

COMUNE DI MASERA' DI PADOVA



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

PERIODO: 2022 - 2023- 2024

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in

sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2021, il termine di presentazione del DUP 2022-2024 non è stato oggetto di proroga e resta quindi fissato come da normativa.

SEZIONE STRATEGICA

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in aree strategiche e missioni che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione, da realizzare nel corso del mandato e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, nonché le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, trend storico della gestione di competenza, equilibri correnti, generali e di cassa;
- tributi e tariffe dei servizi pubblici;
- organizzazione e modalità di gestione dei servizi;
- situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati;
- indebitamento;
- vincoli della finanza pubblica;

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio, nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione. Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati, attraverso opportuni strumenti di rendicontazione, nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicita.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

ANALISI DI CONTESTO

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al decreto legislativo 118/2011, stabilisce che l'individuazione degli obiettivi strategici deve conseguire da un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici.

Il riferimento alle condizioni esterne prende in considerazione gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, la valutazione della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali ed i parametri economici essenziali utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali.

Con riferimento, invece, alle condizioni interne, l'analisi riguarda, sostanzialmente i seguenti aspetti:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria, approfondendo gli aspetti relativi agli investimenti, il quadro complessivo delle risorse finanziarie, la spesa corrente con riferimento alle funzioni fondamentali, l'indebitamento e gli equilibri di bilancio.

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne che comprende i seguenti aspetti:

- gli obiettivi di finanza pubblica individuati dal Governo, in particolare: il quadro macroeconomico, l'evoluzione dei principali indicatori di finanza pubblica, il debito pubblico, la finanza e la fiscalità locale.
- la popolazione ed il territorio del Comune di Maserà di Padova.

LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE E LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Il DUP elaborato per il triennio 2022/2024 si colloca in un periodo politico e congiunturale molto complesso, che risente della crisi economica dovuta alla diffusione dell'epidemia da Covid-19 che ha colpito il mondo intero e che ha causato un rallentamento dell'economia a livello mondiale e i cui effetti, ad oggi, si ripercuotono ancora in maniera pesante.

L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del Documento unico di programmazione (DUP) le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato che prevede la scadenza naturale nella tarda primavera del prossimo anno.

In questo contesto, si è proceduto ad individuare sia i programmi da realizzare che i potenziali obiettivi che questa Amministrazione intende realizzare tenendo conto dei seguenti elementi:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard.
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali:
 - i tributi e le tariffe dei servizi;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;

4. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di motivata variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

Rilevante innovazione riguarda l'entrata in vigore dall'anno 2019 degli Equilibri di bilancio ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge n. 145/15 –Legge di Bilancio 2019. Gli enti territoriali devono concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in "Equilibrio" in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

L'impegno dei prossimi anni sarà focalizzato nel supportare tutti i suoi comparti sociali, culturali ed economici, creando le condizioni di sviluppo anche interpretando gli investimenti pubblici come una vera leva di buona amministrazione.

In questo senso continuano ad essere prioritari, pur tra le difficoltà economiche: l'impegno nel concepire l'istruzione e lo sport come veri strumenti

di inclusione sociale e nella formazione dei futuri cittadini promuovendo valori condivisi di democrazia, pace e incontro; l'impegno straordinario a sostenere le fasce più deboli della popolazione, affrontando allo stesso tempo, con serietà e concretezza il tema dell'ampliamento della platea di popolazione a rischio; l'impegno svolto in sinergia con il tessuto cittadino imprenditoriale, professionale, associativo nel promuovere e partecipare a gruppi di lavoro per portare ai tavoli le istanze del Comune; la strategia sulle mostre ed eventi per promuovere e rafforzare il ruolo del nostro territorio comunale.

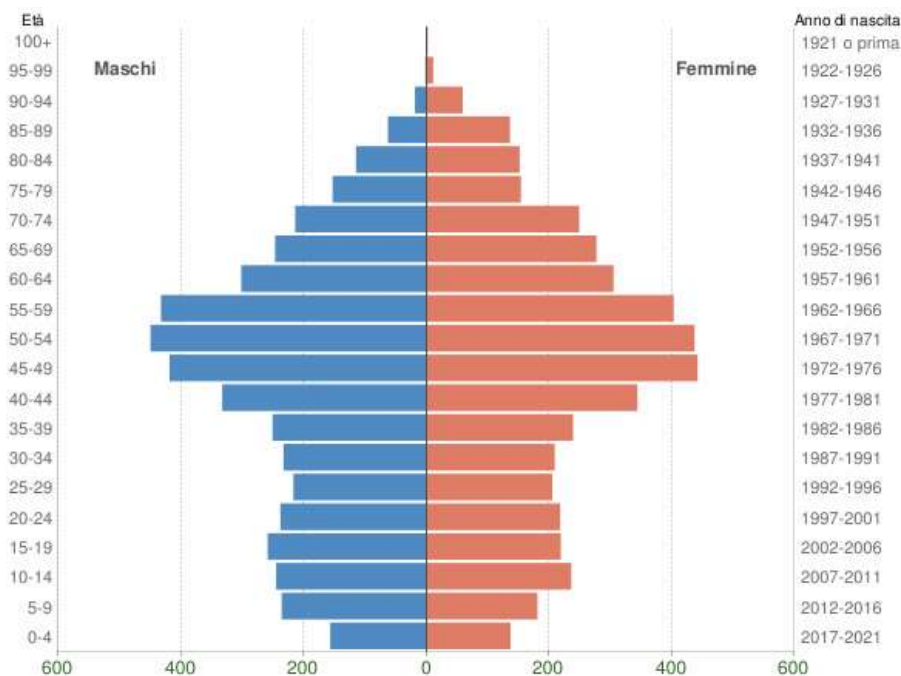
La volontà dell'amministrazione è di continuare a promuovere il territorio locale continuando a valorizzarne le attività locali e il proprio tessuto socio-economico e culturale.

Il programma amministrativo presentato a suo tempo agli elettori, a partire dal quale è stata chiesta e poi ottenuta la fiducia, è quindi il metro con cui valutare il nostro operato. Se il programma di mandato dell'amministrazione rappresenta il vero punto di partenza, questo documento di pianificazione, suddiviso nelle componenti strategica e operativa, ne costituisce il naturale sviluppo. Ma le disposizioni contenute in questo bilancio di previsione sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici, mantenendo così molto forte l'impegno che deriva dalle responsabilità a suo tempo ricevute.

Popolazione

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune e sull'erogazione dei servizi e sulla politica degli investimenti. Nei prospetti sottostanti si riportano alcune tabelle relative all'andamento statistico della popolazione.



Popolazione per età e sesso - 2021

COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA (PD) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Maserà di Padova dal 2001 al 2019



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA (PD) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Maserà di Padova espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Padova e della regione Veneto.



Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA (PD) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA (PD) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Maserà di Padova negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune. Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).

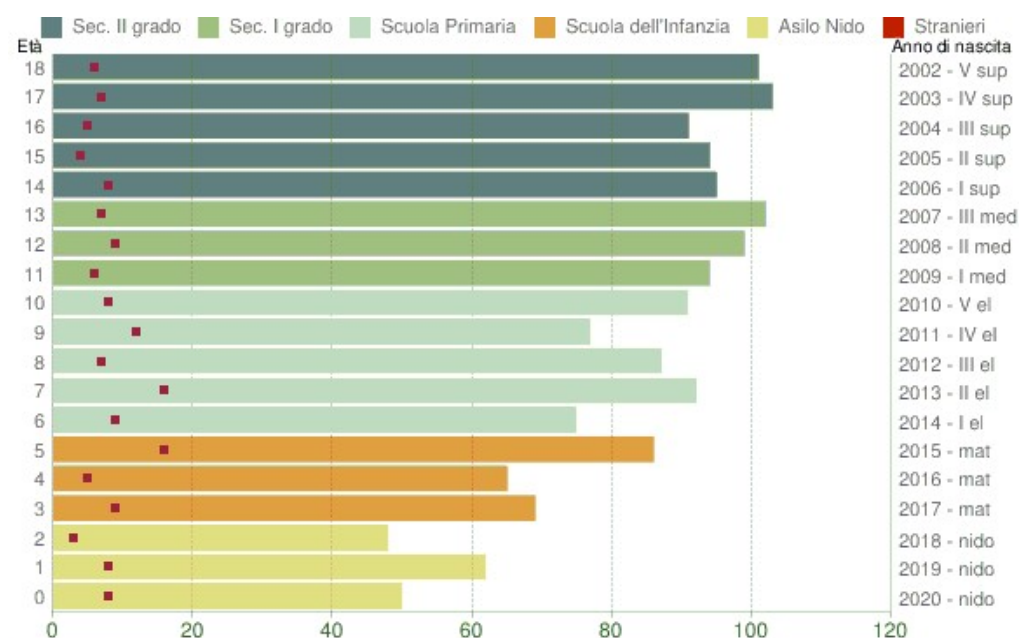


Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA (PD) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione per classi di età scolastica

Distribuzione della popolazione di Maserà di Padova per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori o frutto di stima. Elaborazioni su dati ISTAT. Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2021/2022 le scuole di Maserà di Padova, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2021

COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA (PD) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Cittadini stranieri a Maserà di Padova

Popolazione straniera residente a Maserà di Padova al 1° gennaio 2021. -dati provvisori -

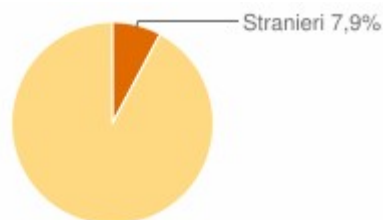


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA (PD) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

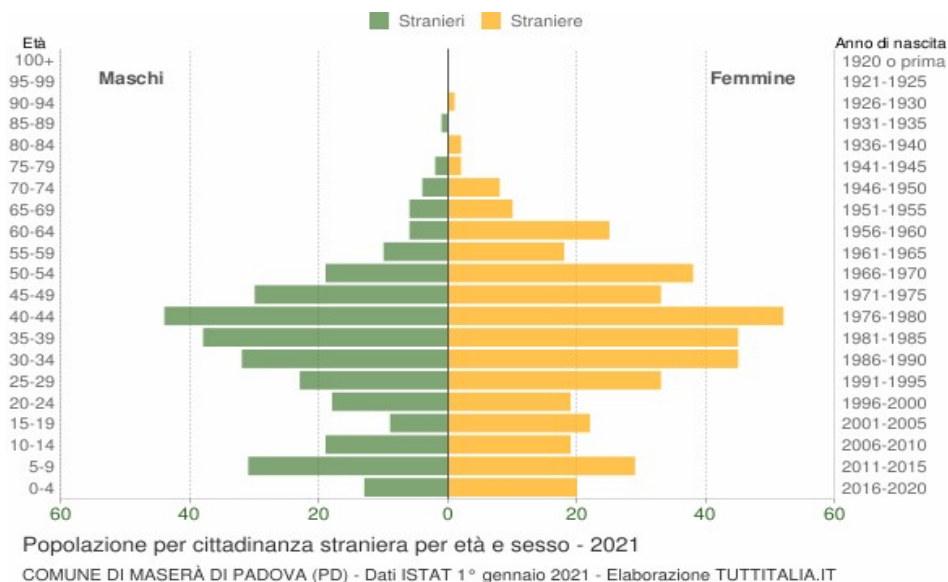
(*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Maserà di Padova al 1° gennaio 2021 sono 726 e rappresentano il 7,9% della popolazione residente.



Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Maserà di Padova per età e sesso al 1° gennaio 2021 su dati ISTAT.



Struttura della popolazione dal 2002 al 2021

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Il Veneto, nel 2020, ha fatto registrare una diminuzione del Prodotto Interno Lordo rispetto all'anno precedente, causato in particolar modo dall'emergenza COVID, dalla difficoltà occupazionale, dalla crisi sia del lavoro dipendente sia delle attività a carattere autonomo e imprenditoriale.

Gli economisti ritengono che questa tendenza, tuttora presente, avrà comunque ulteriori strascichi nel 2022.

E' in questo contesto che si inserisce l'azione del Comune, quale organo politico maggiormente vicino al cittadino che ha come obiettivo quello di attuare delle politiche di aiuto e di incentivazione locale, rivolte alla famiglia e alle imprese.

Le attuali trasformazioni sociali, conseguenti la crisi economica che stiamo vivendo, continuano a far perdurare e ad acuire le forme di marginalità sociale i c.d. "nuovi poveri", che sono andate ad aggiungersi a quelle tradizionalmente già esistenti quali: famiglie monogenitoriali, soggetti espulsi dal mondo del lavoro in età matura e privi di ammortizzatori sociali, soggetti resi "deboli" per effetto di disgregazioni familiari (separazione/divorzio), giovani inoccupati e mai ammessi al mondo del lavoro.

Contestualmente - sul piano sociale - i rapporti tra le persone (sia all'interno che all'esterno della famiglia) sono andati sempre più disgregandosi, sino al disfacimento - in alcuni casi - degli stessi legami di "comunità", privilegiando un'ottica individualistica.

Quanto appena esposto, sul piano socio-assistenziale, si è tradotto in un esponenziale aumento di richieste di aiuto economico per lo più da parte di famiglie prive di rete familiare e amicale, impossibilitate e incapaci di provvedere autonomamente alla ricerca di un posto di lavoro e quindi al proprio sostentamento, ma anche di famiglie "normali" che hanno perso il posto di lavoro o hanno avuto difficoltà economiche legate al periodo Covid. In questo contesto è intervenuto il Comune fornendo loro aiuti economici, buoni alimentari, supporti psicologici mediante sportelli con personale specializzato, consegna farmaci o spesa per i soggetti deboli oltre che assistenza telefonica, il tutto finalizzato ad evitare che situazione di fragilità sociale vengano abbandonate.

In una tale infatti condizione diventa fondamentale attivare - in presenza di una situazione di disagio - forme di opposizione al processo di “scivolamento” della persona verso la marginalità attraverso strumenti in grado di garantirne e/o favorirne l’inclusione - sociale, economica e occupazionale - all’interno del tessuto sociale.

In tutte le forme nelle quali la fragilità sociale si esprime, assume fondamentale importanza la condizione abitativa quale spazio fisico di riferimento, deputato, prima ancora che allo svolgimento delle attività della vita quotidiana, alla costruzione e sviluppo dell’individuo e delle relazioni interpersonali di base, anche in un’ottica lavorativa.

La famiglia rimane tuttavia il nucleo centrale e il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e anche per il 2022/2024, l'amministrazione Comunale intende sostenere questo valore aggiunto.

Compatibilmente perciò con le risorse economiche a disposizione sarà cura di questa Amministrazione fornire aiuti concreti e sostanziali alle famiglie e ai soggetti più deboli che hanno perso il posto di lavoro o che per altri motivi si trovano in condizioni di marginalità.

ECONOMIA INSEDIATA

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori.

Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva.

Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.

Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Economia insediata

Il prolungarsi delle misure restrittive introdotte per contenere la diffusione del Covid-19, ridotte rispetto al 2020 hanno aiutato a ridurre la contrazione della domanda e favorito la ripresa industriale e commerciale. Gli indicatori disponibili sull'andamento dell'economia nel 2021 consentono di rilevare segnali negativi con tendenze prevalentemente positive dal prossimo semestre I dati medi su base annuale nascondono

tuttavia dinamiche non lineari dovute ad andamenti negativi manifestati nella prima parte dell'anno e che si spera siano in parte compensati da andamenti più favorevoli del secondo semestre.

D'altra parte, il perdurare delle condizioni di incertezza del quadro economico nazionale ed internazionale, ha ulteriormente ridotto i margini per una ripresa più significativa anche a livello locale. La tendenza regionale diverge da quella nazionale in quanto vi è una crescita rispetto alla stagnazione del PIL con tendenze di crescita pari allo 0,6%, variazione che segna una conferma la realtà produttiva della regione rispetto a quella nazionale.

Territorio

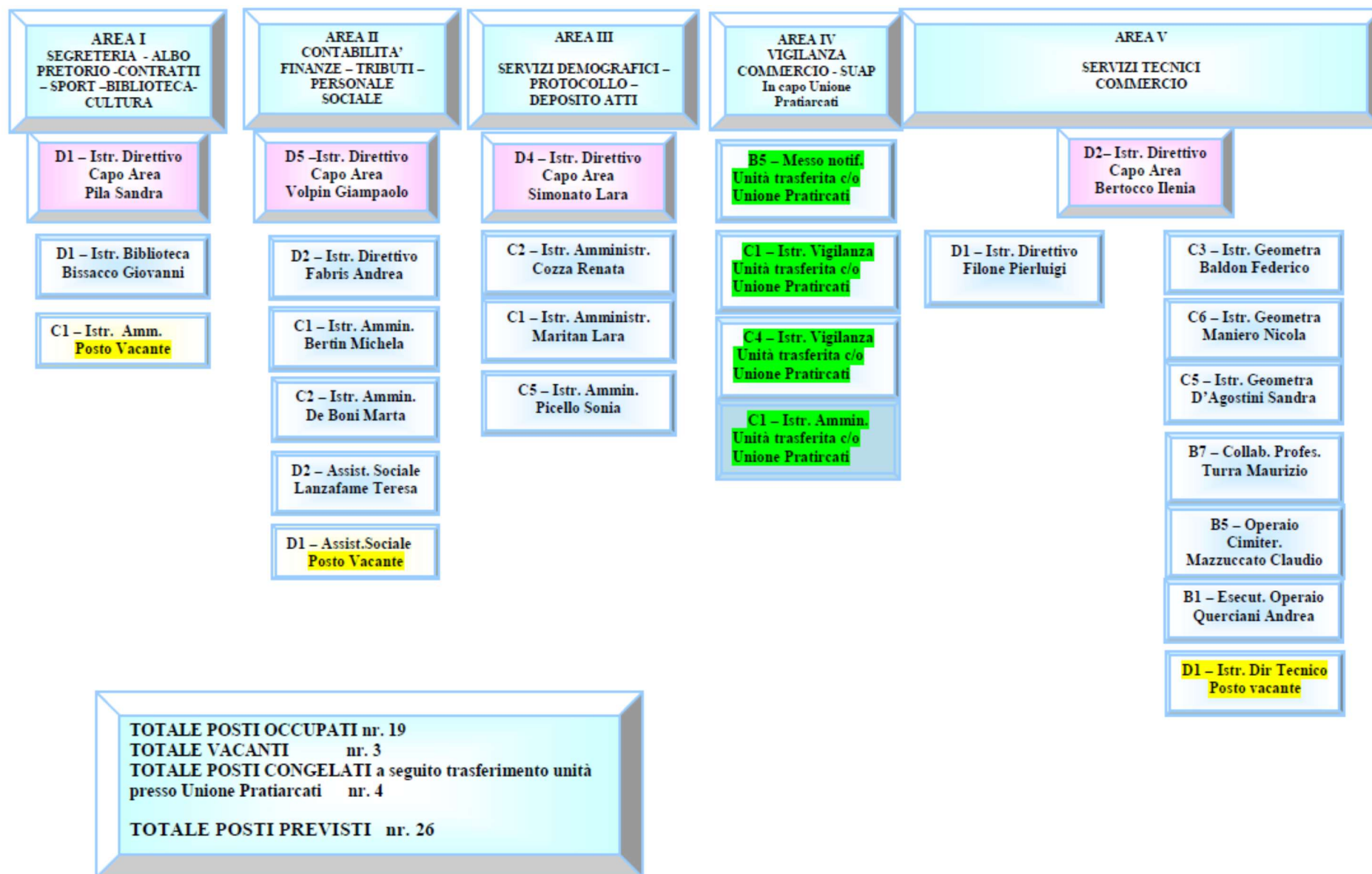
Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socioeconomico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Area Segreteria-Contratti-Sport-Biblioteca-Cultura	Pila Sandra
Responsabile Area Contabilità-Finanze-Tributi-Personale-Servizi alla Persona	Volpin Giampaolo
Responsabile Area Demografici-Protocollo -Sportello Unico	Simonato Lara
Responsabile Area Vigilanza-Notificazioni-Suap-Commercio-Protezione civile (funzione trasferita all'Unione Pratiarcati)	-----
Responsabile Area Urbanistica-LL.PP-Edilizia Privata-Ecologia-Ambiente	Bertocco Ilenia

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE APPPRVATA CON D.G.55/2021



Strutture operative

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture. L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Nel contesto attuale la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti; la presenza di una domanda che giustifichi nuove attività ulteriori oneri per il Comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore di giudizio di natura politica o tecnica.

Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo.

Attualmente l'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un partnerariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (in-house).

La Legge n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) è intervenuta sulla disciplina precedente relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dismissioni societarie e alla razionalizzazione degli organismi partecipati, introducendo e dando vigore alla disciplina dei controlli, introdotta dal DL 174/2012, con più accentuate responsabilità di vigilanza e programmazione da parte degli Enti soci.

Sono introdotte infatti norme tese a contrastare gli organismi in perdita (accantonamenti da parte dell'Ente locale, riduzione compensi CDA, messa in liquidazione); vengono disposte misure restrittive in materia di personale, retribuzioni e consulenze. I divieti e le limitazioni all'assunzione del personale previsti per gli enti locali sono stati confermati nei confronti di aziende, istituzioni e società controllate dagli enti locali.

Il legislatore risulta più attento ad assicurare che siano gli Enti Locali i garanti di una gestione dei servizi pubblici locali improntata ad efficienza ed economicità.

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente ed elenco partecipate

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante. Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari in questione, l'ente con deliberazione di Giunta Comunale nr. 14 del 11.02.2021 ha individuato per l'esercizio 2020 l'elenco relativo all'individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Maserà di Padova e l'elenco relativo all'individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Maserà di Padova oggetto di consolidamento.

