammodernamento degli strumenti di cui gli uffici sono

dotati non riguarda solamente gli aspetti hardware, cioè la capacità di calcolo e quindi la possibilità di erogare maggiori servizi di qualità, ma anche, e in alcuni casi soprattutto, l'aggiornamento costante dei software onde risolvere errori e vulnerabilità che possono esporre il patrimonio informativo ad alterazioni o danneggiamenti.

Obiettivi annuali e pluriennali: Mantenere piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività, fornendo alle strutture il supporto necessario per l'erogazione dei servizi e l'amministrazione. L'ente tuttavia essendo privo al proprio interno di figure specializzate per questo campo si affida a ditte esterne per l'assistenza e la sicurezza informatica.

- Proporre momenti formativi al personale dell'Ente,
- Attuazione della normativa vigente e delle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- Manutenzione ed aggiornamento software del sito istituzionale così che gli uffici possano mettere a disposizione dell'utenza informazioni complete ed aggiornate;
- Potenziamento delle connessioni wi-fi nei parchi pubblici

Posizionamento della fibra ottica nelle vie del paese non ancora servite (specie nelle zone più lontane dal centro)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	No
51	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.000,00	44.997,42	50.000,00	45.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	4.997,42	Previsione di competenza	38.600,00	40.000,00	50.000,00	45.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.534,50	44.997,42		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.997,42	Previsione di competenza	38.600,00	40.000,00	50.000,00	45.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.534,50	44.997,42		

PROGRAMMA 10 “Risorse Umane”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte: Le politiche a favore delle risorse umane saranno prevalentemente orientate verso i seguenti obiettivi.

- *Riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi dell'Ente*
- *Favorire la valorizzazione, la crescita e lo sviluppo professionale delle risorse umane dell'Ente*

Il deciso contenimento della spesa per il personale, confermato dalla Legge 208 del 28 dicembre 2015 (Legge Stabilità 2016) nonché le conseguenti limitate possibilità di assunzione, così come dalla vigente normativa, costringono ad una gestione delle risorse umane che ne garantisca il più funzionale e ottimale utilizzo nel quadro del rispetto di una serie di vincoli sempre più stringente che hanno determinato un rapporto tra popolazione residente e risorse umane supera 1/324, con conseguente impossibilità di garantire servizi e obiettivi senza determinare difficoltà di gestione di orario e ferie.

Per quanto riguarda, poi, il versante delle assunzioni, l'ente valuterà il reclutamento di nuove figure professionali compatibilmente con i vincoli imposti dalla normativa e con le risorse finanziarie di cui dispone

- *Intervenire in tema di diritti e doveri del dipendente anche al fine di restituire dignità e prestigio al ruolo di dipendente pubblico*

Nell'ambito del programma, accanto allo sviluppo di iniziative di consolidamento degli istituti di tutela contrattuale improntati alla semplificazione, al

decentramento e flessibilità organizzativa sarà intensificata la regolamentazione di alcuni istituti e rafforzato il presidio delle leve gestionali di controllo sul rispetto dei doveri del pubblico dipendente.

Con il D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011, si pone enfasi sul tema delle assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti. Il rigore del controllo è richiesto per coloro che si assentano a cavallo di giorni festivi. Inoltre, la normativa prevede un dettaglio specifico in caso di assenze per accertamenti specialistici o visite mediche richiedendo documentazione sanitaria e preventiva comunicazione all'Amministrazione. Si sottolinea la possibilità del ricorso a procedimenti disciplinari nel caso di assenze ingiustificate.

- Rafforzare il ruolo delle posizioni organizzative dell'Ente, orientandone la valutazione verso il raggiungimento dei risultati

Finalità da conseguire: Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale e le statistiche annesse.

Obiettivi annuali e pluriennali: Monitoraggio sull'andamento della spesa per il personale (anche con riferimento alla sua incidenza sulle spese correnti) e realizzazione delle iniziative volte alla sua riduzione rispetto all'importo dell'anno precedente.

Verifica delle risorse da mettere a disposizione della contrattazione collettiva in sede di costituzione del fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa, affinché non superi il corrispondente importo dell'anno precedente e venga automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

Attuazione di una politica di reclutamento del personale da un lato attenta a non violare i vincoli previsti dalla normativa ma che garantisca dall'altro il reclutamento delle figure necessarie.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	No
51	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	45.000,00	66.541,30	46.000,00	46.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	21.541,30	Previsione di competenza	48.000,00	45.000,00	46.000,00	46.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.233,00	66.541,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.541,30	Previsione di competenza	48.000,00	45.000,00	46.000,00	46.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.233,00	66.541,30		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	No
51	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	83.000,00	131.237,12	83.000,00	83.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	28.237,12	Previsione di competenza	56.050,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.545,30	86.237,12		
2	Spese in conto capitale	20.000,00	Previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.000,00	45.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.237,12	Previsione di competenza	81.050,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	126.545,30	131.237,12		

PROGRAMMA 01 “Polizia Locale e Amministrativa”

Funzione trasferita all’ UNIONE DEI COMUNI PRATIARCATI

Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione e al funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana trasferite all’Unione dei Comuni Pratiarcati, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente, che sono trasferite all’Unione.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso da parte dell’Unione.

Il servizio di polizia e il controllo del territorio, costituito dai servizi di viabilità nelle intersezioni più pericolose effettuati in determinate fasce orarie, dalle pattuglie stradali, dai posti di controllo, da un servizio volante nel territorio del Capoluogo e delle frazioni, dalla rilevazione degli incidenti stradali e dall’attività di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado sono i cardini su cui si basa essenzialmente l’operatività del Corpo di Polizia Locale.

Operare per la sicurezza della circolazione stradale al fine di tutelare e garantire la pubblica incolumità agli utenti della strada, di riflesso, deve portare anche al raggiungimento dell’obiettivo di ridurre il numero degli incidenti stradali, dei feriti e dei morti nonché di rendere ancor più sicura la mobilità delle persone lungo la rete viaria comunale.

Suggerimenti, pareri e proposte riguardanti gli interventi diretti alla messa in opera di accorgimenti tecnici tesi a rendere quanto più visibili e sicuri i tratti e le intersezioni stradali maggiormente a rischio incidenti, contribuiscono in maniera fondamentale per garantire la sicurezza stradale e quindi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in tal senso. Così come segnalare agli organi tecnici preposti ogni anomalia e/o insidia stradale, carenze e/o mancanze relative alla segnaletica verticale ed orizzontale ed ogni altro tipo di intervento che necessita essere attuato con celerità ai fini della tutela della pubblica incolumità, risulta fondamentale per garantire sicurezza alla circolazione stradale.

Tutto ciò fin qui descritto deve portare all'obiettivo della riduzione degli incidenti stradali, delle persone ferite e decedute rispetto Ai passati anni. La prevenzione e la repressione in materia di smaltimento dei rifiuti rientra tra le attività del programma; infatti oltre alle violazioni amministrative da applicare a carico dei trasgressori rei per aver abbandonato rifiuti fuori dagli appositi cassonetti o, per i non residenti, di aver depositato rifiuti nel territorio di questo Comune, il programma prevede un mirato servizio di prevenzione atto a scoraggiare tutti coloro che in maniera incivile ed inurbana, smaltendo irregolarmente i loro rifiuti, avviano di fatto delle mini discariche abusive. La polizia edilizia continuerà ad essere svolta da personale dell'Unione, in sintonia con gli accordi stabiliti con il responsabile dell'Ufficio Urbanistica, al fine di poter attuare un efficace controllo del territorio, atto alla prevenzione dei reati in materia di edilizia e ambiente. Verrà garantita l'attività di notificazione di atti amministrativi e giudiziari qualora richiesto dalle Autorità Amministrative e Giudiziarie, comprese le attività inerenti la figura di messo comunale.

Con delibera di Giunta nr 114/2016, il Comune di Maserà di Padova ha aderito a far data dal 01.10.2016 all'Unione Pratiarcati trasferendo le funzioni di:

- 1 - Polizia locale e
- 2 - Gestione del sistema di videosorveglianza territoriale;
- 3 - Servizio notificazioni;
- 4 - Protezione Civile;
- 5 - SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive;

Tale decisione, che ha portato ad un trasferimento di risorse umane e strumentali è stata motivata dalla necessità di condividere e ottimizzare le risorse a disposizione legate altresì al ridotto numero di operatori di polizia locale rispetto a quello che è ritenuto il numero ottimale di operatori

necessario per far fronte alle pressanti richieste di sicurezza urbana che giungono dalla cittadinanza. Verranno impiegati altresì dispositivi per la rilevazione della velocità e si prevede di incrementare grazie a questa condivisione del personale il controllo e la sicurezza del territorio messo attraverso una presenza attiva sul territorio.

Formazione del personale

La formazione del personale viene curata dall'Unione Pratiarcati essendo un servizio trasferito.

Finalità da conseguire

1) **prevenzione e repressione delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela ambientale** con la sistematica presenza sulle strade di una e due pattuglie stradali che vigilano sul territorio comunale;

2) **prevenzione degli incidenti stradali** tramite un sistematico controllo del territorio e sullo studio dello stesso, proponendo strategie da attuare per migliorare la viabilità nei punti stradali di estrema pericolosità per la circolazione e per garantire contestualmente più sicurezza a tutela della pubblica incolumità, segnalando contestualmente agli organi tecnici competenti anomalie e/o insidie stradali che possono creare situazioni di pericolo per la circolazione stradale

4) **Controllo dell'immigrazione.** Proseguirà in maniera più incisiva la nostra presenza nell' adesione alla "Unione della Polizia Locale Pratiarcati con l'obiettivo di scoraggiare il fenomeno di sovraffollamento degli alloggi, attraverso il controllo dei presenti, specie negli appartamenti dove gli immigrati regolari ospitano connazionali irregolari;

5) **Videosorveglianza: E' volontà di questa Amministrazione potenziare il sistema di videosorveglianza e aumentare** annualmente il sistema di monitoraggio continuo delle aree considerate a rischio. L'obiettivo è arrivare dai 32 occhi elettronici attuali a 42 telecamere allo scopo di garantire maggiore sicurezza alla cittadinanza, diffondendo nel contempo la percezione di effettiva tutela alle persone che si muovono nel territorio, e di rimuovere di riflesso quelle situazioni di particolare disagio e degrado sociale ed ambientale che a volte vengono registrate nel territorio di questo Comune

6) Abusivismo edilizio

Per il controllo della sicurezza e l'emersione del lavoro irregolare nelle attività urbanistico-edilizie si prosegue nell'adeguamento delle modalità degli

accertamenti edilizi, ottimizzando i tipi di controllo e di intervento sui cantieri e sugli immobili, in sinergia con l'Ufficio Tecnico.

