



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Data 13 AGO. 2020

Protocollo N°

322705

Class.

Ad

Prat. |

Fasc. |

Allegati N° 0

Oggetto: Nuova procedura informatica per la richiesta di attivazione di Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile da parte dei Comuni.

Al Sigg. Sindaci  
dei Comuni del Veneto

e, p.c. Alle Prefetture del Veneto

Ai Servizi di Protezione Civile delle  
Province del Veneto

LORO SEDI

Allo scopo di garantire un corretto e celere flusso informativo, essenziale in particolar modo nelle fasi emergenziali, è stata predisposta una procedura informatica – destinata alle amministrazioni comunali - per la gestione delle richieste di attivazione delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile.

Conformemente alla normativa prevista dal D. Lgs 1/2018, la procedura consente di:

- a) Comunicare alla Regione e alla Provincia l'attivazione di un'organizzazione locale di volontariato di protezione civile.

Il Sindaco, in qualità di autorità locale di protezione civile, può disporre l'attivazione di un'organizzazione locale di volontariato di protezione civile, per eventi locali, purchè non siano previsti i benefici di cui all'art. 39 (assenza del volontario dal posto di lavoro) e all'art. 40 (rimborso delle spese sostenute dall'Organizzazione di Volontariato).

- b) Richiedere alla Regione l'attivazione di un'organizzazione locale di volontariato di protezione civile.

Nel caso in cui siano necessaria l'applicazione dei benefici di cui all'art. 39 (assenza del volontario dal posto di lavoro) o all'art. 40 (rimborso delle spese sostenute dall'Organizzazione di Volontariato), il sindaco richiede l'attivazione dell'Organizzazione alla Regione.

La procedura consentirà alle amministrazioni comunali di segnalare o richiedere l'attivazione delle sole Organizzazioni di Volontariato locali, per le attività previste nell'ambito territoriale di competenza. Vengono ricomprese nel termine "Organizzazioni di Volontariato Locali" i rispettivi Gruppi Comunali e le Associazioni con le quali sia in vigore una specifica convenzione.

Le richieste di attivazione di Associazioni non locali, invece, verranno formulate, attraverso le province di competenza, mediante le consuete modalità.

Area Tutela e Sviluppo del Territorio

Direzione Protezione Civile e Polizia Locale

Viale Paolucci, 34 – 30175 Marghera - Venezia Tel. 041 2794780 – Fax 041 2794712

[protezionecivilepoliziale@regione.veneto.it](mailto:protezionecivilepoliziale@regione.veneto.it) - [protezionecivilepoliziale@pec.regione.veneto.it](mailto:protezionecivilepoliziale@pec.regione.veneto.it)

## Procedura informatica per la richiesta di attivazione da parte delle Amministrazioni Comunali.

La nuova funzionalità è accessibile dal menù della procedura "Gestione Emergenze", alla voce "proposta attivazione"

Supporto PG Veneto

Home

Proposta attivazione

Reportistica

Abilitati

### Proposta attivazione organizzazione di volontariato

È possibile proporre l'attivazione di un'organizzazione di protezione civile direttamente collegata con Comune di Caorle, per le sole attività nel territorio di competenza. Si considerano direttamente collegati i propri Gruppi Comunali o le Organizzazioni con le quali esiste una specifica convenzione. La richiesta viene automaticamente segnalata alla Provincia territorialmente competente e alla Regione che valuteranno la richiesta sulla base delle informazioni acquisite e della complessiva situazione in atto.

Si ricorda che l'attivazione delle Organizzazioni di Volontariato con i benefici di legge è soggetto a preventiva autorizzazione Regionale. La presente richiesta, pertanto, non autorizza all'impiego dell'Organizzazione di volontariato, se sono previsti i benefici di legge, fino ad avvenuta conferma da parte della Regione del Veneto.