L'ente con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 15 del 27.09.2021 ha approvato il bilancio consolidato.

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

ENTE/SOCIETA'	NATURA	TIPOLOGIA	% COMUNE	% PARTECIPAZIONE PUBBLICA	INSERIMENTO/NON INSERIMENTO GAP	NOTE
<u>Consiglio di Bacino A.T.O. Bacchiglione</u>	ATO	Ente strumentale partecipato diretto	0,83%	100,00%	INSERIMENTO	Ente strumentale partecipato
<u>Consorzio Energia Veneto C.E.V.</u>	CONSORZIO	Ente strumentale partecipato diretto	0,09%	100,00%	INSERIMENTO	Ente strumentale partecipato
<u>Consorzio Padova Sud</u>	CONSORZIO	Ente strumentale partecipato diretto	3,40%	100,00%	INSERIMENTO	Ente strumentale partecipato
<u>Acquevenete spa</u>	SOCIETA'	Società partecipata diretta	2,46%	100,00%	INSERIMENTO	Società a totale partecipazione pubblica e diretta alla gestione di servizi pubblici locali
<u>Consorzio Biblioteche Padovane</u>	CONSORZIO	Ente strumentale partecipato diretto	2,47%	100,00%	INSERIMENTO	Ente strumentale partecipato

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

ENTE/SOCIETA'	NATURA	TIPOLOGIA	% COMUNE	% PARTECIPAZIONE PUBBLICA	INSERIMENTO/NON INSERIMENTO NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
Acquevenete spa	SOCIETA'	SOCIETA' PARTECIP DIRETTA	2,46%	100%	PARTECIPAZIONE SUPERIORE ALL'1% PARAMETRI FINANZIARI-ECONOMICO E PATRIMONIALI
Consorzio Biblioteche Padovane	CONSORZIO	ENTE STRUMENTALE PARTECIP DIRETTO	2,47%	100%	PARTECIPAZIONE SUPERIORE ALL'1% PARAMETRI FINANZIARI-ECONOMICO E PATRIMONIALI
Consiglio di Bacino A.T.O. Bacchiglione	ATO	Ente strumentale partecipato diretto	0,825%	100%	PARTECIPAZIONE INFERIORE ALL'1% PARAMETRI FINANZIARI-ECONOMICO E PATRIMONIALI **
Consorzio Padova Sud	CONSORZIO	ENTE STRUMENTALE PARTECIP DIRETTO	3,40%	100%	PARTECIPAZIONE SUPERIORE ALL'1% PARAMETRI FINANZIARI-ECONOMICO E PATRIMONIALI

** PARTECIPAZIONE CONSOLIDATA DALL'ENTE IN QUANTO PRESENTA UN RISULTATO NEGATIVO

Per quanto riguarda l'esercizio 2021, l'ente ha inviato alle proprie partecipate oggetto soprattutto di consolidamento le linee guida da rispettare in tema di gestione delle spese e delle entrate, al fine di evitare situazioni che possano gravare sul bilancio dell'ente consolidante quali ad esempio:

- rispetto degli equilibri di parte corrente e capitale e rispetto dei vincoli di finanza;
- rispetto e contenimento della spesa del personale;
- condivisione delle scelte strategiche ed operative del soggetto aggregato specie per quelle che potrebbero influire negativamente sul bilancio del soggetto aggregatore;
- gestione corretta dei flussi di cassa;
- monitoraggi periodici con analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati;
- individuazione in caso di necessità delle opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

Oltre a questi punti fondamentali ogni società/consorzio partecipato deve comunque adottare il bilancio d'esercizio (consuntivo) e il bilancio preventivo nei termini stabiliti dallo statuto o comunque dalla legge; contenere la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione

decentrata e ridurre la spesa per incarichi professionali al fine di adottare di misure di contenimento delle dinamiche retributive.

La società/consorzio partecipato deve avere cura di:

- rispettare le prescrizioni in merito all'acquisizione di beni e servizi, reclutamento del personale, conferimento di incarichi;
- comunicare i dati all'Ente per la compilazione dei questionari richiesti dalle Corte dei Conti;
- inviare o comunque far conoscere all'ente dei report sulla situazione economica semestrale con le opportune considerazioni e prospettive sul raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio;
- pubblicare sul sito web dell'azienda dei propri bilanci approvati;
- razionalizzare le partecipazioni indirette attraverso la riduzione del perimetro di azione delle partecipate all'interno del perimetro dei compiti istituzionali degli enti partecipanti;
- adeguarsi agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013 e 39/2013.

Accordi Pubblico/Privato E Acquisizione Aree Da Strumenti Urbanistici Attuativi

L'amministrazione nell'ambito di accordi pubblico/privati già in essere realizzerà aree destinate a standard primari (strade, verde, parcheggi), nonché aree destinate a standard secondari (parco, area per istruzione e parcheggio pubblico).

Lo strumento urbanistico attuativo di sviluppo degli accordi pubblico/privato realizzeranno infrastrutture viabilistiche (strade, marciapiedi, parcheggi, pista ciclabile che verranno cedute al Comune e saranno destinate a beneficio della collettività).

Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

L'ente con deliberazione di Giunta Comunale nr. 82 del 14.10.2021 ha approvato il piano triennale delle opere pubbliche 2022/2024 di seguito rappresentato:

FONTI DI FINANZIAMENTO			
Tipologia delle risorse	2022	2023	2024
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione mutuo	1.500.000,00		
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	2.191.815,00		
Stanziamanti di bilancio	330.000,00		
Finanziamenti acquisibili ai sensi art 3 DL 31/10/1990 nr. 310 convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990 nr403	-		
Risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altra tipologia	100.000,00		
Totale	4.121.815,00	-	-
OPERE DA REALIZZARSI			
descrizione intervento	2022	2023	2024
Prosecuzione sede viaria e marciapiedi Via Marinetti	465.500,00		
Opere urbanizzazione primaria PUA Bertelli	226.269,00		
Opere urbanizzazione secondaria PUA Bertelli	316.283,00		
Nuova rotatoria su Via Bolzani e strada Battaglia	800.000,00		
Lavori di manutenzione pavimenti stradali	150.000,00		
opere urbanizzazione primaria 2^ stralcio lottizzazione Zaggia	383.763,00		
Realizzazione rotatoria SP 30 incrocio Via Casalserugo/Via Risorgimento	280.000,00		
Realizzazione palazzetto Polivalente	1.500.000,00		
Totale	4.121.815,00	-	-

Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.082.658,76	2.042.770,96	2.052.000,00	1.998.000,00	2.001.100,00	2.003.500,00	- 2,631
Contributi e trasferimenti correnti	1.431.223,13	2.045.800,22	1.620.455,00	1.264.708,00	1.402.898,00	1.265.529,80	- 21,953
Extratributarie	591.680,59	502.685,20	554.857,00	556.180,00	547.947,00	553.272,00	0,238
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.105.562,48	4.591.256,38	4.227.312,00	3.818.888,00	3.951.945,00	3.822.301,80	- 9,661
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	80.159,42	185.525,93	57.747,58	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.185.721,90	4.776.782,31	4.285.059,58	3.818.888,00	3.951.945,00	3.822.301,80	- 10,878
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	571.818,29	775.919,97	4.579.387,00	2.884.815,00	343.500,00	344.000,00	- 37,004
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	1.780.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	235.027,56	476.530,68	248.356,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	806.845,85	1.252.450,65	4.827.743,00	4.664.815,00	343.500,00	344.000,00	- 3,374
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	202.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	202.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.992.567,75	6.029.232,96	9.314.802,58	8.483.703,00	4.295.445,00	4.166.301,80	- 8,922

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.075.058,44	2.044.905,84	2.079.586,51	2.601.135,89	25,079
Contributi e trasferimenti correnti	1.490.294,40	1.986.615,17	1.733.433,47	1.573.511,65	- 9,225
Extratributarie	699.288,69	495.584,68	639.779,37	650.213,47	1,630
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.264.641,53	4.527.105,69	4.452.799,35	4.824.861,01	8,355
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.264.641,53	4.527.105,69	4.452.799,35	4.824.861,01	8,355
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	710.160,21	634.962,23	4.840.681,82	3.005.151,55	- 37,918
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	2.168,37	0,00	27.764,39	1.807.764,39	411,089
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	712.328,58	634.962,23	4.868.446,21	4.812.915,94	- 1,140
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	202.000,00	0,00	-100,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	202.000,00	0,00	-100,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.976.970,11	5.162.067,92	9.523.245,56	9.637.776,95	1,202

Analisi delle risorse

LA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Un'efficace attività di programmazione finanziaria è fondamentale alla luce degli ultimi interventi normativi soprattutto oggi dove le ultime leggi di bilancio, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate, quanto su quelle delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali. Di conseguenza un'analisi delle risorse a disposizione dell'ente e delle loro evoluzioni è necessaria per una corretta programmazione ed allocazione delle stesse.

La gestione finanziaria del Comune si suddivide in gestione corrente e gestione in conto capitale.

La Gestione corrente è l'insieme delle operazioni che si manifestano con continuità in ciascun esercizio finanziario e che riguardano le attività ordinarie necessarie per mantenere i servizi pubblici, effettuare gli interventi a sostegno dei cittadini e garantire il funzionamento dei diversi servizi Comunali. La gestione in conto capitale riguarda le attività necessarie alla realizzazione investimenti e di opere pubbliche.

ENTRATE TRIBUTARIE

In merito alle entrate tributarie, nel triennio 2022-2024 non si prevede un aumento delle aliquote dei tributi locali. Si sottolinea che, come previsto dalla normativa, a partire dal 1° gennaio 2021 è entrato in vigore il canone unico al posto dell'imposta comunale sulla pubblicità e della tassa/canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

NUOVA IMU

Nell'anno 2020 c'è stata una grossa novità poiché la Legge di Bilancio 2020 ha riformato la fiscalità locale attraverso l'unificazione dei due vigenti tributi locali, l'imposta municipale propria (IMU) e il tributo per i servizi indivisibili (TASI), introdotto a partire dal 2014.

L'unificazione di questi prelievi tributari ha rappresentato un importante risultato in termini di semplificazione e razionalizzazione dell'attuale assetto della fiscalità locale, sia per i contribuenti che per gli enti impositori.

L'intervento di riordino della fiscalità locale mira a garantire di fatto un'invarianza di gettito complessivo rispetto ai precedenti prelievi poiché la nuova IMU rappresenta sostanzialmente la sommatoria delle aliquote IMU e TASI in vigore precedentemente. In merito alla nuova IMU, il Comune di Maserà di Padova ha predisposto nell'anno 2020 un apposito Regolamento.

Presupposto della nuova IMU è, nel dettaglio, il possesso di fabbricati, abitazioni principali di lusso, ossia incluse nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, di aree fabbricabili e di terreni agricoli, anche incolti, siti nel territorio comunale, a qualsiasi uso destinati, compresi quelli strumentali o alla cui produzione o scambio è diretta l'attività dell'impresa ad esclusione dei fabbricati destinati ad abitazione principale non di lusso e quindi sostanzialmente non è cambiato nulla rispetto alla precedente IUC.