7) Abusivismo commerciale

Per quanto riguarda le attività commerciali, si intende effettuare controlli per contrastare i fenomeni dell'abusivismo e del lavoro irregolare. Anche in questo caso è necessario un coordinamento con gli altri uffici per razionalizzare gli interventi, ottimizzando così le risorse umane.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
36	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	No
52	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	206.000,00	519.527,03	204.500,00	203.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	313.527,03	Previsione di competenza	195.500,00	196.000,00	196.500,00	196.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	315.614,03	509.527,03		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	26.739,00	10.000,00	8.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.739,00	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	313.527,03	Previsione di competenza	222.239,00	206.000,00	204.500,00	203.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

				342.353,03	519.527,03		
--	--	--	--	------------	------------	--	--

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
36	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	No
52	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	66.300,00	83.947,02	66.300,00	66.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	17.647,02	Previsione di competenza	14.000,00	66.300,00	66.300,00	66.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.737,85	83.947,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.647,02	Previsione di competenza	14.000,00	66.300,00	66.300,00	66.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.737,85	83.947,02		

PROGRAMMA 01 - “Istruzione prescolastica”

4.01.00 - Descrizione del programma: Come indicato negli *Indirizzi generali di governo* l'Amministrazione intende continuare a considerare la scuola come un fondamentale centro di formazione e crescita dei giovani all'interno della società civile: per questo l'Amministrazione comunale si impegnerà a supportare la didattica mediante l'integrazione e la valorizzazione delle idee e dei progetti che giovani e insegnanti svilupperanno, nel quadro di un percorso formativo condiviso.

A tal proposito, l'Amministrazione comunale continuerà a sostenere le scuole dell'infanzia e gli asili nido: mediante un'azione congiunta con le strutture parrocchiali, volta a sostenere le nuove famiglie e le giovani coppie, verranno fatte delle convenzioni con strutture private per agevolare la prima infanzia, continueranno le iniziative di volontariato e di associazionismo in grado di sostenere le famiglie (attività extrascolastiche), nelle scuole dell'infanzia e nelle materne..... Particolare attenzione verrà data all'inserimento dei bambini diversamente abili e con problemi di linguaggio e adattamento e alla collaborazione con le associazioni sportive per potenziare l'attività sportiva nelle scuole come forma di aggregazione e di gioco. Verrà creato un tavolo di incontro fra le varie realtà che gestiscono le attività extrascolastiche, al fine di stabilire un coordinamento che consenta a più persone possibile di parteciparvi.

4.01.01 - Motivazione delle scelte: Il programma viene attuato prevalentemente attraverso l'assegnazione di contributi economici necessari tanto per il sostegno e la compartecipazione alle spese gestionali e per quelle relative alla miglioria scolastica, ritenuto che l'intervento dell'Amministrazione debba essere volto a dare valore aggiunto e concretezza alle attività, nel rispetto dell'autonomia dell'Istituzione scolastica sia pubblica che privata.

4.01.02 - Finalità da conseguire: Il ruolo strategico che assume l'istruzione prescolastica come supporto in particolare all'educazione dei figli più piccoli offerto alle famiglie e, in questo senso, come sostegno in generale alle famiglie stesse viene perseguito attraverso la condivisione (compatibilmente con le risorse economiche a disposizione) ed il sostegno delle progettualità che le istituzioni prescolastiche presenti sul territorio del Comune vorranno sviluppare in collaborazione con l'Ente locale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
37	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	No
53	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	101.000,00	125.789,18	101.000,00	101.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	16.052,77	Previsione di competenza	106.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.046,77	117.052,77		
2	Spese in conto capitale	8.736,41	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.263,30	8.736,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.789,18	Previsione di competenza	106.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	129.310,07	125.789,18		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
37	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	No
53	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	260.100,00	383.475,26	256.500,00	254.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	95.299,53	Previsione di competenza	159.304,21	150.100,00	146.500,00	146.500,00
			di cui già impegnate		13.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	237.376,18	245.399,53		
2	Spese in conto capitale	28.075,73	Previsione di competenza	120.500,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.897,22	38.075,73		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	400.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	400.000,00	100.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	123.375,26	Previsione di competenza	679.804,21	260.100,00	256.500,00	254.500,00
			di cui già impegnate		13.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	813.273,40	383.475,26		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
37	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	No
53	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	92.200,00	139.406,35	92.200,00	92.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	47.206,35	Previsione di competenza	97.461,00	92.200,00	92.200,00	92.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.893,50	139.406,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.206,35	Previsione di competenza	97.461,00	92.200,00	92.200,00	92.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.893,50	139.406,35		

PROGRAMMA 01 “Valorizzazione dei beni di interesse storico”

Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Nel campo dell'edilizia monumentale, gli interventi sugli edifici sotto tutela sono mirati alla conservazione, alla valorizzazione e al raggiungimento di una migliore fruibilità del patrimonio edilizio. In particolare le risorse e le azioni saranno concentrate sul complesso di recupero dell'immobile di Corte da Zara.

Obiettivi annuali e pluriennali:

OBIETTIVO N. 1 *Recupero della sede di Corte Da Zara*

L'amministrazione ha l'obiettivo di recuperare la sede storica di Corte da Zara ex corte Benedettina valutando compatibilmente con le disponibilità di bilancio di acquistare la parte di proprietà oggi di altri soggetti privati allo scopo di valorizzare l'immobile ed evitare fenomeno di degrado urbano come si è verificato negli ultimi anni con frequenti abbandoni di rifiuti.

OBIETTIVO NR. 2 Recupero della Piazza della Pieve e valorizzazione

Missione:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma:	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE 5 -TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI -

Descrizione della missione:

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

La missione "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali" comprende i seguenti servizi:

a) Biblioteca: gestione ordinaria del servizio (tesseramento al prestito ed agli altri servizi; incremento del patrimonio librario e multimediale; periodici; rilevazioni statistiche secondo i nuovi standard regionali; informazione e consulenza bibliografica); progetto "Acquisti coordinati e centralizzati del Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA)"; informatizzazione/ automazione del servizio (in particolare l'utilizzo del software di gestione promosso dalla Provincia di Padova ed adeguamento alle nuove modalità gestionali derivanti dall'adesione al Progetto stesso); eventuali nuove postazioni PC per il pubblico e/o adeguamento delle attuali); ampliamento e riorganizzazione del servizio Internet in biblioteca; gestione delle raccolte e scarto librario; recupero del patrimonio librario e archivistico antico; allargamento dell'utenza e promozione dei servizi offerti (Bibliobaratto, Biblioteca "fuori di sé", promozione della lettura estiva "punti da un libro" festa della Biblioteca, festa BPA segnalibri – gadgets);

b) Adesione al Consorzio BPA (Biblioteche Padovane associate) che permette di garantire una costante integrazione del patrimonio librario, utile e necessario agli studenti frequentanti le scuole medie superiori e l'università e agli adulti interessati ad argomenti specializzati. Questa operazione ha inteso favorire le possibilità di ritrovamento di documenti e la loro fruizione direttamente nel proprio luogo di residenza

c) Manifestazioni musicali, cinematografiche e teatrali: l'ente conferma gli appuntamenti ormai tradizionali nei vari periodi dell'anno (Rassegna teatrale amatoriale in autunno, rassegne cinematografiche, Concerti di musica corale/strumentale, concerto di Natale).

Sono privilegiate in particolare le manifestazioni realizzate in collaborazione con Enti pubblici (Provincia, Regione, Consorzi, Scuole) e/o Associazioni presenti sul territorio (ReteEventi, Maggio Maseratense, ecc...);

d) Attività e servizi diversi nel settore culturale: corsi di lingue, informatica ed altro a richiesta dell'utenza; iniziative per la promozione della lettura di bambini ed adulti; visite guidate;

e) Organizzazione di mostre, convegni e incontri formativi;

f) Attività in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "G. Perlasca" di Maserà di Padova (Scuole dell'infanzia, Scuole primarie e secondarie): progetti ed iniziative promosse a favore degli alunni frequentanti l'Istituto e/o in collaborazione con il corpo docente quali i laboratori manuali, spettacoli teatrali e musicali, educazione ambientale e civica, progetti lettura e scrittura, corsi per attività extrascolastiche quali nuoto e sci per ragazzi;

g) Comunicazione pubblica: tale programma comprende i seguenti servizi ed iniziative comunali:

- Giornale di informazione comunale;

- Iniziative di informazione istituzionale sia tradizionale (Comunicati stampa) sia attraverso strumenti elettronici diversificati (sito internet www.comune.masera.pd.it; newsletters, social network, ecc..): apertura di ogni possibile canale informativo destinato alla generalità dei cittadini ma anche a specifiche fasce della popolazione;

h) Cultura locale: raccolta, sistemazione e diffusione; valorizzazione del patrimonio storico locale: apertura al pubblico dei siti e dei luoghi che conservano o rappresentano significative testimonianze della cultura e tradizioni locali;

i) programmare un'agenda di eventi tale da garantire al paese un' offerta quanto più varia nelle sue sfaccettature e di qualità elevata.

Motivazione delle scelte:

La missione mira a dare attuazione al diritto dei cittadini all'informazione e alla documentazione, al fine di contribuire alla promozione della crescita culturale e dello sviluppo sociale della comunità. Tali scelte sono state effettuate nell'ottica di tutelare, conservare, costituire e trasmettere la

memoria storica locale attraverso la raccolta e predisposizione per l'uso pubblico di documenti, relazioni e studi sul patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale.

Altre finalità del programma sono individuate nel favorire la collaborazione con Enti pubblici e Associazioni presenti sul territorio e lo sviluppo e gestione dei servizi della Biblioteca comunale.

I movimenti finanziari che riguardano la gestione della biblioteca comunale vengono riportati nella funzione cultura e beni culturali che, inserito nel bilancio di parte corrente, comprende tutte le spese di gestione degli stessi servizi unitamente all'onere conseguente alla realizzazione diretta di manifestazioni culturali.

