



*Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 463 del 05/12/2023*

*Pubblicazione albo pretorio nr.804 del 06/12/2023*

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

**per la copertura tramite progressione tra le Aree, riservata al personale di ruolo, di n. 2 posti dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo di "Funzionario amministrativo/contabile".**

**DATO ATTO** che l'articolo 3, comma 1, del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito nella legge n. 113 del 06/08/2021, entrato in vigore il 10 giugno 2021, modificando parzialmente l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici ma dando la possibilità, agli Enti pubblici, di prevedere un pari numero di progressioni verticali (c.d. progressioni di carriera) attraverso il ricorso ad una selezione interna comparativa basata, non sul superamento di specifiche prove da parte dei dipendenti ma, su una serie di fattori quali: la valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; l'assenza di provvedimenti disciplinari; il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno; il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti;

**EVIDENZIATO** che questa Amministrazione Comunale ha ritenuto di avvalersi di tale facoltà in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 1 in data 12.01.2023 e successive integrazioni in ordine al piano integrato di attività e organizzazione ed al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 20/07/2023, nonché al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 26/10/2023 nel quale sono contenute le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, i limiti di spesa e le capacità assunzionali dell'Ente in base alla normativa vigente. Nello specifico ha previsto una selezione comparativa interna, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Maserà di Padova, per n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex CAT. D1) con profilo di "Funzionario amministrativo/contabile";

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in attuazione della propria determinazione n. 463 in data 05/12/2023 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

## DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 2 posti vacanti, da assegnare all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat.D1) con profilo di "Funzionario amministrativo/contabile"



## Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Maserà di Padova in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area ISTRUTTORI in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente, qualora non siano già in possesso di visita in corso di validità);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

- a) laurea (triennale o magistrale);
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; **oppure**
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.



# Comune di Maserà di Padova

UFFICIO PERSONALE  
Tel. 049/0991560 int.117-118-119-120  
[www.comune.masera.pd.it](http://www.comune.masera.pd.it)  
[ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it](mailto:ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it)

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (28 dicembre 2023) e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Maserà di Padova situato in via Conselvana n. 97, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 28 dicembre 2023, esclusivamente nella seguente modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Maserà di Padova negli orari di apertura al pubblico;
- inviata **per via telematica dalla propria PEC personale** alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Maserà di Padova: [comunemaseradipadova@legalmailpa.it](mailto:comunemaseradipadova@legalmailpa.it)

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione ritenuta utile per la valutazione della Commissione e la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.



### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile del Servizio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (28/12/2023);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

### **Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI**

Alla domanda devono essere allegati i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici;
- titoli formativi diversi comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni inerenti il profilo da ricoprire, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

### **Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio (ciascuno dal peso non inferiore al 20%):

- a. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.
- b. il titolo di studio.
- c. le competenze professionali.



Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva dell'esperienza maturata nell'area di provenienza (a) conseguita dal candidato nella media degli ultimi tre anni (2020/2022) è di 60 punti, ripartiti come segue:

- valutazione fino a 89,99 = punti 30;
- valutazione da 90 a 94,99 = punti 40;
- valutazione da 95 a 96,99 = punti 45;
- valutazione da 97 a 98,99 = punti 50;
- valutazione 99 a 100 = punti 60.

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio (b) è di 20 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- Tipologia titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: = punti 20  
(laurea triennale, laurea magistrale, laurea vecchio ordinamento, master e specializzazioni)
- Tipologia titolo di studio immediatamente inferiore : = punti 10  
(diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di ciclo di studi quinquennale)
- Tipologia titolo di studio: (altri) = punti 5  
(diploma scuola di formazione professionale conseguito al termine di ciclo di studi triennale / licenza media)

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato (c) è di 20 punti. La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- Abilitazioni professionali: ..... = punti 3
- Competenze acquisite nel contesto lavorativo: ..... = punti 5
- Competenze linguistiche certificate: ..... = punti 4
- Competenze informatiche certificate: ..... = punti 5
- Competenze da percorsi formativi: ..... = punti 3

Qualora la Commissione lo ritenga necessario, potrà accertare le competenze professionali di cui al punto c) dichiarate dal candidato, tramite prova orale / colloquio.

## **Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. ENTI LOCALI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

### **Pari opportunità:**

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.



# Comune di Maserà di Padova

UFFICIO PERSONALE  
Tel. 049/0991560 int.117-118-119-120  
[www.comune.masera.pd.it](http://www.comune.masera.pd.it)  
[ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it](mailto:ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it)

## **Graduatoria e nomina:**

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Ai vincitori sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio; il nuovo inquadramento decorrerà dal 01/01/2024.

L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

## **Trattamento dati personali:**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali" il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente delle amministrazioni coinvolte nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Maserà di Padova. Incaricati del trattamento sono i soggetti sopra indicati nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità, per il tempo necessario alle stesse, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei partecipanti al concorso. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria rag. Giampaolo Volpin. Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e dal D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e succ. mod. e int.. Il Responsabile della Protezione dei Dati RPD/DPO è il Dott. Fabio BALDUCCI ROMANO -PEC: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it)

## **Conclusione del procedimento:**

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa.

## **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni (DPR.82/2023);



# Comune di Maserà di Padova

UFFICIO PERSONALE  
Tel. 049/0991560 int.117-118-119-120  
[www.comune.masera.pd.it](http://www.comune.masera.pd.it)  
[ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it](mailto:ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it)

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 in data 21/04/2022 integrato in data 13/04/2023 con deliberazione di Giunta Comunale nr. 29;
- Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 20/07/2023;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

**Altre:**

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet istituzionale del Comune.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio personale (Tel. 049/0991560)

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Rag. Volpin Giampaolo.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 06/12/2023

***Il Responsabile Finanziario  
Volpin rag. Giampaolo***