Le fattispecie principali per le quali è prevista l'esenzione I.M.U. sono le seguenti:

- le abitazioni principali e le relative pertinenze eccetto quelle classate nelle categorie A/1, A/8 e A/9,
- i terreni agricoli posseduti e condotti direttamente dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali (IAP).
- per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato.

Al fine di ridurre le infinite tipologie di aliquote che complicano il calcolo della nuova IMU da parte dei contribuenti e degli intermediari, la Legge di Bilancio 2020 aveva previsto di “ingabbiare” l'imposta municipale in uno schema rigido, con un elenco predefinito di pochi casi in cui i Comuni avrebbero potuto differenziare l'aliquota. In base alla legge di Bilancio 2020, la limitazione della potestà dei Comuni di diversificare le aliquote dell'IMU decorreva dal 2021 dopo l'adozione di un decreto con cui il MEF avrebbe dovuto individuare le fattispecie con riferimento alle quali tale potestà poteva esercitarsi e doveva istituire l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU previa elaborazione, tramite un'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto delle aliquote, che ne formerà parte integrante. Dato che nel 2021 tale decreto non era stato emanato, questo Comune ha approvato le aliquote IMU con le stesse modalità del 2020 come chiarito dalla risoluzione n. 1/DF del 18 febbraio 2020. Ad oggi tale Decreto non risulta ancora approvato per quanto riguarda le aliquote IMU dell'anno 2022.

C'è da sottolineare inoltre che dal 2022 i “Beni merce”, ossia i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, purché non locati verranno esonerati dal versamento dell'IMU. Negli anni 2020 e 2021 si sono stratificati nel tempo una serie di provvedimenti che hanno stabilito i casi di esenzioni o riduzioni IMU in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Considerato che tale emergenza è ancora in corso e che il Governo sta riflettendo sulla proroga della stessa anche per una parte dell'anno 2022, si prevede che vi sia la probabilità che anche nel 2022 durante la proroga dello stato di emergenza verranno confermate le agevolazioni IMU in vigore. In data 05/11/2021 Il Consiglio dei Ministri, su proposta del Presidente del Consiglio e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha approvato il disegno di legge delega per la revisione del sistema fiscale. Il disegno di legge prevede la revisione dell'attuale riparto tra Stato e comuni del gettito dei tributi sugli immobili destinati a uso produttivo, al fine tra l'altro, di rendere l'IMU un'imposta pienamente comunale. Tale disegno di legge prevede anche una riforma del catasto. Considerato quindi che la normativa in merito è in continua evoluzione e visto che non sono ancora stati emessi decreti attuativi della riforma sopra descritta vengono confermate, per l'anno 2022, le stesse aliquote approvate nell'anno 2021.

TARI (tassa sui rifiuti)

Con la Legge di stabilità anno 2014 (Legge n. 147 del 27.12.2013 commi da 641 a 668) è stata istituita la TARI destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Le utenze sono suddivise tra utenze “domestiche” e “non domestiche”. Sono “domestiche” tutte le utenze riferite ad immobili e loro pertinenze utilizzati o utilizzabili da persone fisiche per uso privato. Sono “non domestiche” tutte le utenze riferite ad immobili e loro pertinenze o aree utilizzabili da istituzioni pubbliche, comunità, associazioni, condomini, attività commerciali, industriali, professionali e attività produttive in genere. Dal 2017 il nuovo ente gestore è Gestione Ambiente con sede ad Este, mentre il Consorzio Padova Sud figura quale Ente Territorialmente Competente sulla scorta delle definizioni fornite da Arera con la funzione di validare i Piani Economici Finanziari.

Per il triennio 2023-2024 saranno valutati i piani finanziari che Ente Territorialmente Competente presenterà affinché le tariffe siano adeguate al servizio richiesto.

Una nuova normativa ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati. ARERA quindi, oltre alla definizione delle componenti di costo che dovranno essere inserite nel Piano economico Finanziario (PEF), secondo il nuovo Metodo Tariffario del servizio integrato di gestione Rifiuti (MTR), ha previsto anche obblighi di trasparenza che i gestori devono garantire agli utenti su tutto il territorio nazionale.

ARERA, con apposita Deliberazione, ha definito la procedura di approvazione del piano economico finanziario prevedendo il seguente percorso:

- a) il soggetto gestore predispone annualmente il Piano economico finanziario (PEF), secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all'ente territorialmente competente per la sua validazione;
- b) l'ente territorialmente competente, effettua la procedura di validazione, assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità il PEF e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti;
- c) Arera verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e approva;

La predisposizione del PEF e delle tariffe Tari 2021 ha rispettato le disposizioni sopra riportate.

L'Amministrazione Comunale ha adottato alcune misure di tutela e di sostegno volte a mitigare, per l'anno 2021, la situazione di criticità derivante dall'emergenza da COVID-19 che ha comportato un impatto economico negativo sulle famiglie e sulle aziende concedendo una serie di riduzioni Tari. Per tale operazione sono stati utilizzati i fondi definiti dalla normativa costituita dal Decreto MEF di concerto con il Ministero dell'Interno n. 212342

del 03/11/2020 e dal D.L. n. 73/2021. Nel caso in cui anche nel 2022 la normativa darà questa possibilità, l'Amministrazione Comunale conta di adoperarsi all'applicazione di riduzioni Tari anche per quell'anno.

Nel corso del 2022 è intenzione di questa Amministrazione Comunale continuare con un progetto, interrotto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, il quale ha il fine di addivenire alla misurazione esatta del rifiuto secco per ogni utenza domestica.

La normativa in tema di rifiuti è in continua evoluzione visto anche il fatto che la TARI del 2022 si caratterizza per il nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR-2).

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel 2021 l'aliquota dell'addizionale all'Irpef nel Comune di Maserà di Padova è pari a 0,7 punti percentuali con una esenzione totale per i redditi fino a euro 10.000 lordi annui. In data 05/11/2021 Il Consiglio dei Ministri, su proposta del Presidente del Consiglio e del Ministro dell'Economia e delle Finanze ha approvato il disegno di legge delega per la revisione del sistema fiscale. Il disegno di legge prevede la sostituzione delle addizionali regionali e comunali all'Irpef con delle rispettive sovrainposte. Il nuovo sistema potrà essere disegnato al fine di garantire comunque che nel loro complesso Regioni e Comuni abbiano un gettito equivalente. Considerato quindi che la normativa in merito è in continua evoluzione e visto che non sono ancora stati emessi decreti attuativi della riforma sopra descritta vengono confermate, per l'anno 2022, la stessa aliquota e la stessa soglia di esenzione approvate nell'anno 2021.

Questa Amministrazione, nel perseguire l'obiettivo di una reale equità impositiva, ha deciso di applicare all'addizionale comunale Irpef, l'aliquota e la detrazione sopra riportate poiché tale imposta grava sul reddito prodotto e quindi è proporzionata alla capacità contributiva di ciascun cittadino. Il gettito medio previsto in maniera prudenziale per l'anno 2022 è stato calcolato tenendo conto del numero di contribuenti e del reddito imponibile in base ai dati presenti nel sito del Governo-Portale del Federalismo Fiscale di seguito riportati:

Imponibile ai fini dell'addizionale	Addizionale comunale	Aliquota media
119.970.442	815.967	0,68

Risultato: dati calcolati

Soglia di esenzione (Euro)	Aliquota (%)	Gettito minimo	Gettito massimo	Variazione gettito da	Variazione gettito a (%)
10.000	0,70	760.014	928.902	-6,86	13,84

Reddito prevalente	Numero Dichiaranti	Esenti / Non tenuti			Gettito		
		Numero	%	variazione % (su 2018)	importo min.	importo max	% su totale
Lavoro dipendente	3.735	865	23,16	-3,24	501.673	613.155	66,01
Lavoro autonomo	56	11	19,64	0,00	13.072	15.976	1,72
Impresa	262	67	25,57	6,35	38.672	47.266	5,09
Partecipazione soc di pers	241	91	37,76	1,11	35.237	43.067	4,64
Immobiliare	125	106	84,80	-1,85	3.484	4.258	0,46
Pensione	1.812	584	32,23	3,00	165.019	201.689	21,71
Altro	121	109	90,08	-1,80	2.857	3.491	0,38
Totale	6.352	1.833	28,86	-0,60	760.014	928.902	100,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.082.658,76	2.042.770,96	2.052.000,00	1.998.000,00	2.001.100,00	2.003.500,00	- 2,631

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.075.058,44	2.044.905,84	2.079.586,51	2.601.135,89	25,079

ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Fondo di solidarietà comunale:

Per i comuni delle regioni a statuto ordinario, il decreto legislativo del 14 marzo 2011 n. 23 pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 63 del 23 marzo 2011 e recante “Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale” ha previsto la devoluzione di entrate con corrispondente soppressione dei trasferimenti erariali. Pertanto la quantificazione delle risorse attribuite a ciascun comune è stata effettuata in applicazione di tali nuove disposizioni. Il fondo di solidarietà comunale ha la funzione di perequare le risorse trasferite dal centro alla periferia tenendo conto della capacità fiscale dei comuni calcolata ad aliquota base. L'ente per il 2022/2024 conferma le voci principali dei trasferimenti statali consolidati consultabili ad oggi nel sito www.finanzalocale.interno.it, riservandosi di adeguare gli stanziamenti non appena saranno disponibili i dati definitivi.