Finalità da conseguire:

Al fine di conseguire questi obiettivi, l'intervento del Comune intende:

organizzare in modo diretto organizzando o finanziando parzialmente o in modo complessivo attività e manifestazioni di rilevante significato per la collettività ed indiretto provvedendo alla concessione di contributi sulla base di un programma da adottare;

- a) incentivare l'attività della biblioteca con particolare attenzione al sistema interbibliotecario, già esistente;
- b) potenziamento delle postazioni internet per i nostri giovani già presenti nel piano superiore della biblioteca
- c) implementare le manifestazioni e gli incontri letterali, in particolare modo con gli autori
- d) proseguire con le iniziative di accompagnamento e con le visite guidate alle varie mostre del capoluogo
- e) potenziare i corsi di informatica, di lingua straniera, di altre iniziative (fotografia...) puntando a prezzi estremamente ridotti al fine di favorire la conoscenza fra i cittadini.
- f) promuovere le produzioni tipiche del territorio come ad es. il radicchio di Maserà al fine di favorire la conoscenza anche al di fuori del territorio comunale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
38	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	No
54	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	85.508,00	109.021,27	85.508,00	85.508,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	23.513,27	Previsione di competenza	92.638,58	85.508,00	85.508,00	85.508,00
			di cui già impegnate		3.902,06	902,06	902,06
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.069,56	109.021,27		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.513,27	Previsione di competenza	92.638,58	85.508,00	85.508,00	85.508,00
			di cui già impegnate		3.902,06	902,06	902,06
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.069,56	109.021,27		

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività sportive e ricreative. L'attività sportiva e le sue molteplici discipline svolgono un ruolo essenziale nella crescita armonica di bambini e adolescenti. Il Settore Sport consapevole delle potenzialità educative, di aggregazione e socializzazione sostiene e sviluppa la pratica sportiva favorendo la partecipazione anche di giovani adulti. Attraverso sinergie operative con le società sportive si amplieranno le attività propositive e congiuntamente si svilupperanno iniziative volte a favorire la pratica dello sport, sia attraverso organizzazione diretta di eventi sia attraverso il sostegno alle associazioni locali, anche mediante acquisto di materiali e attrezzature.

Motivazione delle scelte: L'attenzione dell'Amministrazione comunale è rivolta ad un dialogo costruttivo con le società sportive operanti nel territorio. Per le Associazioni sportive riconosciute che contribuiranno alle iniziative sportive portando visibilità al Comune di Maserà di Padova, l'Amministrazione si impegna a fornire sostegno per la buona riuscita delle manifestazioni. Viene confermata la collaborazione con le società che gestiscono gli impianti sportivi comunali, in conformità alle convenzioni che regolano gli impegni reciproci. Anche nel settore tempo libero l'Amministrazione intende promuovere una sempre maggiore sensibilizzazione alla cooperazione al fine di individuare iniziative d'intrattenimento e formative da attivare durante l'anno (festa della befana, carnevale dei ragazzi, mostre, concorsi, sagre paesane,) fra quelle più idonee alla realtà del paese e alle esigenze dei cittadini.

Sostegno alle associazioni

Il Settore Sport confermerà i propri interventi di sostegno alle attività svolte dalle associazioni sportive presenti nel territorio per singoli eventi/iniziative, concessione del patrocinio o di un contributo anche indiretto (sotto forma di utilizzo gratuito di edifici o luoghi pubblici).

La missione "Politiche Giovanili, sport e tempo libero" comprende i seguenti servizi, strutture ed iniziative comunali:

- Impianti sportivi coperti: palestre comunali via Olimpiadi e Arcostruttura a Bertipaglia;

- Impianti sportivi scoperti: campi di calcio Viale delle Olimpiadi e via Cà Murà;
- Iniziative di promozione sportiva: corsi e convegni per operatori sportivi, tornei e giornate sportive;
- Iniziative per il tempo libero: maggio maseratense;
- Collaborazione con le Associazioni Sportive locali per la realizzazione della Festa dello sport;
- Promozione delle nuove edizioni del torneo internazionale di tennis su sedia a Rotelle "Maserà Trophy";
- Progetto di promozione sportiva: tramite lezioni pomeridiane di attività di avviamento alla pratica sportiva in collaborazione con le insegnanti di educazione fisica del locale Istituto Comprensivo G. Perlasca ed il Gruppo sportivo "Fiamme Oro"

Erogazione di servizi di consumo: Le infrastrutture primarie destinate all'esercizio dell'attività sportiva di base e agonistica vengono gestite attualmente dalla società Roll Club di Maserà di Padova, incaricata per quanto riguarda la gestione degli impianti sportivi coperti (palestra comunale e arcostruttura di Bertipaglia) , per il bocciodromo comunale con il gruppo bocciofili "Don Bosco".

Accanto alla gestione degli impianti sportivi, il Comune interviene nel campo della promozione sportiva organizzando direttamente manifestazioni amatoriali e agonistiche oppure in alternativa erogando sussidi o concedendo il patrocinio ad enti e associazioni locali che operano attivamente nella divulgazione della pratica sportiva.

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Finalità da conseguire:

- 1) L'Amministrazione comunale si propone di raggiungere la più **ampia partecipazione della cittadinanza alla pratica dello sport e alle varie manifestazioni organizzate dalle Associazioni Sportive** attive sul territorio comunale ed un utilizzo razionale e responsabile degli spazi e delle attrezzature sportive a disposizione, con il coinvolgimento agevolato soprattutto dei minorenni. Intende, inoltre, riordinare la situazione di gestione e mantenimento delle strutture sportive attraverso un maggior coinvolgimento delle Associazioni in una gestione volta al risparmio di risorse economiche pubbliche e in sinergia tra Comune e associazioni e con massima attenzione a valorizzare la partecipazione dei minorenni.
- 2) **Diversificazione delle discipline:** L'obiettivo è di garantire una diversificazione dell'offerta formativa di attività sportive per i ragazzi coinvolgendo nuove associazioni che praticano discipline o sport non presenti attualmente.
- 3) Favorire e sostenere la diffusione di tutti gli sport al fine di garantire un maggior coinvolgimento e partecipazione dei ragazzi.
- 4) **PALESTRA COMUNALE CAPOLUOGO:** Nel mese di dicembre 2017 è stato concesso un contributo da Istituto di Credito Sportivo per l'adeguamento energetico e funzionale degli spogliatoi della palestra del capoluogo il cui costo è pari ad euro 342mila. I lavori sono in fase di realizzazione e completamento.
- 5) Verrà realizzata la sostituzione della copertura dell'arcostruttura di Bertipaglia così come i lavori di sistemazione degli accessi agli impianti sportivi sia di Maserà che di Bertipaglia con ulteriori parcheggi adeguati alle aspettative.

L'obiettivo finale è di cercare di realizzare un palazzetto dello sport polivalente che sarà destinato alle manifestazioni sportive che l'amministrazione organizzerà in collaborazione con i giovani e le varie associazioni locali. L'Amministrazione comunale intende promuovere e divulgare fra i cittadini, ma principalmente fra gli alunni della scuola dell'obbligo, i valori più sani dello sport puntando al raggiungimento della più ampia partecipazione della cittadinanza alla pratica sportiva e alle varie manifestazioni organizzate dalle Associazioni Sportive.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
39	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	No
55	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	115.900,00	608.723,85	109.900,00	108.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	42.561,67	Previsione di competenza	109.200,00	108.900,00	109.900,00	108.900,00
			di cui già impegnate		15.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	160.043,88	151.461,67		
2	Spese in conto capitale	457.262,18	Previsione di competenza	451.000,00	7.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	477.880,24	457.262,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	499.823,85	Previsione di competenza	560.200,00	115.900,00	109.900,00	108.900,00
			di cui già impegnate		15.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	637.924,12	608.723,85		

PROGRAMMA 02 “Giovani”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto sia le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dei progetti delle destinati ai giovani sia, più in generale, la promozione delle politiche giovanili. Pertanto, tale programma comprenderà tanto le spese destinate alle politiche per la promozione dell'autonomia e per dei diritti dei giovani – ivi inclusa la produzione di sportelli informativi, seminari e iniziative divulgative a sostegno dei giovani stessi – quanto le spese per promuovere le suddette iniziative. Si intende, inoltre, sostenere lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato da parte dei giovani del territorio. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Motivazione delle scelte: Riconoscere le potenzialità della comunità locale, sostenerle e valorizzarle nel loro pieno sviluppo, rappresenta la motivazione primaria che ispira gli interventi attinenti alle politiche giovanili.

Finalità da conseguire: La finalità generale delle azioni che si intendono realizzare a favore dei giovani consiste nel promuovere processi di cittadinanza attiva. Le finalità conseguenti a questo intento di cornice si orientano a promuovere la divulgazione di informazioni relative a servizi, eventi, procedure di utilità e interesse collettivo, allo scopo di sensibilizzare i giovani al senso di responsabilità civica così da avvicinarli alle istituzioni.

Obiettivi da raggiungere:

- 1) Si intende **promuovere e sostenere il coinvolgimento dei giovani** nella vita cittadina attraverso la Commissione Politiche giovanili, con lo scopo di raccogliere le esigenze dei giovani, tentare soluzioni, in accordo con l'Amministrazione, su tematiche specifiche come lo studio, il lavoro, la famiglia, il senso civico, il territorio.
- 2) Sarà allestito altresì un **punto di ritrovo, nel parco dei Cavalieri di Vittorio Veneto**, posto in via Roma, attraverso l'installazione di un gazebo, quale circolo estivo per i giovani e le nostre famiglie.
- 3) **verranno organizzate delle serate dai giovani**, con argomenti da loro scelti e si vogliono tenere dei **corsi di Pubblica Amministrazione** per formare i giovani sulle leggi vigenti in materia Comunale che rappresentano la futura classe politica in modo da prepararli una volta che abbiano il

desiderio di spendere la conoscenza acquisita a favore della collettività.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	No
56	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	11.522,23	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	177,80			
2	Spese in conto capitale	1.522,23	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	11.522,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.522,23	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.177,80	11.522,23		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	No
56	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		43.938,93		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale	43.938,93	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.938,93	43.938,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.938,93	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.938,93	43.938,93		

PROGRAMMA 01 “Difesa del suolo”

Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: La riappropriazione della qualità della vita comporta un mutamento radicale del rapporto con la natura e le sue risorse. L'uso del territorio, l'approvvigionamento e il consumo di energia sono obiettivi che comportano il cambiamento dei nostri stili di vita, e pertanto non sono demandabili solo alle politiche di buon governo ma vanno direttamente praticati, ed assicurata la formazione dei cittadini in questo senso.