Attenzione: risultano in corso di attivazione le seguenti organizzazioni di volontariato:  
 Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Caorle (VE) dal 01/01/1971 al: fino a cessate esigenze attività prevista attività di prova, 1 Squadre  
 Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Caorle (VE) dal 01/01/1971 al: fino a cessate esigenze attività prevista attività di prova, 1 Squadre  
 Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Caorle (VE) dal 01/01/1972 al: fino a cessate esigenze attività prevista attività di prova, 1 Squadre

Con la presente si chiede l'attivazione della seguente Organizzazione di Volontariato

Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Caorle (VE)

con  squadre giornaliere dal giorno  al giorno

per lo svolgimento delle seguenti attività:  
 Inserire una sintetica descrizione dell'attività che dovranno svolgere

Si richiede il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 39 del D.Lgs 1/2018 (assenza dal posto di lavoro)  Sì  No

Si richiede il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 40 (rimborso delle spese sostenute dall'Organizzazione di volontariato)  Sì  No

L'Organizzazione opererà sotto il diretto coordinamento della scrivente amministrazione. Sarà cura della scrivente procedere al rilascio delle relative attestazioni di presenza previste dalla normativa, salvo diversa disposizione adottata dalla Regione del Veneto, che sarà comunicata all'atto dell'attivazione.

La scrivente amministrazione provvederà, ove non già provveduto, all'attivazione del Centro Operativo Comunale per il coordinamento delle attività di Protezione Civile.

Per la compilazione della richiesta è necessario:

- 1) Indicare l'Organizzazione di volontariato. Le organizzazioni disponibili sono:
  - il gruppo comunale – ove esistente
  - Associazioni convenzionate con il Comune. La convenzione andrà registrata nella procedura "Scheda Ente" (vedi sotto).

In entrambi i casi è necessario che le Organizzazioni di Volontariato siano iscritte all'Elenco territoriale delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile (Albo regionale).

- 2) Inserire il numero di squadre giornaliere necessarie
- 3) Inserire il periodo di attività. La data di inizio attività è obbligatoria.
- 4) Inserire l'attività che dovrà essere svolta dall'Organizzazione. Pur nella sinteticità della descrizione è necessario che l'attività da effettuare sia ben descritta al fine di consentire all'Organizzazione attivata l'intervento con personale e mezzi adeguati allo scenario reale.
- 5) Indicare la necessità di applicazione dell'art. 39 del D. Lgs n. 1/2018 (assenza retribuita dal posto di lavoro). Si ricorda che l'applicazione dei benefici ex art. 39 può essere disposta esclusivamente dalla Regione o dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.
- 6) Indicare la necessità di applicazione dell'art. 40 del D. Lgs n. 1/2018 (rimborso degli oneri all'Organizzazione di Volontariato)

Una volta completata la domanda premere il tasto Invia. La richiesta viene registrata e verrà inviata una mail di avviso a Regione del Veneto e Provincia o Città metropolitana competente.

Nel caso in cui vi siano richieste di attivazioni ancora pendenti (richieste non ancora autorizzate da parte della Regione) viene visualizzato un riquadro di avviso (7).

#### **Iter della richiesta**

L'iter risulta diverso in relazione all'applicazione dei benefici artt. 39 e 40 del D. Lgs. n. 1/2018

##### **A) Attività senza applicazione dei benefici dell'art. 39 né dell'art. 40.**

In tal caso l'attivazione è disposta dal Sindaco nella sua veste di autorità locale di protezione civile.

La mail inviata automaticamente dal sistema a Regione del Veneto e Provincia di competenza costituisce un mero avviso di impiego dell'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile, in un evento locale e sotto il coordinamento del Sindaco territorialmente competente.

##### **B) Attività con applicazione dei benefici previsti dall'art. 39 e/o dall'art. 40.**

In tal caso l'attivazione è disposta dalla Regione del Veneto sulla base della richiesta avanzata dal Sindaco nella sua veste di autorità locale di protezione civile.

La mail automaticamente dal sistema a Regione del Veneto e Provincia di competenza costituisce una richiesta di attivazione. La Regione, acquisite le informazioni necessarie anche per il tramite della Provincia, accoglie la richiesta formalizzando l'attivazione o rifiuta motivatamente la richiesta.

L'attivazione viene formalizzata con nota ufficiale (in orario ordinario) o per le vie brevi, attraverso il medesimo sistema informatico (in orario di reperibilità) e successivamente formalizzata con nota ufficiale.

#### **Ambiti di intervento**

È possibile procedere alla richiesta di attivazione attraverso il portale esclusivamente per attività locali. In particolare restano di norma a carico del Comune richiedente:

- coordinamento dell'attività,
- accreditamento dei volontari,
- rilascio attestati di presenza.

In sede di formalizzazione dell'attivazione da parte della Regione, in casi particolari, è possibile che vengano definiti soggetti diversi dal Comune per le attività sopra indicate.