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2021			C) RIEPILOGO DELLE QUOTE COMPENSATIVE ATTRIBUITE A DECORRERE DAL F.S.C. 2016 per		
A1	Quota 2021 per alimentare il F.S.C. 2021, come da DPCM in corso di perfezionamento.	288.908,44	C1	Ristoro abolizione T.A.S.I. abitazione principale.	689.905,27
			C2	Ristoro agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati).	8.491,80
			C3	Ristoro agevolazione I.M.U. terreni.	19.650,52
B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2021 alimentata da I.M.U. di spettanza dei comuni			C4	Assegnazione 80 mln "Gettito riscosso < T.A.S.I. ab. Princ. 1 %" art.1, comma 449, lettera b, L.232 del 2016.	0
B1=B5 del 2020	F.S.C. 2020 calcolato su risorse storiche.	50.902,20	C5	Quota F.S.C. 2021 derivante da ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. (C1 + C2 + C3 + C4).	718.047,59
B2	Integrazione 2021 effetto aggiornamento agevolazione enti terremotati su riduzione 1200 mln; art. 1, comma 436-bis, L. 190 del 2014.	689,28	C6	Rettifica 2021 per abolizione ristoro T.A.S.I. Inquilini.	-2.816,08
B3	Attribuzione compensativa da correzioni puntuali 2020.	-14,94	C7	F.S.C. 2021 spettante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro T.A.S.I. Inquilini (C5 + C6).	715.231,51
B4	F.S.C. 2021 calcolato su risorse storiche (B1 + B2 + B3).	51.576,54			
B5	Quota F.S.C. 2021 pari al 45% di B4, assegnata ai comuni delle 15 regioni a statuto ordinario sulla base delle risorse storiche.	23.209,44	D1	Totale F.S.C. 2021 (B8+C7).	869.225,06
B6	Quota del 55% di B4 accantonata per costituire il fondo da ripartire ai sensi dell'art.3 del DPCM in corso di perfezionamento.	28.367,10	D2	Correttivo art.1, comma 450, L. 232 del 2016.	0
B7	Quota F.S.C. 2021 55% riassegnata in base alla differenza tra fabbisogno standard e capacità fiscale 2021.	130.784,11	D3	Correttivo art.1, comma 449, lettera d-bis, L. 232 del 2016.	5.489,09
B8	Totale F.S.C. 2021 spettante da risorse storiche e perequazione (B5 + B7).	153.993,55	D4		
			D5	Totale F.S.C. 2021 compreso correttivi e contributo piccoli comuni (D1 + D2 + D3 + D4).	874.714,15
QUOTE COMPENSATIVE					
B9			D6	Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 215,923 mln, sviluppo servizi sociali; art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016.	26.227,18
B10			D7	Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 200 mln; art. 1, comma 449, lettera d-quater, L. 232 del 2016.	8.320,41
B11			D8	Totale F.S.C. 2021 compreso incrementi (D5 + D6 + D7).	909.261,74
B12			D9	Accantonamento 5,923 mln per rettifiche 2021 (da detrarre).	599,29
B13			D10	Totale F.S.C. 2021 spettante al netto dell'accantonamento (E8 - E9).	908.662,45

ALTRI TRASFERIMENTI STATALI

Vengono inseriti a bilancio i trasferimenti statali consolidati quali ad esempio:

- Minori introiti per addizionale Irpef;
- Entrate derivanti dal 5 per mille;
- Trasferimento compensativo imu (c.d. immobili merce art. 3, dl 102/13 e dm 20/06/2014)
- Trsf. comp. imu colt. diretti e esenzione fabb. rurali (art. 1, c 707, 708, 711, l. 147/2013)

confermando in via precauzionale gli importi previsti nel 2021.

ENTRATE DA ALTRI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI REGIONALI

Il D.Lgs.267/2000 ha ribadito all'articolo 149, comma 12, il ruolo della regione nella partecipazione al finanziamento degli enti locali. In particolare, l'intervento di quest'ultima è finalizzato alla realizzazione del piano regionale di sviluppo e proprio per conseguire detto obiettivo essa assicura la copertura finanziaria degli oneri necessari all'esercizio di funzioni trasferite o delegate. I contributi e i trasferimenti della Regione sono da distinguere in generici e per funzioni delegate.

Detta articolazione trova una sua puntuale evidenziazione anche nei documenti ufficiali di bilancio dove sono distinti:

- 1.nella categoria 02 i "Contributi e trasferimenti della regione"
- 2.nella categoria 03 i "Contributi e trasferimenti della regione per funzioni delegate"

L'entità dei trasferimenti iscritti in bilancio è stata determinata tenendo in considerazione sia il trend storico degli ultimi anni (in particolare per quei trasferimenti che hanno assunto ormai il carattere della ricorrenza) sia le comunicazioni a vario titolo trasmesse dagli uffici regionali.

Si precisa tuttavia che i Comuni in questi ultimi anni hanno subito, tagli consistenti e crescenti di risorse provenienti dallo Stato. In alcuni casi i tagli sono stati compensati dalla maggiore autonomia fiscale concessa agli enti, ma in altri si è trattato di vere e proprie riduzioni delle risorse nette. Nel predisporre il bilancio l'ente ha confermato sostanzialmente i trasferimenti previsti nell'esercizio precedente riservandosi tuttavia di adeguare gli stessi in caso di necessità.

Tra i **TRASFERIMENTI REGIONALI** per le diverse funzioni delegate o trasferite cui si ricordano il contributo per assistenza domiciliare agli anziani, il contributo per famiglie con componenti non autosufficienti (L.r. 28/91), il Fondo sociale di cui all'art.21 L.R. 10/96 e le disposizioni per la promozione di diritti e opportunità (L.R. 285/97), e i trasferimento per i progetti legati al settore sociale. Tali contributi non sono però sufficienti a coprire interamente la spesa che rimane in parte a carico dell'ente.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.431.223,13	2.045.800,22	1.620.455,00	1.264.708,00	1.402.898,00	1.265.529,80	- 21,953

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.490.294,40	1.986.615,17	1.733.433,47	1.573.511,65	- 9,225

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi:

Tutti i servizi erogati prevedono un corrispettivo che varia da servizio a servizio, meglio evidenziato nei dati finanziari. Nella deliberazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale deve essere prevista una copertura ben superiore a quella minima di legge prevista nel 36%. Le tariffe saranno approvate in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Dal 2021 il Legislatore ha previsto l'abrogazione dell'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, la cosap e altre norme minori del codice della strada in materia di esposizioni pubblicitarie sostituendole con l'istituzione di un unico canone patrimoniale.

Di seguito le principali entrate extratributarie dell'ente:

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La disciplina del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è contenuta nei commi da 816 a 836 della L. n. 160/2019. I comuni, le province e le città metropolitane sono i soggetti attivi che hanno istituito tale canone a partire dal 1° gennaio 2021, in sostituzione delle precedenti forme di prelievo:

- 1) TOSAP, e COSAP;
 - 2) imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA);
 - 3) canone previsto dal Codice della strada di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 285/1992, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.
- Sempre con la Legge 160/2019 all'art. 1 nei commi da 837 a 847 è stato disciplinato il canone unico mercatale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate
- L'intento del Governo è quello di unificare in un unico canone i previgenti prelievi per consentire, da un lato di razionalizzare e di rendere più efficiente la riscossione di detta entrata e dall'altro di semplificare gli adempimenti per i soggetti passivi.

L'applicazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari e per l'occupazione di suolo pubblico dovrà comunque garantire l'invarianza di gettito rispetto alla somma delle entrate sopprese, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/12/2020 è stato approvato il Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30/12/2020 è stato approvato Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati.

Il Comune, può gestire direttamente i canoni sopra nominati o affidare la loro gestione in tutto o in parte ad un soggetto terzo. Per gli enti locali che alla data del 31 dicembre 2020 avevano in essere un contratto con un soggetto terzo per l'affidamento della gestione dei vecchi prelievi quali TOSAP o del COSAP o dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni o del canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari, è possibile mantenere in essere il contratto fino alla scadenza prevista.

Il Comune di Maserà di Padova, con apposita gara, ha affidato la gestione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni alla ditta Abaco Spa per il periodo dal 01/07/2019-30/06/2024 e potrà essere rinnovato per ulteriori 5 anni. Con la Legge 160/2019 ora Abaco gestisce il Canone Patrimoniale per la componente relativa all'ex ICP e DPA. Nel 2021 questo Comune ha affidato ad Abaco s.p.a. la gestione del Canone Patrimoniale per la componente relativa all'ex COSAP solamente per alcune fattispecie impositive minori. In questo modo sono state applicate condizioni migliorative a favore del Comune con una riduzione dell'aggio a carico dello stesso.

Negli anni 2020 e 2021 si sono stratificati nel tempo una serie di provvedimenti che hanno stabilito l'esenzione dal pagamento del Canone Patrimoniale per la sua componente relativa all'occupazione di suolo pubblico a favore dei pubblici esercizi e degli operatori del mercato in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Considerato che tale emergenza è ancora in corso e che il Governo sta riflettendo sulla proroga della stessa anche per una parte dell'anno 2022, si prevede che vi sia la probabilità che anche nel 2022 durante la proroga dello stato di emergenza verranno confermate le agevolazioni in vigore.

Nel 2021 questo Comune ha predisposto i Regolamenti sopra nominati e ha stabilito le tariffe di questo nuovo Canone al fine di perseguire l'invarianza di gettito con l'intento quindi di non aumentare il peso fiscale a carico del contribuente; quindi nel 2022 si prevede che saranno

approvate le stesse tariffe approvate per l'anno 2021.

PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI

Per la gestione delle palestre di viale delle olimpiadi e dell'Arcostruttura di via Beccara a Bertipaglia è stata esperita apposita gara d'appalto per l'affidamento in concessione, che ha visto confermare allo stesso gestore, Roll Club. Le tariffe vengono approvate annualmente con Delibera di Giunta e si propone di confermare per il 2022 le tariffe di seguito riportate, salvo eventuali rettifiche:

TARIFFE ORARIE PER SOCIETA (al netto di IVA)

	Palestra		Sotto Palestra		Palestrina		Arcostruttura	
	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>
Società sportive locali (convenzionate) con attività rivolta al solo settore giovanile	€ 10,00	€ 12,50	€ 5,50	€ 8,00	€ 6,50	€ 9,00	€ 8,50	€ 11,00
Società sportive locali (convenzionate) con attività rivolta agli adulti	€ 18,00	€ 20,50	€ 8,50	€ 11,00	€ 9,50	€ 12,00	€ 13,00	€ 16,50
Società sportive esterne (non conv)	€ 22,00	€ 25,00	/	/	/	/	€ 20,00	€ 23,00

TARIFFE ORARIE PER SOCIETA (al netto di IVA)

	Palestra Comunale		Sotto Palestra		Palestrina		Arcostruttura	
	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>	<i>Estivo</i>	<i>Invernale</i>
Società sportive locali (convenzionate art. 4 reg.) con attività rivolta al solo settore giovanile fino a 18 anni	€ 35,00	€ 55,00	/	/	/	/	€ 14,00	€ 28,00
Società sportive locali (non convenzionate) Extra comunali con attività rivolta agli adulti 1/2 giornata	€ 52,50	€ 82,50	/	/	/	/	€ 28,00	€ 55,00

CAMPI DI CALCIO -IMPIANTI SCOPERTI, DATI IN CONCESSIONE ALLA SOCIETÀ

Tariffario per l'utilizzo dei campi di calcio (comprensivo della quota da riconoscere all'amministrazione comunale). Le tariffe di seguito elencate possono essere riviste ed eventualmente aggiornate al 31/12 di ogni anno con provvedimento di giunta comunale, in base agli aumenti dei costi regolarmente documentabili.

IMPIANTO	SOCIETÀ COMUNALI RICONOSCIUTE *	SOCIETÀ EXTRA COMUNALI O NON RICONOSCIUTE
----------	------------------------------------	--

	SENZA ILLUMINAZIONE	CON ILLUMINAZIONE	SENZA ILLUMINAZIONE	CON ILLUMINAZIONE	PARIA N.° ORE
CAMPO PRINCIPALE Via Olimpiadi	140,00.=	195,00.=	210,00.=	279,00.=	2
CAMPO SECONDARIO Via Olimpiadi	80,00.=	110,00.=	158,00.=	195,00.=	2
CAMPO PRINCIPALE Via Beccara	113,00.=	155,00.=	185,00.=	220,00.=	2
PER ALLENAMENTO campo n. 3	41,00.=	62,00.=	62,00.=	93,00.=	2

PROVENTI DA AFFITTI ATTIVI: L'ente iscrive a bilancio l'introito previsto per i fabbricati dati in locazione è meglio descritto nella parte relativa ai proventi della gestione dei beni dell'ente. Ad oggi gli immobili locati vengono di seguito riportati

A partire dal 2022, la ditta 3 C centri Chimico srl, lascerà liberi i locali causa cessazione anticipata del contratto di locazione.