L'educazione ambientale oggi, si è evoluta in educazione alla sostenibilità, e costituisce in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza e le azioni dell'uomo, per approfondire temi ambientali, agendo di persona per la difesa del territorio in cui si vive. Altro Programma è l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) che è lo strumento necessario e indispensabile per il governo del territorio. Il Comune sta puntando molto alla sua evoluzione consentendo, oggi, di avere un ambiente all'avanguardia ed indubbiamente utile per i cittadini e l'economia stessa. Consente la sinergia tra i servizi ed i settori dell'amministrazione che svolgono specifiche attività sul territorio: dall'urbanistica alla pianificazione territoriale, dall'ambiente alla protezione civile, dalla viabilità all'edilizia, dall'agricoltura alla

forestazione, dal turismo alla cultura, con tutte le relative competenze dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA 02 “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale”

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Gli interventi per la salvaguardia e la valorizzazione dell'ambiente urbano rappresentano un obiettivo per miglioramento generale della qualità della vita. Il rinnovamento del parco autoveicoli dovrà essere mantenuto efficiente e funzionante operando uno snellimento dei veicoli in dotazione e/o sostituzione con veicoli a basso impatto ambientale valutando anche altre formule provenienti dal noleggio e del leasing, qualora le condizioni fossero favorevoli per i veicoli ecologici. L'elaborazione di un piano per la viabilità pedonale e delle piste ciclabili sul territorio comunale può mirare ad una maggiore vivibilità e sicurezza per la popolazione, compatibilmente con le risorse disponibili l'obiettivo è principale è la realizzazione di nuovi marciapiedi ed operare principalmente nel superamento delle barriere architettoniche di quelli esistenti, agevolando la percorrenza delle persone portatori di handicap. La maggiore fruibilità e utilizzo dei percorsi pedonali e ciclabili da parte della

popolazione porta a delle scelte che favoriscono la riduzione dell'inquinamento e aumentano i benefici in termine di salute.

PROGRAMMA 03 “Rifiuti”

Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: L'Amministrazione Comunale, intende chiudere al più presto la situazione fallimentare che riguarda la ditta Padova Tre che ha gestito in precedenza la gestione rifiuti avviando un regime in cui il cittadino paga sui servizi effettivamente erogati.

Altro obiettivo è istituire "Guardie ambientali" ovvero cittadini selezionati per il controllo evitando fenomeni di abbandono lungo le carreggiate di rifiuti che debbono essere raccolti agli operatori con conseguente aggravio delle spese.

Verrà potenziata la pulizia delle strade e delle piste ciclabili a mezzo di spazzatrici automatiche e con il servizio di operatori comunali, verrà incrementata la pulizia e lo spurgo dei fossi e degli scolari comunali e le operazioni di disinfestazione. Si cercheranno poi di studiare delle forme di sostegno per l'eliminazione dell'eternit.

PROGRAMMA 04 “Servizio idrico integrato”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: L'amministrazione ha come obiettivo quello di realizzare il nuovo **scolo Carpanedo Sabbioni** per contrastare l'enorme quantità di acque piovane che periodicamente dal territorio posto a nord del nostro comune, oltre ad occuparsi naturalmente della pulizia dei fossi per mantenere in sicurezza il territorio. Verrà poi **eliminato il depuratore posto in prossimità del cimitero comunale** ridando decoro al cimitero; l'opera dovrebbe essere realizzata in 3 anni e le fognature andranno convogliate nel depuratore di Albignasego in modo da avere un'unica struttura con minori costi per la collettività.

L'amministrazione intende poi ampliare e potenziare la rete fognaria esistente come ad es per via Ronchi che si prevede di realizzarla entro fine anno,

nonchè di Via Casolina, Lion, Rovere etc... che poi verranno prontamente asfaltate.

OPERE PUBBLICHE CHE SI PREVEDE DI TERMINARE ENTRO IL 2018

INTERVENTI MANUTENTORI STRAORDINARI SULLA MAGLIA IDRAULICA TERRITORIALE

E' previsto un intervento sulla maglia idraulica del territorio in particolare su via Lion e via Trieste, oltre alla regolamentazione idraulica attraverso la realizzazione di una paratia, il tutto per regolamentare il regime idrico di sgrondo verso il collettore primario denominato scolo consorziale mediano. In termini economici la stima dell'intervento è stata quantificata in euro 79mila, a fronte dei quali la Regione del Veneto attraverso il Consorzio di bonifica del Bacchiglione che contribuirà nella misura pari ad euro 50mila e ne curerà l'attuazione.

Continua da parte dell'ente l'attività di monitoraggio del territorio con la bonifica e la pulizia dei siti nei quali vengono impropriamente abbandonati i rifiuti, la pulizia periodica e manutenzione delle caditoie di raccolta delle acque bianche con particolare attenzione ai punti critici di contatto tra i fossi e i tombamenti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	No
57	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		851,88		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	851,88	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	851,88	851,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	851,88	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	851,88	851,88		

PROGRAMMA 05 “Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione”

Descrizione del programma : Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Il programma prevede tutti gli interventi necessari a garantire la manutenzione e la conservazione delle aree verdi situate nel territorio comunale.

La manutenzione avviene attraverso l'opera del personale comunale e/o di appalto esterno. L'obiettivo è quello di garantire la pulizia, l'ordine ed il decoro nelle aree verdi e degli spazi attrezzati comunali affinché i cittadini possano godere pienamente delle bellezze del nostro territorio.

AREE VERDI

Si punta a migliorare e potenziare i parchi esistenti nella Comunità di Bertipaglia e di Maserà con installazione/sostituzione di nuove giostrine per i bambini e verranno assegnati i primi "orti comunali" realizzati nel parco di via Roma "Cavalieri Di Vittorio Veneto".

Inizieranno poi i lavori di recupero di via Delle Vecchie al fine di realizzare un percorso vita con attrezzature per sportivi e lo sfalcio dell'erba verrà svolto per alcune aree direttamente dagli operatori comunali e per altre l'ente procederà ad indire apposito bando di gara.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	No
57	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	116.000,00	165.684,16	111.000,00	109.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	30.923,72	Previsione di competenza	74.000,00	96.000,00	91.000,00	89.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.470,76	126.923,72		
2	Spese in conto capitale	18.760,44	Previsione di competenza	35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.747,58	38.760,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	49.684,16	Previsione di competenza	109.000,00	116.000,00	111.000,00	109.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.218,34	165.684,16		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	No
57	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		50.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale	50.000,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.000,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		

PROGRAMMA 08 “Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione, e funzionamento delle attività relative alla tutela dell’aria e del clima, alla riduzione dell’inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore; gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell’aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell’inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell’inquinamento.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: La maggiore attenzione verso i temi ambientali non poteva prescindere da quella che è una ormai acquisita sensibilità verso le tematiche dell'inquinamento e quindi del miglioramento della qualità delle matrici ambientali (aria, acqua, suolo ecc.). Con l’adesione al “Patto dei Sindaci” prima e l’approvazione del P.A.E.S. (Piano d’Azione per l’energia Sostenibile) l’Amministrazione Comunale si è impegnata ad andare oltre gli obiettivi fissati dall’U.E. per il 2020 e cioè con la riduzione entro tale data delle emissioni di CO2 di oltre il 20%, obiettivi questi già conseguiti nel 2017 come attestato nel Rapporto di monitoraggio del PAES approvato dalla G.M. in data 10/10/2017, andamento questo conseguito grazie anche al trend generale e all’effetto della crisi economica che ha ridotto i consumi per cui bisogna proseguire nelle azioni e progetti previsti dal PAES. Ricordiamo inoltre che il patto dei Sindaci si è posto nuovi e più ambiziosi obiettivi allargando il proprio raggio di azione divenendo il Patto dei Sindaci per l’energia e il Clima (PAESC), piano che ha come impegni e obiettivi entro il 2030 la riduzione del 40% delle emissioni di gas serra sul territorio comunale, che almeno il 27% dell’energia consumata deve provenire da fonti rinnovabili e il miglioramento dell’efficienza energetica non deve essere inferiore al 27%.

L'obiettivo sarà quello di garantire il risparmio energetico specie negli edifici pubblici, magari aderendo a progetti comunitari su questo tema.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	No
58	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.000,00	11.959,19	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	5.959,19	Previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.154,54	11.959,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.959,19	Previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.154,54	11.959,19		

PROGRAMMA 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per gli impianti semaforici e le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Il Servizio svolge molteplici attività che possono essere suddivise secondo le seguenti partizioni principali:

- Attuazione degli interventi programmati dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle opere pubbliche inerenti la viabilità e le Infrastrutture;
- Manutenzione e gestione di tutta la viabilità comunale, con relative infrastrutture e pertinenze (segnaletica stradale, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi, impianti di illuminazione pubblica ecc.), comprendendo altresì tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio.

Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità dell'intera rete viaria comunale e relative infrastrutture, e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio.

Rientrano tra le competenze del Servizio le procedure tecnico-amministrativo, progettuali, di direzione dei lavori e collaudo delle opere viarie e infrastrutturali sia di nuova realizzazione che delle opere di manutenzione alla viabilità esistenti.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Le finalità che l'Ente si prefigge è quella di migliorare il sistema viario al fine di migliorare la sicurezza di tutti gli utenti della strada. Contemporaneamente si cercherà di adottare azioni che consentono di ridurre la spesa corrente destinata in termini di consumi energetici agli impianti di illuminazione pubblica.

TERZA CORSIA AUTOSTRADALE -L'amministrazione, nell'ambito del progetto di realizzazione della 3^a corsia autostradale si impegnerà a tutelare i propri

concittadini al fine di ridurre completamente il loro disagio. Cercherà di dare loro sostegno affinché siano indennizzati con il giusto peso, per quelle abitazioni che si trovano a ridosso dell'allargamento verrà chiesta una nuova casa di pari grandezza; e altresì verrà chiesta la creazione di una pista ciclabile sul cavalcavia di via Terradura, così come un riallineamento e un allargamento per il passaggio contemporaneo di due auto nel cavalcavia di via Mortalisatis.