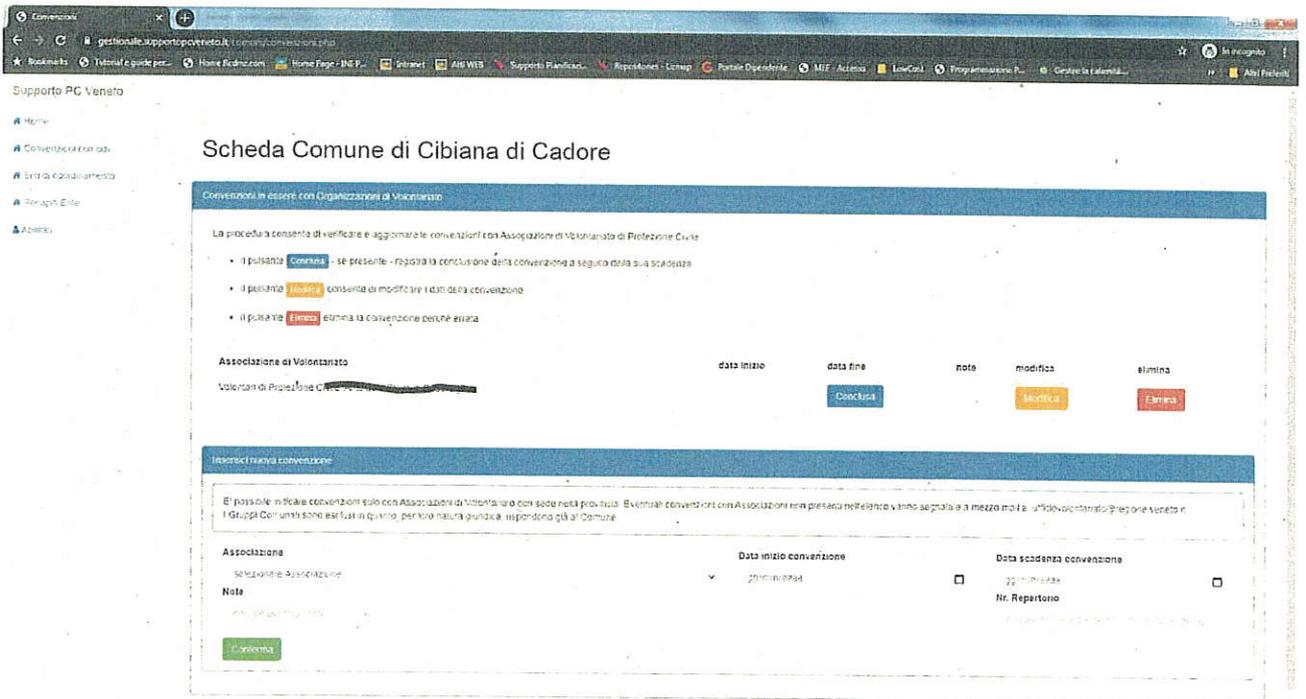
La richiesta di attivazione di eventuali Organizzazioni di Volontariato non locali dovrà essere presentata, attraverso la Provincia competente, con le consuete modalità.

## Procedura informatica per la gestione dei dati del Comune (“Scheda Ente”).

Tale procedura risulta strettamente connessa a quella precedente in quanto consente l’aggiornamento di dati necessari e indispensabili alla gestione del sistema regionale di protezione civile. Alla procedura si accede dalla pagina principale attraverso il pulsante “Scheda Ente”.

La procedura consente

### A) Aggiornamento delle convenzioni con Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile



Attraverso il menù “Convenzioni con odv” si accede alla pagina che consente:

a.1) di gestire convenzioni già presenti in archivio e indicate nella prima parte della pagina

Sono presenti tre pulsanti che consentono di

concludere la convenzione (qualora la convenzione sia scaduta o rescissa).

modificare la registrazione (per la correzione di errori)

eliminare la registrazione (qualora la stessa risulti errata)