PROVENTI DA REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio è stato affidato in concessione ex art. 30 del D. Lgs 163/2006, alla ditta Sodexo Italia srl per il periodo 2018/2021 alle condizioni di seguito riportate:

Il prezzo unitario per pasto erogato alla generalità degli utenti è pari ad euro 4,566= iva.

A carico Utente 4,50 a pasto

A carico Ente 0,066 a pasto

Per gli alunni con Isee inferiore a euro 21.000 il costo a carico utente è pari a euro 4,00 e conseguentemente la quota a carico dell'ente è pari a euro 0,566. Per gli insegnanti è il Comune a sostenere la spesa che poi viene rimborsata in quota parte dal Ministero.

TRASPORTO SCOLASTICO

Ad oggi l'ente intende riconfermare le tariffe del trasporto scolastico le dando atto tuttavia che le stesse vengono potranno essere variate con provvedimento di giunta a seguito di modifiche dell'orario scolastico:

Tariffa mensile	Importo
Intera	€ 38,50
aggiuntiva trasporto scolastico effettuato al sabato	€ 7,00
ridotta per secondo figlio	€ 30,00
ridotta per il terzo figlio	€ 19,50
intera + sabato	€ 45,50
ridotta per secondo figlio + sabato	€ 37,00
ridotta per il terzo figlio + sabato	€ 26,00
Ridotta del 50% (utilizzo della sola andata per gli alunni con uscita dopo le 13:00)	€ 19,25
Ridotta del 50% (utilizzo della sola andata del sabato per gli alunni della Scuola Primaria)	€ 3,50

Per quanto riguarda poi la copertura integrale del costo del servizio di scuolabus, l'ente valuterà di darne copertura parzialmente anche con risorse proprie con corrispondente minor aggravio dei costi a carico dell'utenza, il tutto comunque nel rispetto degli equilibri di bilancio e della clausola di invarianza finanziaria.

L'amministrazione pertanto individuerà le tariffe sulla base di un concetto di gradazione della contribuzione degli utenti in conseguenza delle situazioni economiche in cui versano puntando comunque ad una copertura integrale del costo del servizio.

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

Anche per l'anno 2022 l'amministrazione intende confermare l'organizzazione dei centri estivi per minori in collaborazione con le associazioni locali, con l'obiettivo di dare vita a momenti di aggregazione e di crescita per i ragazzi e altresì delle forme di aiuto per le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Tariffe Centri estivi	
	importo
Residenti Tempo parziale	120,00
residenti Tempo Lungo	165,00
Non residente ma frequentanti la scuola di Maserà Tempo Parziale	130,00
Non residente ma frequentanti la scuola di Maserà Tempo Lungo	170,00
Non residente e non frequentanti la scuola di Maserà Tempo Parziale	140,00
Non residente e non frequentanti la scuola di Maserà Tempo Lungo	180,00
Detrazione di euro 10,00= per il secondo figlio per le famiglie residenti nel territorio comunale;	

TARIFE CIMITERIALI E MATRIMONI CIVILI

Pur nella difficoltà di fronteggiare le ingenti spese del servizio cimiteriale e della manutenzione della struttura, l'amministrazione comunale desidera conservare inalterate le tariffe applicate alle varie operazioni e i corrispettivi previsti per le concessioni cimiteriali che vengono stabilite annualmente con Delibera di Giunta. Tali tariffe costituiscono parte integrante del bilancio 2022/2024.

Nel corso del triennio 2022/2024 l'ufficio di stato civile sarà coinvolto da operazioni massive di estumulazione da loculi comunali con concessioni trentennali scadute. Nel corso del 2022 rimarranno invariate anche le tariffe applicate ai matrimoni civili da celebrare nella sede comunale, istituite per contribuire alle spese di pulizia, riscaldamento, climatizzazione e del personale coinvolto.

SANZIONI CODICE DELLA STRADA

Ad oggi il servizio è gestito dall'Unione Pratiarcati alla quale il Comune di Maserà di Padova ha aderito unitamente ai Comuni di Albignasego e Casalerugo.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	591.680,59	502.685,20	554.857,00	556.180,00	547.947,00	553.272,00	0,238

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	699.288,69	495.584,68	639.779,37	650.213,47	1,630

ENTRATE PARTE CAPITALE

Le entrate di questo titolo sono suddivise in 5 tipologie con riferimento alla loro natura ed alla loro fonte di provenienza.

Sono rappresentate dalle entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi agli investimenti da parte di enti pubblici e privati destinati a spese in conto capitale, dalla vendita del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente, da alienazioni di beni materiali ed immateriali e da altre tipologie di entrate destinate a spese in conto capitale.

Di seguito viene rappresentato uno schema delle entrate in conto capitale per il triennio 2022/2024 che vede tra le principali voci movimentate oltre agli oneri:

- il ricorso a capitali privati per finalizzato alla realizzazione della rotatoria in Via Bolzani/strada statale adriatica; opere viarie di Via Marinetti e opere relative alla lottizzazione Zaggia;
- il ricorso ad un mutuo, salvo variazioni, per la realizzazione di un palazzetto sportivo polivalente e la rotatoria lungo la SP 30 Via conselvana all'incrocio con Via Risorgimento

➤ ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	571.818,29	775.919,97	4.579.387,00	2.884.815,00	343.500,00	344.000,00	- 37,004
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	1.780.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	571.818,29	775.919,97	4.579.387,00	4.664.815,00	343.500,00	344.000,00	1,865

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	710.160,21	634.962,23	4.840.681,82	3.005.151,55	- 37,918
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	2.168,37	0,00	27.764,39	1.807.764,39	411,089
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	712.328,58	634.962,23	4.868.446,21	4.812.915,94	- 1,140

Futuri mutui

La volontà dell'Amministrazione è quello di realizzare il maggior numero di opere dedicate sostanzialmente al mantenimento e/o all'integrazione dei beni pubblici quali piste ciclabili, nuove sedi scolastiche, miglorie e ampliamento della rete viaria allo scopo di rendere il territorio maggiormente fruibile per tutti i cittadini.

Come già accennato uno degli obiettivi previsti dal mandato elettorale è la realizzazione del nuovo palazzetto dello sport, impianto che manca al nostro territorio con un cospicuo fronte di società sportive che svolgono la loro attività nel territorio.

I costi però per realizzarlo sono importanti, pari a € 1.500.000,00, per cui l'ente valuta ad oggi la copertura finanziaria mediante contrazione di un mutuo con Istituto di Credito Sportivo, salvo diversa evoluzione tenendo conto delle disponibilità dell'ente.

L'ente finanzia altresì la realizzazione della nuova rotatoria lungo la S.P. 30 Casalserugo all'incrocio Via Risorgimento del valore di € 280.000,00 con la contrazione di un mutuo, salvo diversa indicazione compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Nel triennio 2022/2024 vista la situazione di cassa attuale non è previsto il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	202.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE	0,00	0,00	202.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	202.000,00	0,00	-100,000
TOTALE	0,00	0,00	202.000,00	0,00	-100,000

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.500.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.818.888,00 0,00	3.951.945,00 0,00	3.822.301,80 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.517.138,00 0,00 40.000,00	3.708.080,00 0,00 40.000,00	3.545.861,80 0,00 40.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		301.750,00 0,00 0,00	243.865,00 0,00 0,00	276.440,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		4.664.815,00	343.500,00	344.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		280.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		4.384.815,00 0,00	343.500,00 0,00	344.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		280.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		280.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.500.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.601.135,89	1.998.000,00	2.001.100,00	2.003.500,00	Titolo 1 - Spese correnti	4.676.857,80	3.517.138,00	3.708.080,00	3.545.861,80
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.573.511,65	1.264.708,00	1.402.898,00	1.265.529,80					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	650.213,47	556.180,00	547.947,00	553.272,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.725.151,55	2.604.815,00	343.500,00	344.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.339.849,11	4.384.815,00	343.500,00	344.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	7.830.012,56	6.703.703,00	4.295.445,00	4.166.301,80	Totale spese finali	10.296.706,91	8.181.953,00	4.051.580,00	3.889.861,80
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.807.764,39	1.780.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	313.150,00	301.750,00	243.865,00	276.440,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.134.390,33	1.128.500,00	1.139.750,00	1.151.002,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.158.927,00	1.128.500,00	1.139.750,00	1.151.002,00
Totale titoli	10.772.167,28	9.612.203,00	5.435.195,00	5.317.303,80	Totale titoli	11.768.783,91	9.612.203,00	5.435.195,00	5.317.303,80
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.272.167,28	9.612.203,00	5.435.195,00	5.317.303,80	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.768.783,91	9.612.203,00	5.435.195,00	5.317.303,80
Fondo di cassa finale presunto	1.503.383,37								

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 23 del 20.06.2018 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2018-2023. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione. Per raggiungere i risultati auspicati nel programma elettorale vengono individuati schematicamente gli obiettivi strategici raggruppati nelle seguenti missioni:

- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Ordine pubblico e sicurezza
- Istruzione e diritto allo studio
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Soccorso civile
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Sviluppo economico e competitività
- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- Fondi e accantonamenti

- Debito pubblico
- Anticipazioni finanziarie
- Servizi per conto terzi

Per quanto riguarda gli obiettivi da raggiungere per il 2022/2024 dobbiamo innanzitutto dire come il 2023 coincida con la naturale scadenza del mandato elettorale di questa amministrazione per cui in questo Documento unico di Programmazione, si individueranno sia i nuovi obiettivi da raggiungere entro fine mandato, come ad esempio il Palazzetto Sportivo, sia quelli che normale continuità operativa perseguiti finora.

Di seguito si espongono pertanto alcune linee guida per il periodo 2022/2024

PESO FISCALE: L'amministrazione, continuerà a mantenere inalterato il peso fiscale verso le famiglie e le aziende cercando di fornire loro comunque i servizi al cittadino, e se possibile, anche di incrementarli. C'è purtroppo da sottolineare come il 2020 e indirettamente anche il 2021 siano gli anni della pandemia e del forte calo economico sia a livello nazionale che internazionale che ha causato pesanti conseguenze.

Molte famiglie e aziende hanno dovuto contrarre la produzione o addirittura chiudere definitivamente perdendo così la propria fonte di sostentamento. L'amministrazione, è intervenuta così prontamente attraverso contributi economici, sportelli di ascolto, servizi di consegna farmaci o spesa... etc, servizi che intende sostenere anche per il 2022 per le aziende e per le famiglie compatibilmente con le risorse a disposizione e ai trasferimenti erariali che l'ente destina prioritariamente a queste forme di intervento rispetto ad altre.