MARCIAPIEDI L'amministrazione intende continuare nel ripristino dei marciapiedi in alcune zone come via Don Luigi Bovo, via San Marco, via San Benedetto, via Don Sturzo. Dopo aver avviato un primo tratto in via Chiusure, sono stati affidati i lavori per un terzo stralcio lungo la suddetta via comunale, tratto compreso tra la laterale di accesso ai civici 33-45 e il civico 51. L'obiettivo finale rimane quello di completare l'intera via fino al capitello della Madonnina.

PISTE CICLABILI Dopo un primo e secondo stralcio in via Terradura, è intenzione dar seguito con **il terzo stralcio, almeno fino all'ex cooperativa per arrivare** sino al quarto stralcio fino alla località di Terradura compatibilmente con le risorse finanziarie dell'ente. Al fine di garantire la sicurezza dei propri cittadini particolare attenzione verrà data ai lavori di riasfaltatura delle piste ciclabili esistenti con sistemazione dei punti più pericolosi e infine compatibilmente con le risorse a disposizione verranno valutati dei progetti di pista ciclabile per via Bolzani, Beccara ecc. compatibilmente a costi e risorse. In ogni caso i progetti verranno fatti e condivisi.

STRADE E VIABILITA'

Progetto di viabilità con 4 rotatorie a Nord-Sud-Est-Ovest del paese:

- la prima nascerà arrivando da Carpanedo permettendo di riqualificare via San Benedetto e una nuova viabilità anche al semaforo di via Chiusure.
- la seconda nascerà alla fine di via Bolzani con l'intersezione della SS 16, permettendo un'immissione ordinata dei mezzi.
- la terza sarà realizzata lungo la SP nr.92 Conselvana all'intersezione tra via Mattei e via Volta, incrocio molto pericoloso, che permetterà anche una modulazione del traffico in entrata del capoluogo cittadino.
- la quarta sarà sulla provinciale che arriva da Casalserugo all'altezza dell'entrata per Bertipaglia con il tombinamento dello Scolo Mediano.

Proseguiranno i lavori di asfaltatura delle strade maggiormente danneggiate (es. via Lion nel suo tratto iniziale, via Casolina, via Mandic, via San Benedetto) e di quelle private che verranno successivamente cedute alla proprietà Comunale.

Ottimizzazione tempi semaforici: Rivaluteremo l'uso dei semafori tramite un'ottimizzazione dei tempi.

Contrasto velocità: Al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità dei cittadini verranno realizzati nuovi dossi sulle vie con maggior frequenza automobilistica e verranno installati nuovi contenitori per autovelox.

Illuminazione pubblica: Continuerà l'azione di adeguamento e potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica specie in Via Ca' Murà, nelle 2 laterali di Via Beccara e di Via Rovere e si provvederà ad istituire nuovi punti luce a LED e a sostituire quelli più obsoleti al fine di ridurre i consumi e il fenomeno dell'inquinamento luminoso.

Miglioramento della sicurezza stradale mediante interventi puntuali sia di tipo strutturali sia sulla segnaletica, da attuarsi sui tratti e nei punti di rete stradale considerati *“critici”* anche sulla base delle risultanze dei dati sulla incidentalità stradale;

Manutenzioni straordinarie/ordinarie delle pavimentazioni stradali;

Incremento della dotazione di percorsi ciclopedonali sul territorio comunale per promuovere e favorire questo tipo di mobilità in condizioni di sicurezza.

Implementazione dei sistemi informatizzati sia per la gestione dei progetti delle OOPP che per la gestione amministrativa delle procedure (gestione documentale) anche con l'acquisizione di prodotti software ad uso gratuito concessi dalla Regione Veneto o da altri Enti sovraordinati

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	No
58	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.581.085,00	2.096.881,09	379.802,00	379.802,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	101.259,85	Previsione di competenza	333.673,43	339.802,00	339.802,00	339.802,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	458.731,61	441.061,85		
2	Spese in conto capitale	414.536,24	Previsione di competenza	1.964.078,00	1.241.283,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.481.945,35	1.655.819,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	515.796,09	Previsione di competenza	2.297.751,43	1.581.085,00	379.802,00	379.802,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.940.676,96	2.096.881,09		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
43	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	No
59	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	11.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.950,00	5.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	11.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.950,00	5.000,00		

PROGRAMMA 01 “Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o per prestazioni di servizi a favore di famiglie con figli minori a carico, per interventi a sostegno delle famiglie mono-genitoriali, delle famiglie numerose o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare, per le convenzioni con scuole dell'infanzia parificate e i loro nidi integrati, per i contributi alle famiglie per la cura dei bambini, per i trasferimenti a comunità educative/terapeutiche per minori e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a minori o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o minori (centri ricreativi). Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori, anche in collaborazione e sussidiarietà con altri enti.

Motivazione delle scelte: Oltre che a rispondere a funzioni istituzionali, come ad esempio quello della tutela dei minori, questo Programma si fonda sull’opportunità di garantire alla cittadinanza di minore età le condizioni primarie di crescita e sviluppo in termini di sussistenza, istruzione e benessere psico-relazionale.

Finalità da conseguire: Finalità cardine è la cura e protezione dei minori. Da questa discendono altre finalità strettamente correlate, quali garantire l’accesso ai servizi socio-sanitari e sanitari di base, favorire il benessere psico-fisico nell’ambito familiare, sostenere la frequenza scolastica, ridurre condizioni di rischio e marginalità sociale.

Continueranno pertanto

SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI Il Comune di Maserà ha stipulato un contratto con una cooperativa di Monselice, già aggiudicatrice del servizio domiciliare per gli anziani, per l’espletamento del servizio educativo per minori. Un’educatrice segue a domicilio alcuni minori segnalati

dalla scuola e dalla neuropsichiatria infantile e il servizio ha ottenuto brillanti risultati. L'intervento di Sostegno Educativo Domiciliare viene attivato per bambini e ragazzi di età compresa fra i sei e i quattordici anni circa, in situazione di temporanea difficoltà, a rischio di emarginazione e all'interno di nuclei familiari in stato di disagio. La scelta dei minori a cui offrire questo servizio viene fatta dall' Assistente Sociale, in seguito ad una segnalazione proveniente il più delle volte dalla scuola o dai servizi di neuro-psichiatria infantile del Distretto Socio-Sanitario e successivamente con il consenso da parte della famiglia ai Servizi. Il minore viene seguito individualmente da un Educatore, che in giorni e orari stabiliti (generalmente si prevedono due incontri settimanali da un'ora e mezza ciascuno) si reca presso il domicilio del minore stesso. L'attività viene svolta quindi a casa del minore a seconda del progetto individuale. Le attività principali sono, oltre allo svolgimento dei compiti scolastici, tutte quelle che possono offrire al minore possibilità di integrazione e di apprendimento, creazione di piccoli gruppi di studio, momenti di uscite o gite, iscrizione e accompagnamento a laboratori o ad attività sportive.

INTERVENTI IN FAVORE DEI MINORI – RETTE DI RICOVERO con sostegno dei minori affidati dal Tribunale per i minorenni di Venezia al servizio sociale di Maserà di Padova e affidamento presso famiglie affidatarie individuate dai servizi.

TUTELA MINORI Si garantisce l'esercizio delle funzioni di tutela relativamente a minori in situazioni di pericoli, in stato di abbandono fisico e morale, in stato di adottabilità, in adempimento a provvedimenti del Giudice Tutelare o del Tribunale per i Minorenni territorialmente competente.

AFFIDO FAMILIARE L'affidamento familiare è l'istituto giuridico che prevede l'accoglienza presso una famiglia o una persona singola di un bambino/a di un ragazzo/a la cui famiglia si trova a vivere una situazione di difficoltà e per questo non è in grado di garantirgli/le tutte le cure di cui ha bisogno.

CENTRI RICREATIVI ESTIVI PER MINORI. Nel periodo estivo il Comune organizza i Centri estivi rivolti ai bambini dai 5 ai 14 anni di età, e si svolgono di norma nel mese di luglio. I centri ricreativi estivi della scuola elementare e medie vengono organizzati presso una struttura di volta in volta individuata.

PROGRAMMA DI INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA. L'Amministrazione comunale, sensibile alle problematiche dei minori che giungono da diverse nazionalità e trasferiti nel nostro territorio, ed al fine di ottenere una migliore integrazione sia sociale che scolastica, si è pensato di strutturare dei percorsi di insegnamento della lingua italiana condotti da facilitatori linguistici esterni alla scuola, siglando un protocollo d'intesa con diversi comuni.

KIT NEONATO L'amministrazione comunale, nell'ottica del sostegno alla natalità e a sostegno delle giovani coppie, vuole dare seguito all'iniziativa denominata "Kit neonato". L'intento è quello di sostenere la famiglie consegnando loro un kit di benvenuto alla vita del valore di € 150,00=.

L'Amministrazione, qualora vi siano le risorse intende sostenere l'iniziativa anche negli anni successivi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	No
60	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	62.800,00	73.714,46	62.800,00	62.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	10.914,46	Previsione di competenza	62.800,00	62.800,00	62.800,00	62.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	89.157,19	73.714,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.914,46	Previsione di competenza	62.800,00	62.800,00	62.800,00	62.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	89.157,19	73.714,46		

PROGRAMMA 02 “Interventi per la disabilità”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita “normale” a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di disabili presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di disabili, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di disabili per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago e/o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte: Operare a favore dei cittadini disabili significa riconoscere la fragilità dei soggetti e la difficoltà delle loro famiglie nel fronteggiare i bisogni della vita quotidiana e porre in atto eventuali possibili ausili in modo da garantirli nelle loro esigenze primarie.

Finalità da conseguire: A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire saranno: favorire la permanenza a domicilio ove possibile, facilitare l'accesso alle strutture semi-residenziali territoriali, sostenere progetti di accoglimento residenziale

In particolare l'amministrazione vuole continuare con l'erogazione di:

1) CONTRIBUTI PER ADATTAMENTO AUTOMEZZI PER PORTATORI DI HANDICAP E CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 16/2007.