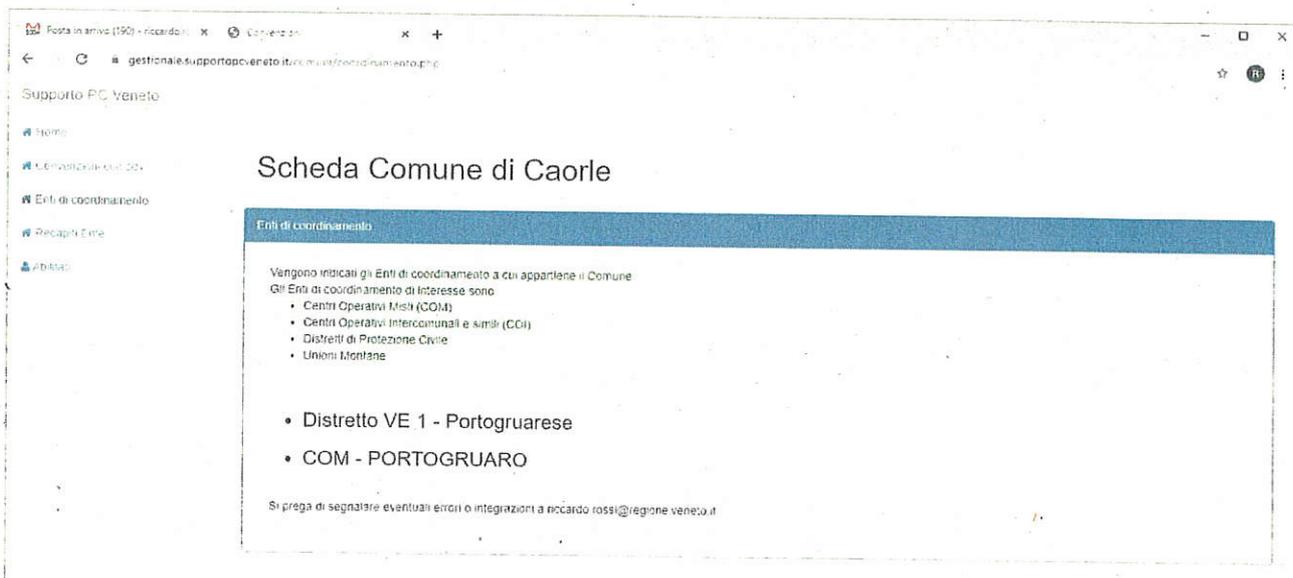
a.2) di inserire una nuova convenzione, nella seconda parte della pagina

È sufficiente compilare i campi e premere il pulsante conferma.

La data di scadenze della convenzione non è obbligatoria.

Nel campo “Associazione”, per comodità vengono elencate solo le Organizzazioni, regolarmente iscritte all’Elenco territoriale delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile, con sede nell’ambito del territorio provinciale di appartenenza dell’Ente. Eventuali convenzioni con Organizzazioni non presenti in elenco vanno segnalate a mezzo mail a [protezionecivilevolontariato@regione.veneto.it](mailto:protezionecivilevolontariato@regione.veneto.it)

## B) Visualizzazione gli Enti di coordinamento



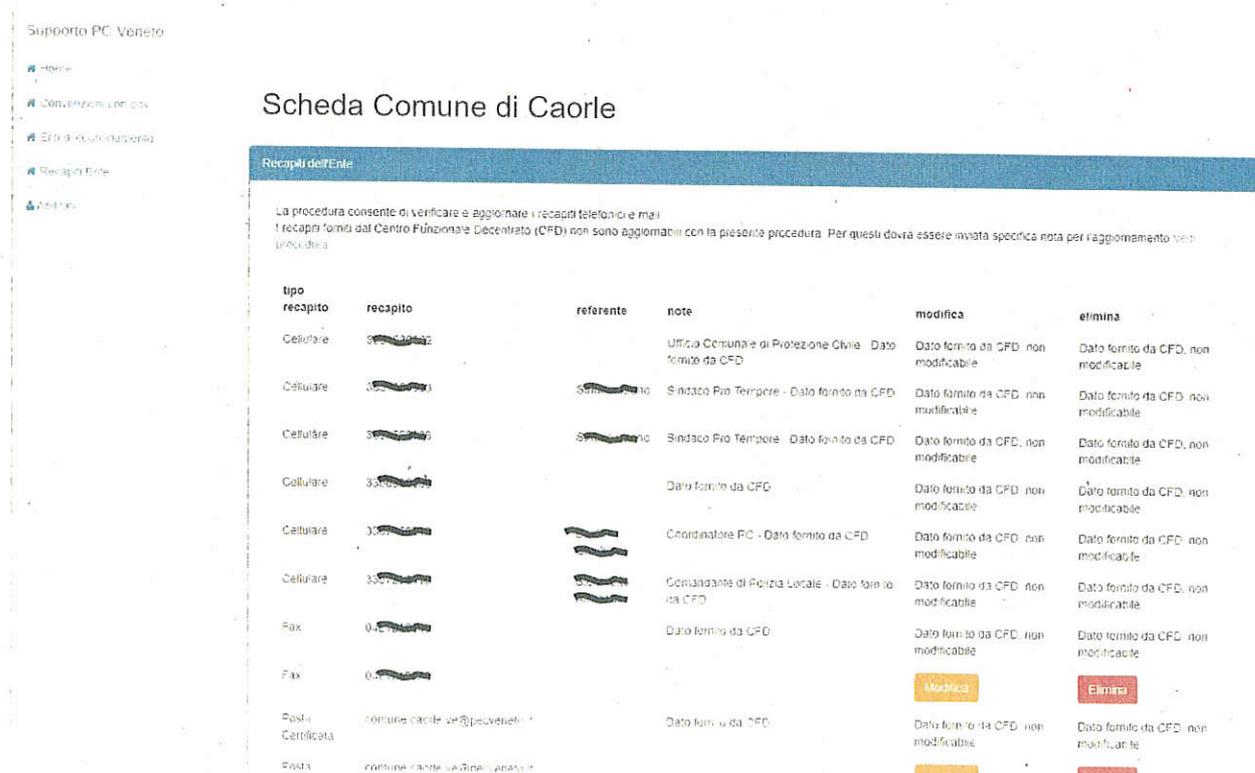
Attraverso il menù "Enti di coordinamento" si accede alla pagina che riporta gli Enti di coordinamento a cui appartiene il Comune.