TRASPORTO PUBBLICO

Continuerà l'impegno di questa amministrazione nel voler implementare il sistema pubblico locale attraverso la realizzazione di un nuovo parcheggio scambiatore e il prolungamento e implementazione in termini di corese della linea di trasporto verso Albigasego-Padova, compatibilmente con i vincoli finanziari e le decisioni degli enti terzi coinvolti. Continuerà invece l'impegno di questa amministrazione a volere parificare i costi degli

abbonamenti per gli utenti che rientrano nella fascia 3^ rispetto agli utenti che usufruiscono delle fermate in centro e che rientrano nella fascia 2^.

Verranno perciò valutate delle forme di collaborazione con Busitalia e Provincia di Padova per la gestione delle pratiche.

DIGITALIZZAZIONE

Come previsto dalla normativa, e visto la sperimentazione forzata durante il periodo Covid, continueranno ad essere intraprese azioni di accesso on line dei servizi ai cittadini, con la possibilità di erogazione delle richieste senza dover recarsi fisicamente agli sportelli. Lo scopo principale è quello di favorire l'interazione tra i cittadini e l'Amministrazione, in un'ottica di partecipazione pubblica consapevole all'azione amministrativa attraverso la conoscenza degli atti nonché delle scelte e decisioni che riguardano la collettività.

Prevedere un modello di organizzazione per macroaree omogenee con introduzione della dirigenza per la complessiva realizzazione degli obiettivi di mandato ed, in particolare, ai fini di autonomia, responsabilizzazione, coordinamento, organicità, snellimento, sinergia e collaborazione trasversale degli organi gestionali e fra le diverse aree.

Obiettivi da conseguire:

- Garantire la legittimità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'aggiornamento dei regolamenti comunali e degli altri strumenti (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza) previsti dalla normativa e la verifica della loro applicazione;
- Tempestività della comunicazione e informazione verso la cittadinanza attraverso l'aggiornamento continuo del sito web istituzionale e dei display luminosi installati sul territorio;
- Partecipazione della cittadinanza alla vita amministrativa del proprio Comune;
- Implementazione delle politiche di sicurezza ICT in materia di trattamento dei dati personali attraverso l'aggiornamento del D.P.S. ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e formazione del personale dipendente;
- Semplificazione della procedura di redazione degli atti amministrativi, attraverso una scrittura semplice, di facile lettura e completa nel contenuto;

SERVIZI ALLA FAMIGLIA, AI SOGGETTI DEBOLI E AI GIOVANI

L'attenzione dell'amministrazione sarà comunque ancora rivolta alle famiglie e ai soggetti deboli attraverso agevolazioni per nuclei di famiglie numerose e con anziani a carico, in base ai redditi, aiuti agli anziani, collaborazioni con la medicina integrata, trasporto dei cittadini attraverso l'utilizzo di mezzi Comunali, aiuti ai minori e alle ragazzine madri che sono in una particolare situazione di disagio economico o familiare.

Continuerà poi l'attenzione verso i giovani attraverso l'organizzazione di incontri formativi, di progetti specificatamente a loro dedicati quali ad esempio "Ci sto affare fatica", incontri in Biblioteca o altra tipologia di eventi quali concerti etc compatibilmente con le disposizioni in materia sanitaria. I giovani sono il motore di questa società e se vogliamo coinvolgerli dobbiamo offrire loro servizi ed essere un'amministrazione dinamica e aperta al cambiamento.

LAVORI PUBBLICI -TERRITORIO -AMBIENTE

VIABILITA' Continueranno i lavori di manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle sedi viarie e dei marciapiedi procedendo all'asfaltatura, qualora necessario, allo scopo di mettere in sicurezza il territorio comunale. Verrà poi ultimato l'ultimo tratto della pista ciclabile Maserà-Terradura compatibilmente con le risorse economiche a disposizione permettendo così ai cittadini di percorrere in totale sicurezza la strada. Verrà poi creato il nuovo sistema viario che permetterà l'accesso al nuovo Palazzetto dello Sport che dovrà essere realizzato e si procederà alla realizzazione delle ultime due rotatorie mancanti ovvero:

- direzione da Casalserugo all'altezza dell'entrata per Bertipaglia con il Tombinamento dello Scolo Mediano
- via Bolzani con l'intersezione della SS 16,

AREE VERDI: Continuerà l'impegno di questa Amministrazione nel voler tutelare e implementare le aree verdi a disposizione degli utenti attraverso la manutenzione di quelle già in essere, l'acquisto e/o sostituzione di giochi e arredi urbani e attraverso l'implementazione e la valorizzazione dell'area verde interamente piantumata presso l'ex proprietà Stradiotto.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA: Continuerà la sostituzione dell'illuminazione obsoleta con le tecnologie più moderne, come quelle a LED, allo scopo di ridurre i consumi e l'inquinamento luminoso.

ACQUE: Il Comune ha firmato un documento nell'ambito di un accordo di Programma con Consorzio, Regione, e Comuni interessati per la realizzazione di un nuovo Scolo Carpanedo Sabbioni per contrastare la enorme quantità di acque piovane, che arrivano periodicamente dal territorio posto a Nord del nostro Comune: il tracciato è già stato stabilito.

PULIZIA FOSSI E CADITOIE continuerà l'impegno di questa amministrazione nella pulizia delle caditoie e dei fossi e di ampliamento e potenziamento della rete fognaria esistente come ad esempio in Via Ronchi al fine di evitare fenomeni di allagamenti delle strade in caso di piogge abbondanti e altresì la presenza di fenomeni larvali.

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO: Verranno realizzati interventi di efficientamento energetico sugli stabili comunali al fine di ridurre i consumi. In particolare è stato avviato nel corso del 2021 un intervento di efficientamento energetico presso la scuola elementare Mazzini che si concluderà nel 2022.

RECUPERO DELLA CORTE DA ZARA E DELLA PIAZZA DELLA PIEVE

Obiettivo di questa amministrazione è la riqualificazione del proprio territorio contro fenomeni di abbandono dei rifiuti e situazioni di degrado, in particolare si sono avviate le procedure di contrasto dell'abusivismo e di riqualificazione degli edifici di Corte da Zara.

CIMITERO

Nel corso del triennio 2022/2024 l'ufficio di stato civile sarà coinvolto da operazioni massive di estumulazione da loculi comunali con concessioni trentennali scadute. L'amministrazione comunale nel 2022 manterrà inalterate le tariffe per le operazioni cimiteriali.

Si prevede poi di dare avvio nel corso del 2021 al 4° stralcio per la realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero comunale che verranno completati nel corso del 2022.

ENERGIA PULITA

Continuerà l'impegno di questa amministrazione verso forme di risparmio energetico specie negli edifici pubblici e di ricerca di soluzioni innovative. A

questo proposito il nostro comune ha aderito al Patto dei Sindaci che ci impegna, con la Comunità Europea, a ridurre le emissioni dell'anidride carbonica del 40 % in pochi anni. Rientra in quest'ottica anche la manutenzione e l'abbellimento dei parchi e delle aree verdi presenti nel territorio comunale al fine di costituire un polmone verde alla comunità.

NUOVO DEPURATORE

Particolare attenzione è sempre data dall'amministrazione alla questione relativa al nuovo depuratore allo scopo di ridare decoro alla zona adiacente il cimitero comunale e con il fine di convogliare le fognature del paese verso il depuratore di Albignasego. Ad oggi è stato approvato uno studio di fattibilità, ma l'ente continua a monitorare con particolare attenzione l'argomento in quanto fondamentale per la valorizzazione del territorio.

ISTRUZIONE E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Continuerà l'impegno di questa Amministrazione nel voler sostenere e implementare le istituzioni scolastiche mediante progetti realizzati in collaborazioni con le scuole, contributi economici, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, dal punto di vista strutturale attraverso lavori ordinari e straordinari ai relativi fabbricati. Come già descritto nelle righe precedenti l'ente attribuisce molta importanza alla manutenzione degli edifici scolastici ed in particolare agli interventi di efficientamento energetico che permettono un notevole risparmio di risorse sia in termini monetari che naturali. Nel corso del 2020 si concluderà l'intervento di efficientamento presso la scuola Mazzini.

Accanto ad interventi strutturali, l'ente punta poi sulla connettività degli istituti scolastici vista come risorsa aggiuntiva per avviare specifici progetti con la scuola, quali ad esempio indirizzi specifici di informatica, oltre che permettere ai ragazzi e agli insegnanti di poter sfruttare le più funzionali e moderne lavagne lim e la strumentazione a disposizione.

Per quanto riguarda la viabilità di via Olimpiadi questa verrà migliorata attraverso la realizzazione di una nuova bretella che uscirà, tramite via Marinetti, in via Roma con la predisposizione di una zona pedonale permanente tra le due scuole, garantendo così maggiore sicurezza agli alunni, specie per i più piccoli all'uscita da scuola. Parimenti l'amministrazione individuerà altresì nuove aree per il parcheggio degli automezzi, a completamento di quelle esistenti.

Per quanto riguarda il rispetto delle disposizioni sul distanziamento sociale a seguito del fenomeno covid, sono stati installati delle strutture fisse o mobili che permettono agli alunni di sostare in attesa dell'ingresso nelle classi.

Come finora promosso, l'amministrazione continuerà a supportare tutte le tipologie di scuole presenti nel territorio, comprese le materne e quelle dell'infanzia, attraverso contributi economici, forme di collaborazione nell'erogazione dei servizi, servizi doposcuola, aiuti a favore delle famiglie, specie, quelle che presentano le maggiori difficoltà economiche, sportelli di ascolto etc, aiuto ai bambini con particolari difficoltà

Continuerà poi la collaborazioni con le associazioni locali in materia di sport e intrattenimento, con l'obiettivo di diffondere la pratica sportiva per tutti i ragazzi in quanto forma di aggregazione e di socializzazione e soprattutto per evitare che i ragazzi si rivolgano ad altre associazioni operanti fuori paese. L'idea di realizzare il nuovo Palazzetto si inserisce in quest'ottica, tenendo comunque presente che la struttura può essere comunque utilizzata anche dalle persone adulte per praticare attività sportiva.

CULTURA, ASSOCIAZIONI E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI TIPICHE

Continuerà l'impegno di questa Amministrazione nel voler organizzare eventi culturali quali mostre e rassegne teatrali, laboratori di lettura collaborando altresì con le associazioni locali che si rendono sempre disponibili nel voler promuovere nuovi eventi per la comunità.

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022/2024

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Motivazione delle scelte:

Favorire l'interazione tra i cittadini e l'Amministrazione, in un'ottica di partecipazione pubblica consapevole all'azione amministrativa attraverso la conoscenza degli atti nonché delle scelte e decisioni che riguardano la collettività.

Prevedere un modello di organizzazione per macroaree omogenee con introduzione della dirigenza per la complessiva realizzazione degli obiettivi di mandato ed, in particolare, ai fini di autonomia, responsabilizzazione, coordinamento, organicità, snellimento, sinergia e collaborazione trasversale degli organi gestionali e fra le diverse aree.