Si tratta di contributi che la Regione eroga tramite il Comune, per modifiche effettuate su autoveicoli in funzione delle minorazioni anatomiche e funzionali dei portatori di handicap (quali cambi automatici, leva, freno, etc...).

Possono essere concessi contributi fino ad un massimo del 50% della spesa riconosciuta ammissibile e ne sono beneficiari i soggetti con disabilità motoria certificata da apposite commissioni mediche. Trattasi di contributi Regionali erogati tramite il Comune per la realizzazione di opere finalizzate al superamento ed alla eliminazione di barriere architettoniche in edifici privati. Possono essere concessi in proporzione ai lavori da realizzare secondo le disposizioni statali (L. 13/89) oppure fino ad un massimo del 50% della spesa sostenuta secondo le disposizioni regionali (L.R. 16/07) Possono inoltrare domanda i soggetti con disabilità motoria certificata o loro tutori.

2) RICOVERO IN ISTITUTO Il ricovero in Istituto consiste nell'inserimento di una persona presso una struttura residenziale.

Il servizio è proposto per le persone disabili non autosufficienti quando non sia più possibile per loro rimanere nella propria abitazione nonostante i programmi messi in atto per assicurarne l'assistenza necessaria. L'inserimento in Istituto avviene su proposta di una commissione socio-sanitaria (U.V.M.D.) che valuta la richiesta e formula un progetto sulla base della situazione sanitaria e sociale della persona.

3) AGEVOLAZIONE DI VIAGGIO SU TRASPORTI PUBBLICI URBANI Trattasi di agevolazioni tariffarie su mezzi di trasporto pubblico urbani per i cittadini appartenenti alle fasce deboli dell'utenza. Il servizio viene erogato in convenzione con la Provincia di Padova ed è destinato ai pensionati con più di 60 anni e pensione non superiore al minimo INPS.

Possono usufruire altresì invalidi e portatori di handicap con grado di invalidità superiore al 67%, ciechi civili, sordomuti, minori beneficiari di indennità di accompagnamento e gli esercenti la patria potestà, mutilati e invalidi di guerra o del lavoro con grado di invalidità pari o superiore all'80 %.

4) SERVIZIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA HANDICAP (S.I.S.). Nell'ambito della quale viene fornito personale per l'assistenza degli alunni con handicap che frequentano la scuola di ogni ordine e grado.

5) CENTRO EDUCATIVO OCCUPAZIONALE DIURNO (C.E.O.D.). struttura territoriale a carattere diurno con la funzione di favorire negli ospiti (disabili gravi e gravissimi in età post-scolare) lo sviluppo dell'autonomia personale e delle relazioni sociali.

6) SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI (S.I.L.) la cui finalità è quella di facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro alle persone disabili con il punteggio minimo del 47% di invalidità.

7) TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI STUDENTI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	No
60	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	190.000,00	211.378,80	190.000,00	190.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	21.378,80	Previsione di competenza	207.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	213.911,31	211.378,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.378,80	Previsione di competenza	207.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	213.911,31	211.378,80		

PROGRAMMA 03 “Interventi per gli anziani”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all’amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell’autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura e contributi erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per contributi a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di soggiorni climatici e/o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte: Gli interventi a favore degli anziani muovono dalla consapevolezza che la durata media della vita si sta sempre più allungando e ciò comporta la condizione di fisiologica e graduale non autosufficienza, accompagnata dall’insorgenza di malattie invalidanti. Il bisogno di cura e assistenza motiva le politiche a favore degli anziani e delle loro famiglie.

Finalità da conseguire: A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire consisteranno in:

- a) favorire la permanenza a domicilio ove possibile,
- b) facilitare l’accesso alle strutture semi-residenziali territoriali,

c) sostenere progetti di accoglimento residenziale.

d) Impegnativa cura domiciliare - interventi a favore delle persone non autosufficienti assistiti a domicilio.

E' un intervento finalizzato a consentire alle persone adulte e anziane in perdita di autonomia fisica o psichica di continuare a vivere nel proprio domicilio o nel nucleo familiare di appartenenza. Per questo la Regione, attraverso il Comune riconosce e assegna alle persone un contributo giornaliero per le prestazioni assistenziali e di rilievo sanitario fornite a domicilio. Il contributo viene erogato in base alla gravità delle condizioni di salute, all'assistenza che riceve a domicilio e in base alla situazione reddituale di tutto il nucleo familiare.

e) Soggiorni climatici terza età I soggiorni climatici sono organizzati dal Comune nel periodo compreso tra giugno e luglio, in località marina e montana, e hanno la durata di 15 giorni. Sono rivolti agli anziani autosufficienti per favorirne la socializzazione e il benessere psico-fisico.

f) sport e benessere terza età: Il Comune di Maserà di Padova, in collaborazione con la Provincia di Padova organizza i corsi di ginnastica in acqua termale per la terza età, nelle piscine di Abano Terme e Montegrotto Terme.

g) integrazione rette case di riposo: L'obiettivo fondamentale perseguito dalle politiche sociali locali di tutela degli anziani è quello di garantire loro la possibilità di vivere nel proprio ambiente il più a lungo possibile, riservando ad una casistica limitata il ricovero in casa di riposo e, in tale caso, intervenendo con integrazioni economiche dove l'esiguità del reddito non consenta all'anziano e alla sua famiglia l'assunzione totale della retta.

h) assistenza domiciliare e servizio trasporto anziani. Alla tradizionale assistenza in istituto, si affianca quella fornita dal servizio domiciliare comunale, volta a creare le condizioni affinché l'anziano possa continuare a vivere nel suo ambiente, trovando nell'assistenza domiciliare una risposta concreta. Questo servizio offre prestazioni di aiuto domiciliare ad anziani ancora capaci di vivere da soli, con discreti livelli di autosufficienza, oppure anziani non-autosufficienti che vivono in famiglia, per i quali disporre di qualche ora di tale assistenza significa poter continuare a vivere nella propria casa e nel proprio contesto sociale. Inoltre il servizio interviene in alcune situazioni di grave disagio psichico in collaborazione con il Centro di Salute Mentale dell'ULSS 16. Grazie al protocollo d'intesa tra il Comune di Maserà di Padova e l'Azienda ULSS n. 16 di Padova per l'attivazione servizio di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) viene garantito all'anziano in difficoltà e con ridotta capacità di autosufficienza la possibilità di continuare a vivere nel proprio ambiente socio-familiare.

i) servizio trasporto anziani: svolto con l'aiuto di collaboratori si continuerà a garantire e ad aiutare gli anziani nei loro spostamenti presso le strutture

ospedaliera.

NUOVA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI è in fase di rilascio il permesso di costruire ed entro il mese di dicembre 2018 è previsto l'inizio lavori per la nuova casa di riposo che sorgerà dietro la Chiesa di Maserà in via don Luigi Zane. La realizzazione dell'opera è prevista entro 2 anni e garantirà così l'accesso a 120 ospiti non autosufficienti + 10 diurni, con priorità di occupazione e riduzioni economiche per i residenti di Maserà.

La regione Veneto ha già rilasciato parere favorevole all'accreditamento della struttura. All'interno dell'area della RSA sarà altresì realizzata una struttura poliambulatoriale per i medici di base.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	No
60	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	110.400,00	133.739,74	110.400,00	110.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	23.339,74	Previsione di competenza	130.400,00	110.400,00	110.400,00	110.400,00
			di cui già impegnate		100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	168.050,36	133.739,74		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.339,74	Previsione di competenza	130.400,00	110.400,00	110.400,00	110.400,00
			di cui già impegnate		100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	168.050,36	133.739,74		

PROGRAMMA 04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti anche mediante accordi e convenzione con altri enti o istituzioni pubbliche o private. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio familiare, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, e altre spese di prima necessità.

Motivazione delle scelte: I soggetti a rischio di emarginazione o esclusione sociale si trovano solitamente in situazioni di multi problematicità e ciò richiede un approccio integrato fra più servizi socio-sanitari. Tale approccio nell'affrontare storie di vita, talvolta border-line, trova adeguata risoluzione nella competenza dei professionisti coinvolti e nella sensibilità dell'Amministrazione.

Finalità da conseguire:

- 1) Ridurre le situazioni di emarginazione e esclusione sociale e promuovere progetti di reinserimento sociale a favore di cittadini in condizioni di straordinaria fragilità temporanea o cronica, mediante sostegni economici temporanei anche caratterizzati da “prestito d'onore” con la previsione di una graduale restituzione, ove possibile, di quanto erogato e compatibilmente con la soluzione della difficoltà economica in cui l'utente versa.

PROGRAMMA 05 “Interventi per le famiglie ”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte: Riconoscere le potenzialità e le risorse che le famiglie offrono per la comunità locale rappresenta la motivazione primaria che ispira gli interventi per le famiglie. La forza delle relazioni familiari costituisce uno strumento prezioso per affrontare i problemi quotidiani. Da tale consapevolezza nasce la volontà di sostegno alle famiglie.

Finalità da conseguire: Sostenere la famiglia nel far fronte ai bisogni primari e accompagnamento nel raggiungimento dei diritti fondamentali (lavoro, istruzione, abitazione...)

1) ISTRUTTORIA ED EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE L. 431/1998 Il bando regionale viene pubblicato una volta l'anno; i richiedenti presentano la domanda al Comune, che, stipula apposite convenzioni con i Caf del territorio e questi ultimi provvedono a inserire in via telematica i dati dei richiedenti e la dichiarazione sostitutiva ISEE, inviandoli direttamente in Regione. Al comune spetta comunque l'invio e la rendicontazione delle domande ricevute nonché la liquidazione delle quote trasferire dalla Regione Del Veneto agli aventi diritto.

2) ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI E ASSEGNO DI MATERNITA'.

L'assegno per il nucleo familiare è rivolto alle famiglie con almeno tre figli minori per 13 mensilità; l'assegno di maternità è destinato a donne italiane e residenti o immigrate titolari di carta di soggiorno, che non ricevano già un trattamento previdenziale come indennità per la maternità. Le famiglie interessate devono essere titolari di una situazione economica particolare, previsti dal decreto legislativo 109/98 così come modificato dal decreto legislativo 130/2000. Il

comune ha stipulato una convenzione con il CAF CIA con sede a Maserà di Padova che provvede a raccogliere le dichiarazioni sostitutive, al calcolo dell'ISEE e alla trasmissione delle domande all'INPS.