Gli enti che vengono censiti sono COM (Centri Operativi Misti), Centri Operativi Intercomunali e simili (COI), Distretti di Protezione Civile, Unioni Montane.

La pagina consente solo la visualizzazione.

Eventuali errori vanno segnalati agli indirizzi mail sopra indicati.

## C) Aggiornamento dei recapiti dell'Ente



Attraverso il menù "Recapiti Ente" si accede alla pagina che consente:

c.1) di gestire i recapiti dell'Ente già presenti in archivio e indicati nella prima parte della pagina

Tra i recapiti già presenti alcuni sono acquisiti per il tramite del Centro Funzionale Decentrato (CFD). In tal caso la modifica dei recapiti è possibile esclusivamente attraverso la specifica procedura prevista per l'aggiornamento dei recapiti CFD, il cui link è indicato a inizio della pagina.

Per i restanti recapiti sono presenti due pulsanti che consentono di  
modificare la registrazione (per la correzione di errori)  
eliminare la registrazione (qualora la stessa risulti errata)

c.2) di inserire un nuovo recapito, nella seconda parte della pagina

È sufficiente compilare i campi e premere il pulsante conferma.

#### D) Visualizzazione degli utenti abilitati

Supporto PC Veneto

- Home
- Convenzioni con odv
- Enti di accreditamento
- Recapiti Ente
- Abilitati

### Elenco degli utenti abilitati

Elenco abilitati

Vengono elencati gli utenti che risultano accreditati ad operare sul sito a nome del Comune con le relative procedure  
Si prega di segnalare eventuali anomalie o richieste di revoca a [riccardo.rossi@regione.veneto.it](mailto:riccardo.rossi@regione.veneto.it) o [elisa.dante@regione.veneto.it](mailto:elisa.dante@regione.veneto.it)

Elenco abilitazioni (15)

Cognome	Nome	Procedura
[REDACTED]	armando	Gestione Emergenze
[REDACTED]	armando	Gestione mezzi e attrezzature
test	utente	Accreditamenti
test	utente	Accreditamento smart
test	utente	Attivazioni 2.0
test	utente	Consulazione Albo Garanzioni

Attraverso il menù "Abilitati" si accede alla pagina che elenca gli utenti registrati per l'Ente e le relative procedura informatiche a cui risultano abilitati.

Si raccomanda di segnalare eventuali anomalie ([riccardo.rossi@regione.veneto.it](mailto:riccardo.rossi@regione.veneto.it) [elisa.dante@regione.veneto.it](mailto:elisa.dante@regione.veneto.it)), al fine di consentire la pronta disabilitazione di eventuali utenti privi di titolo.

Si ricorda che, in sede di abilitazione, l'ufficio verifica l'utilizzo di mail istituzionali (es. ...@comune....).