3) CONTRIBUTO STATALI E REGIONALI PER IL RIMBORSO DEI LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE MEDIE E SUPERIORI. Sono concessi contributi, totali o parziali per l'acquisto dei libri di testo delle scuole medie e superiori per i nuclei familiari in determinate condizioni economiche stabilite annualmente dalla Giunta Regionale. La domanda deve essere presentata secondo le modalità e i tempi stabiliti di volta in volta dalla Regione, e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico e dell'acquisto dei libri. Successivamente alla presentazione della domanda di contributo il richiedente dovrà presentare l'attestazione della spesa effettuata, tramite scontrino o fattura e l'elenco dei libri acquistati sottoscritto dal venditore. Il comune provvede all'istruttoria delle domande e ad inviare in regione, avvalendosi anche di una convenzione con un Caf del territorio, delle domande pervenute, con il relativo fabbisogno. Successivamente alla determinazione da parte della regione del contributo spettante al Comune, si provvede a calcolare l'entità del contributo e alla liquidazione agli aventi diritto.

4) Collaboreremo con l'ASL per mantenere e potenziare il Servizio di Medicina Integrata, che ci permette di dare una assistenza sanitaria di base in tutte le ore del giorno, a tutti i nostri cittadini.

Favoriremo le attività di *Assistenza Domiciliare Integrata*.

5) Potenziamento dei servizi erogati, compresa la **riscossione in loco**, attraverso le banche locali, del ticket, oggi incassato solo ad Albignasego.

6) Creazione di una corsia privilegiata per le donne in stato di gravidanza, per gli esami di routine, come quello del sangue.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	No
60	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	69.000,00	76.663,88	69.000,00	69.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	7.663,88	Previsione di competenza	84.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.181,85	76.663,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.663,88	Previsione di competenza	84.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.181,85	76.663,88		

PROGRAMMA 06 “Interventi per il diritto alla casa”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà.

Motivazione delle scelte: L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle politiche a favore delle fasce più deboli della popolazione, intende sostenere le famiglie con appositi contributi a favore dell'abitazione e del diritto alla casa, considerato che il momento di crisi economica sta colpendo pesantemente anche la sicurezza abitativa e la capacità di mantenimento costante di un alloggio.

Finalità da conseguire: Favorire il mantenimento di un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, mediante interventi a sostegno delle spese dirette e indirette che l'unità abitativa comporta.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	No
60	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.250,00	12.789,37	5.250,00	5.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	7.539,37	Previsione di competenza	5.350,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.889,37	12.789,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.539,37	Previsione di competenza	5.350,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.889,37	12.789,37		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	No
60	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	209.543,00	221.829,60	209.543,00	209.543,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	12.286,60	Previsione di competenza	210.062,00	209.543,00	209.543,00	209.543,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	211.131,68	221.829,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.286,60	Previsione di competenza	210.062,00	209.543,00	209.543,00	209.543,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	211.131,68	221.829,60		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	No
60	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	186.093,00	227.916,44	140.093,00	120.093,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	26.172,44	Previsione di competenza	54.338,00	101.093,00	90.093,00	70.093,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.945,77	130.765,44		
2	Spese in conto capitale	12.151,00	Previsione di competenza	50.000,00	85.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.924,93	97.151,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	38.323,44	Previsione di competenza	104.338,00	186.093,00	140.093,00	120.093,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.870,70	227.916,44		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	No
61	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	33.660,00	73.946,59	33.660,00	33.660,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	40.286,59	Previsione di competenza	33.660,00	33.660,00	33.660,00	33.660,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.946,59	73.946,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.286,59	Previsione di competenza	33.660,00	33.660,00	33.660,00	33.660,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.946,59	73.946,59		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
47	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	No
63	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	27.439,00	50.000,00	28.739,00	27.588,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	27.585,08	27.439,00	28.739,00	27.588,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	27.585,08	27.439,00	28.739,00	27.588,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
47	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	No
63	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00		18.000,00	18.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	13.000,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	13.000,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
47	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	No
63	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	115.000,00	115.000,00	112.000,00	112.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	117.000,00	115.000,00	112.000,00	112.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		115.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	117.000,00	115.000,00	112.000,00	112.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		115.000,00		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
48	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	No
64	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	132.445,00	200.409,90	114.635,00	97.936,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	67.950,05	Previsione di competenza	150.255,00	132.445,00	114.635,00	97.936,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.255,00	200.409,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	67.950,05	Previsione di competenza	150.255,00	132.445,00	114.635,00	97.936,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.255,00	200.409,90		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
48	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	No
64	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	393.880,00	585.452,86	367.490,00	377.340,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti	193.024,86	Previsione di competenza	489.845,00	393.880,00	367.490,00	377.340,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	489.845,00	585.452,86		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	193.024,86	Previsione di competenza	489.845,00	393.880,00	367.490,00	377.340,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	489.845,00	585.452,86		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
49	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	No
65	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.000,00	200.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.000,00	200.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	G.A.P.
50	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	No
66	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	No

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.080.500,00	1.127.215,74	1.080.500,00	1.080.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	46.715,74	Previsione di competenza	1.080.500,00	1.080.500,00	1.080.500,00	1.080.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.121.650,00	1.127.215,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.715,74	Previsione di competenza	1.080.500,00	1.080.500,00	1.080.500,00	1.080.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.121.650,00	1.127.215,74		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

GLI INVESTIMENTI

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA

L'ente ha come obiettivo quello di completare le opere pubbliche in itinere approvate con precedente Deliberazione e come modificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 26.09.2018 limitamente nella forma di finanziamento per quanto riguarda la rotatoria SP 92. Nella programmazione 2019/2021 si riporta di seguito uno schema riassuntivo attualizzato delle opere che si prevede di realizzare in conto capitale:

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE COMUNE DI MASERA' DI PADOVA															
ELENCO 2019															
	CAP	ART	SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPORTO		Riscossione da entrate correnti		Risorse concessioni sanzioni edilizie		proventi da perequazione e acquisizione aree e opere		proventi concessioni cimiteriali		Fin da privati	
						Codice bilancio	Importo	Codice risorsa	Importo	Codice risorsa	Importo	Codice risorsa	Importo	Codice risorsa	Importo
03.01-2.02.01.99.999	3019	1	SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO DI SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO (FIN. ONERI)	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
01.11.2.03.03.03.999	3022	0	FOTOVOLTAICO GIRO GSE	15.000,00		3.01.03.01.003	15.000,00								
01.02.2.02.01.09.002	3008		SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE (CON ONERI)	25.000,00				4.05.01.01.001	25.000,00						
01.05.2.02.01.09.002	3055	1	ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI - ONERI	30.000,00				4.05.01.01.001	30.000,00						
01.05-2.02.01.09.999	3056	3	REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE (ONERI)	20.000,00				4.05.01.01.001	20.000,00						
04.02-2.02.01.09.003	3138		ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - ONERI	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
09.05.2.02.01.09.014	3254	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI (ONERI)	20.000,00				4.05.01.01.001	20.000,00						
12.09.2.02.01.09.015	3302	0	COSTRUZIONE ED AMPLIAM.DI CIMITERI	85.000,00								4.04.01.10.001	85.000,00		
01.11.2.04.24.01.001	3305	2	CONTRIBUTO A PARROCCHIE PER OPERE DI CULTO (ONERI)	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
06.01-2.02.01.09.016	3415	3	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE CAMPO DI CALCIO CAPOLUOGO E BERTIPAGLIA - F	7.000,00				4.05.01.01.001	7.000,00						
10.05-2.02.01.09.012	3469	1	OPERE URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO- MIGLIORIE ALLA VIABILITA'	316.283,00						4.05.04.99.999	316.283,00				
10.05-2.02.01.09.012	3485	0	SISTEMAZIONE STRADE (FIN.CON ONERI)	40.000,00				4.05.01.01.001	40.000,00						
10.05-2.02.01.09.012	3487		SISTEMAZIONE SEGNALETICA STRADALE (FIN.CON ONERI)	20.000,00				4.05.01.01.001	20.000,00						
10.05-2.02.03.05.001	3498	2	INCARICHI PROFESSIONALI (FIN. ONERI)	40.000,00				4.05.01.01.001	40.000,00						
10.05-2.02.01.09.012	3506	3	REALIZZAZIONE ROTATORIA INCROCIO VIA BOLZANI / S.S.STATALE ADRIATICA (FIN DA PRIVATI)	800.000,00										4.05.01.01.001	800.000,00
08.01.2.05.04.04.001	3602	0	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
10.05-2.02.01.09.012	3612		ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FIN CON ONERI)	25.000,00				4.05.01.01.001	25.000,00						
	0	0	TITOLO: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.483.283,00			15.000,00		267.000,00		316.283,00		85.000,00		800.000,00
TOTALE RISORSE CHE FINANZIANO LE SPESE IN CONTO CAPITALE EURO 1.483.283,00															

	ELENCO 2020														
	CAP	ART	SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPORTO		Riscossione da entrate correnti		Risorse concessioni sanzioni edilizie		proventi da perequazione e acquisizione aree e opere urbanizzazione primaria a		proventi concessioni cimiteriali		Fin da privati	
						Codice risorsa	Importo	Codice risorsa	Importo	Codice risorsa	Importo			Codice risorsa	Importo
03.01-2.02.01.99.999	3019	1	SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO DI SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO (FIN. ONERI)	8.000,00				4.05.01.01.001	8.000,00						
01.11.2.03.03.999	3022	0	FOTOVOLTAICO GIRO GSE	15.000,00		3.01.03.01.003	15.000,00								
01.02.2.02.01.09.002	3008	0	SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE (CON ONERI)	15.000,00				4.05.01.01.001	15.000,00						
01.05.2.02.01.09.002	3055	1	ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI - ONERI	20.000,00				4.05.01.01.001	20.000,00						
04.02-2.02.01.09.003	3138		ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - ONERI	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
09.05.2.02.01.09.014	3254	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI (ONERI)	20.000,00				4.05.01.01.001	20.000,00						
12.09.2.02.01.09.015	3302	0	COSTRUZIONE ED AMPLIAM.DI CIMITERI	50.000,00								4.04.01.10.001	50.000,00		
01.11.2.04.24.01.001	3305	2	CONTRIBUTO A PARROCCHIE PER OPERE DI CULTO (ONERI)	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
10.05.2.02.01.09.012	3485	0	SISTEMAZIONE STRADE (FIN.CON ONERI)	30.000,00				4.05.01.01.001	30.000,00						
10.05.2.02.03.05.001	3498	2	INCARICHI PROFESSIONALI (FIN. ONERI)	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
08.01.2.05.04.04.001	3602	0	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00				4.05.01.01.001	10.000,00						
	0	0	TITOLO: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	198.000,00			15.000,00		133.000,00		0,00		50.000,00		0,00

TOTALE RISORSE CHE FINANZIANO LE SPESE IN CONTO CAPITALE EURO 198.000,00

	ELENCO 2021													
	CAP	ART	SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPORTO	Riscossione da entrate correnti		Risorse concessioni sanzioni edilizie		proventi da perequazione e acquisizione aree e opere urbanizzazione primaria a		proventi concessioni cimiteriali		Fin da privati	
					Codice risorsa	Importo	Codice risorsa	Importo	Codice risorsa	Importo			Codice risorsa	Importo
03.01-2.02.01.99.999	3019	1	SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO DI SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO (FIN. ONERI)	7.000,00			4.05.01.01.001	7.000,00						
01.11.2.03.03.999	3022	0	FOTOVOLTAICO GIRO GSE	15.000,00	3.01.03.01.003	15.000,00								
01.02.2.02.01.09.002	3008		SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE (CON ONERI)	10.000,00			4.05.01.01.001	10.000,00						
01.05.2.02.01.09.002	3055	1	ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI - ONERI	20.000,00			4.05.01.01.001	20.000,00						
04.02-2.02.01.09.003	3138		ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - ONERI	8.000,00			4.05.01.01.001	8.000,00						
09.05.2.02.01.09.014	3254	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI (ONERI)	20.000,00			4.05.01.01.001	20.000,00						
12.09.2.02.01.09.015	3302	0	COSTRUZIONE ED AMPLIAM.DI CIMITERI	50.000,00						4.04.01.10.001	50.000,00			
01.11.2.04.24.01.001	3305	2	CONTRIBUTO A PARROCCHIE PER OPERE DI CULTO (ONERI)	10.000,00				10.000,00						
10.05.2.02.01.09.012	3485	0	SISTEMAZIONE STRADE (FIN.CON ONERI)	30.000,00				30.000,00						
10.05.2.02.03.05.001	3498	2	INCARICHI PROFESSIONALI (FIN. ONERI)	10.000,00				10.000,00						
08.01.2.05.04.04.001	3602	0	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00				10.000,00						
	0		TITOLO: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	190.000,00										
						15.000,00		125.000,00		0,00		50.000,00		0,00

TOTALE RISORSE CHE FINANZIANO LE SPESE IN CONTO CAPITALE EURO 190.000,00

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

L'ente con Delibera di Giunta Comunale nr. 143 del 09.10.2018 ha approvato una integrazione alla programmazione triennale del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2018-2020 che si intende riconfermare per il 2019/2020 salvo eventuali variazioni in caso di necessità. Per quanto riguarda la programmazione del 2021 l'ente non prevede l'assunzione di personale salvo rivedere la programmazione in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto degli stessi. Come stabilito nella delibera nr. 143 del 9-10-18 la programmazione:

- non comporta aumento di spesa per il bilancio comunale; potrà essere integrato o modificato, relativamente alla previsione di assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto della dotazione organica vigente, a seguito di cessazioni di personale, previa verifica dei sopra richiamati limiti normativi, qualora intervengano nuove e/o diverse esigenze in ordine al fabbisogno di risorse umane ed in particolare con riferimento ad eventuali pensionamenti, dimissioni e/o mobilità e comunque nel rispetto dei vincoli di spesa imposti dalla vigente normativa relativamente al triennio in considerazione;
- eventuali cessazioni per mobilità verso Enti in regime di limitazione delle assunzioni, seppur non previste dalla presente Delibera, potranno essere sostituite con altrettante mobilità in entrata, non incidendo sui contingentati assunzionali previsti dalla Legge per assunzioni dall'esterno, avendo come limite la spesa media di personale del triennio 2011-2013;
- l'ente potrà procedere ad eventuali assunzioni a tempo determinato, in relazione ad esigenze di carattere temporaneo per le quali non si potrà far fronte con il personale attualmente in organico e nei limiti delle disponibilità di bilancio e di quelli imposti dalla normativa;
- l'ente potrà procedere ad eventuali utilizzo di Lavoratori Socialmente utili, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 468/97, dando atto che tale impiego non determina l'instaurazione di rapporti di lavoro, ma comporta unicamente a carico del Comune l'onere di assicurare detti L.S.U. contro gli infortuni presso l' INAIL

Spese per il personale ex art. 1, c. 557, legge n. 296/ 2006 o c. 562	Media 2011/2013	anno 2019	anno 2020	anno 2021
spese intervento 1	1.067.831,37	870.105,00	870.105,00	870.105,00
spese incluse intervento 3	51.249,99	11.984,00	12.984,00	12.984,00
Irapp macroaggregato 102	68.834,19	55.395,00	55.395,00	55.395,00
spese intervento 5	7.000,00	6.840,00	6.840,00	6.840,00
costo nr. 4 unità trasferite presso Unione Praticarcati		135.000,00	135.000,00	135.000,00
referendum/elezioni	4.877,51	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Comp. Funz. Tecniche		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rogito		1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborsi per missioni	1.505,67	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Totale spese di personale (A)	1.201.298,73	1.112.424,00	1.113.424,00	1.113.424,00
(-) Componenti escluse (B)	124.864,09	43.100,00	43.100,00	43.100,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.076.434,64	1.069.324,00	1.070.324,00	1.070.324,00

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

L'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, al comma 1 prevede che, "per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione". Con l'approvazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58 del decreto legge n. 112/2008 si individuano gli immobili da alienare o valorizzare.

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	N.C.T.			Rendita catastale	Valore contabile
			Fg.	P.IIa	Sub.		
1	FABBRICATO VIA CONSELVANA 117-119-121 CAT. A/2 E/3 - Z.T.O. F2 AREE ATTREZZATURE DI INTERESSE COMUNE	IN USO AVIS E PROT. CIVILE DA RISTRUTTURARE	8 8 8	294 294 294	1 A/2 3 E/3 5 E/3 7 E/3	158,81 495,80 161,65 215,88	mq. 140 1200€/mq
2	FABBRICATO VIA ROMA NR.7 UNITA' IMMOBILIARI A/3 Z.T.O. F2 AREE ATTREZZATURE DI INTERESSE COMUNE	CONCESSIONE ATER DI PADOVA SINO AL 06/10/2066 DIRITTO DI PROPRIETA'	8	131	11 12 13 14 15 16 17	193,67 193,67 193,67 161,39 193,67 290,51 290,51	mq. 334,5 1700€/mq
3	MAGAZZINO COMUNALE VIA SAN FRANCESCO / OLIMPIADI CAT. D/8 - Z.T.O. F3 AREE ATTREZZATE A PARCO GIOCO SPORT	MAGAZZINO DELL'ENTE	8	1923		euro 1.920,00	mq. 703,56 1000€/mq
4	IMMOBILE VIA CONSELVANA 151/G UFFICIO CENSITO FG.8 MAPP.1749 SUB 20 CAT. A/10 RCE 1745.62 PIANO 1 Z.T.O. D2 COMMERCIALI DIREZIONALI E ABITATIVE	COMPRESA LA PROPORZIONALE COMPROPRIETA' DELL'AREA COPERTA E SCOPERTA DI ARE 92.18 E.U.	8	1749	20	euro 1.745,62	mq. 144 1700€/mq
5	USO ESCLUSIVO PERPETUO DI UN POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA PIANO INTERRATO V. CONSELVANA Z.T.O. D2 COMMERCIALI DIREZIONALI E ABITATIVE	V. CONSELVANA PIANO S1 CAT C/6 CL.1 MQ 14 RCE 34,71	8	1749	55	3.645	valore di mercato 1700€/mq mq. 14 X50% 11.900,00
6	DISTRETTO SANITARIO ULS 16 CLASSE B/4 - VIA CONSELVANA 98 Z.T.O. F2 - AREE ATTREZZATURE DI INTERESSE COMUNE + AREA DI PERTINENZA AREA ESTERNA E PARCHEGGIO	DISTRETTO SANITARIO anno costruzione 1930	3	1068		euro 1.113,89	mq. 415 1550€/mq mq.1000 x10% 1550€/mq
7	EX SCUOLA ELEMENTARE MAZZINI VIA CONSELVANA 125 CAT. B/4	ZONA D2 COMMERCIALE/DIREZIONALE	8	81	10	2.422,80	mq. 330 2200€/mq
8	APPARTAMENTO VIA BOLZANI N.115/A INT. 3 SCALA A PIANO 2 E 3 CAT. A/2 CL.1 VANI 4,5 + GARAGE PIANO TERRA LATO EST CAT. C/6 CL.2 MQ 18	FABBRICATO LIBERO comprende la proporzionale comproprietà dell'area coperta e scoperta sulla quale sorge il complesso	1 1	466 466	22 36	euro 406,71 52,06	mq. 82,16 1800 €/mq
9	PARCO VIA MONTEGRAPPA AREA ATTREZZATA PARCO GIOCO E SPORT	PARCO	4 4 4	1115 1183 1187		R.dom.-agr. 2,17 - 1,28 11,41 - 6,75 0,02 - 0,01	1557 mq 200 €/mq
10	AREA RSA	SEMINATIVO ARBOREO SEMINATIVO ARBOREO	3 3	1133 1135		RD Euro 83,23 RA Euro 48,26 RD Euro 37,06 RA Euro 25,66	mq 15.000 euro 900.000,00
11	Parcheggio scambiatore	SEMINATIVO ARBOREO SEMINATIVO ARBOREO	3 3	1125 1126		RD Euro:18,26 (*) Euro:10,74 RD Euro 271,47 RA 159,69	mq 33000 € 34.300

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma, dai patti territoriali e dagli altri strumenti di programmazione negoziata cui l'Ente ha aderito.

....., lì .././....



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....