Obiettivi da conseguire:

- Garantire la legittimità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'aggiornamento dei regolamenti comunali e degli altri strumenti (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza) previsti dalla normativa e la verifica della loro applicazione;
- Tempestività della comunicazione e informazione verso la cittadinanza attraverso l'aggiornamento continuo del sito web istituzionale e dei display luminosi installati sul territorio;
- Partecipazione alla vita amministrativa del proprio Comune;

- Implementazione delle politiche di sicurezza ICT in materia di trattamento dei dati personali attraverso l'aggiornamento del D.P.S. ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e formazione del personale dipendente;
- Semplificazione della procedura di redazione degli atti amministrativi, attraverso una scrittura semplice, di facile lettura e completa nel contenuto.

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	1.318.095,00	70.000,00	0,00	0,00	1.388.095,00
	2023	1.373.826,00	60.000,00	0,00	0,00	1.433.826,00
	2024	1.346.655,00	60.000,00	0,00	0,00	1.406.655,00
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	229.710,00	8.000,00	0,00	0,00	237.710,00
	2023	231.830,00	8.000,00	0,00	0,00	239.830,00
	2024	231.950,00	8.000,00	0,00	0,00	239.950,00
4	2022	397.796,00	20.000,00	280.000,00	0,00	697.796,00
	2023	367.765,00	20.000,00	0,00	0,00	387.765,00
	2024	369.070,00	20.000,00	0,00	0,00	389.070,00
5	2022	87.245,00	0,00	0,00	0,00	87.245,00
	2023	87.916,00	0,00	0,00	0,00	87.916,00
	2024	88.495,00	0,00	0,00	0,00	88.495,00
6	2022	106.100,00	1.505.000,00	0,00	0,00	1.611.100,00
	2023	108.550,00	5.000,00	0,00	0,00	113.550,00
	2024	109.523,00	5.000,00	0,00	0,00	114.523,00
7	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2022	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	2023	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	2024	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
9	2022	121.330,00	20.000,00	0,00	0,00	141.330,00
	2023	123.015,00	20.000,00	0,00	0,00	143.015,00
	2024	124.210,00	20.000,00	0,00	0,00	144.210,00
10	2022	348.365,00	2.701.815,00	0,00	0,00	3.050.180,00
	2023	349.075,00	170.000,00	0,00	0,00	519.075,00
	2024	347.680,00	170.000,00	0,00	0,00	517.680,00
11	2022	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2023	5.100,00	0,00	0,00	0,00	5.100,00
	2024	5.200,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00
12	2022	712.141,00	50.000,00	0,00	0,00	762.141,00
	2023	855.390,00	50.500,00	0,00	0,00	905.890,00
	2024	717.063,40	51.000,00	0,00	0,00	768.063,40
13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
	2023	33.100,00	0,00	0,00	0,00	33.100,00
	2024	33.200,00	0,00	0,00	0,00	33.200,00
15	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	2022	77.026,00	0,00	0,00	0,00	77.026,00
	2023	86.138,00	0,00	0,00	0,00	86.138,00
	2024	79.015,40	0,00	0,00	0,00	79.015,40
50	2022	81.330,00	0,00	0,00	301.750,00	383.080,00
	2023	86.375,00	0,00	0,00	243.865,00	330.240,00
	2024	93.800,00	0,00	0,00	276.440,00	370.240,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	1.128.500,00	1.128.500,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.139.750,00	1.139.750,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.151.002,00	1.151.002,00
TOTALI	2022	3.517.138,00	4.384.815,00	280.000,00	1.430.250,00	9.612.203,00
	2023	3.708.080,00	343.500,00	0,00	1.383.615,00	5.435.195,00
	2024	3.545.861,80	344.000,00	0,00	1.427.442,00	5.317.303,80

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.680.009,89	276.238,70	0,00	0,00	1.956.248,59
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	250.655,91	11.050,00	0,00	0,00	261.705,91
4	686.175,05	123.692,92	280.000,00	0,00	1.089.867,97
5	123.833,35	0,00	0,00	0,00	123.833,35
6	154.262,95	1.519.972,00	0,00	0,00	1.674.234,95
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	14.173,23	0,00	0,00	14.173,23
9	150.690,02	68.516,30	0,00	0,00	219.206,32
10	446.036,57	3.195.789,96	0,00	0,00	3.641.826,53
11	13.015,20	0,00	0,00	0,00	13.015,20
12	930.579,10	130.416,00	0,00	0,00	1.060.995,10
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	63.660,00	0,00	0,00	0,00	63.660,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
50	127.939,76	0,00	0,00	313.150,00	441.089,76
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.158.927,00	1.158.927,00
TOTALI	4.676.857,80	5.339.849,11	280.000,00	1.472.077,00	11.768.783,91

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programmi Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Motivazione delle scelte:

Favorire l'interazione tra i cittadini e l'Amministrazione, in un'ottica di partecipazione pubblica consapevole all'azione amministrativa attraverso la conoscenza degli atti nonché delle scelte e decisioni che riguardano la collettività.

Prevedere un modello di organizzazione per macroaree omogenee con introduzione della dirigenza per la complessiva realizzazione degli obiettivi di mandato ed, in particolare, ai fini di autonomia, responsabilizzazione, coordinamento, organicità, snellimento, sinergia e collaborazione trasversale degli organi gestionali e fra le diverse aree.

Obiettivi da conseguire:

- Garantire la legittimità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'aggiornamento dei regolamenti comunali e degli altri strumenti (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza) previsti dalla normativa e la verifica della loro applicazione;
- Tempestività della comunicazione e informazione verso la cittadinanza attraverso l'aggiornamento continuo del sito web istituzionale e dei display luminosi installati sul territorio;
- Partecipazione alla vita amministrativa del proprio Comune;
- Implementazione delle politiche di sicurezza ICT in materia di trattamento dei dati personali attraverso l'aggiornamento del D.P.S. ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e formazione del personale dipendente;
- Semplificazione della procedura di redazione degli atti amministrativi, attraverso una scrittura semplice, di facile lettura e completa nel contenuto.

Efficienza amministrativa

Area Finanziaria -Obiettivi e motivazione delle scelte:

Le finalità che si intendono perseguire attraverso l'attività del settore finanziario, sono volte a garantire la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con particolare attenzione ad un costante monitoraggio degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Inoltre, la crisi economica conseguente al post pandemia da Covid-19 costituisce una criticità nel monitoraggio e nel mantenimento degli equilibri finanziari, in particolare monitorando gli introiti dda addizionale comunale irpef, imu e Canone Unico. Di rilevante importanza inoltre risulta la gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa con particolare riferimento alla capacità di sostenere gli investimenti e la realizzazione del programma delle opere pubbliche in corso di esecuzione, la cui realizzazione si svolgerà negli esercizi futuri.

Si intende proseguire l'attività di gestione delle risorse finanziarie finalizzata all'ottimizzazione delle stesse. Considerato che anche nell'esercizio trascorso l'ente è riuscito ad utilizzare gli spazi finanziari concessi e a poter destinare agli investimenti programmati gli avanzi di amministrazione

disponibili e accumulatisi negli anni, si rende necessario concentrare la propria attività nel reperimento di ulteriori risorse che si rendono disponibili da finanziamenti e contributi di enti sovracomunali.

Altro adempimento da portare a termine sarà il controllo sugli equilibri finanziari coordinato con quello sugli organismi gestionali al fine della redazione del bilancio consolidato, tenuto conto del permanere dell'emergenza sanitaria.

Poiché il legislatore pone sempre maggiore attenzione ad un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale, si potenzierà in particolare l'attività di controllo di gestione adottando procedure di semplificazione ed armonizzazione attraverso la riorganizzazione dei capitoli di spesa del bilancio.

L'attività del settore dovrà mantenere le prassi relative ai tempi di pagamento migliorando per quanto possibile i già buoni risultati conseguiti, nel rispetto della normativa vigente ed evitando in particolare la formazione di stock di debito e cercando altresì di garantire nei tempi più brevi possibili la liquidità ai fornitori.

Si proseguirà nella gestione fiscale delle attività commerciali del Comune assolvendo gli obblighi fiscali e tributari, confermando il supporto di organismi esterni che possano assolvere alle notevoli incombenze in materia.

Nell'ottica dell'efficientamento e dello snellimento della procedura di incasso delle entrate a febbraio 2021 è entrato in funzione il nuovo sistema di incasso denominato Pago PA che costituisce l'occasione per gli uffici di provvedere ad un miglior monitoraggio delle entrate comunali.

Per quanto riguarda l'area dei tributi le attività di accertamento riscossione dei tributi, ed in particolare le attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente, risentiranno di questa situazione dovuta alle conseguenze pandemiche e saranno gestite nella misura e con i termini normativamente consentiti, accordando ove possibile la rateazione del dovuto.

Avendo la legge finanziaria 2020 accorpato le vecchie IMU e TASI nella Nuova IMU, le principali entrate tributarie si basano su un unico presupposto impositivo, costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore.

Nel 2021 è stato invece istituito il Canone Unico Patrimoniale che ha accorpato l'imposta comunale sulla pubblicità e le pubbliche affissioni con il canone per l'occupazione del suolo pubblico. Compatibilmente con le agevolazioni e le difficoltà applicative nel corso del 2021 si sta monitorando il gettito al fine di valutare nel 2022 eventuali adeguamenti.

Sarà cura dell'ufficio tributi inoltre monitorare il riconoscimento da parte del legislatore di eventuali agevolazioni in ragione dell'emergenza sanitaria al fine di agevolare il contribuente nel corretto pagamento dei tributi.

Nel prossimo triennio continuerà ad essere prioritaria la bonifica della banca dati tributaria (IMU) ed il monitoraggio e la verifica delle aree edificabili. Sarà implementato il Sistema Informativo Territoriale in uso con ulteriori moduli, in una logica di condivisione tra gli uffici delle informazioni sugli immobili monitorati e di una loro univoca definizione.

L'Ente proseguirà nell'attenta gestione del contenzioso che potrà nascere dall'attività accertativa e porre in essere "buone prassi" che consentano una diminuzione dello stesso attraverso l'introduzione di sistemi che consentano al contribuente un dialogo costruttivo con l'ente.

Obiettivi da conseguire:

- Individuazione ed analisi delle posizioni riscontrabili nelle banche dati del Comune in relazione all'attività di ricerca dell'evasione e contestuale aggiornamento e bonifica delle banche dati.
- Controllo delle posizioni immobiliari al fine di individuare le esatte ubicazioni, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento;
- Instaurazione di "buone prassi" con i contribuenti attraverso formulari e/o colloqui diretti con il supporto agli stessi nella determinazione dei tributi da corrispondere e nella predisposizione degli atti di pagamento, migliorando il servizio al cittadino, attraverso la predisposizione per l'invio sia al domicilio sia a mezzo pec dei bollettini di pagamento IMU prestampati.

Area Anagrafe e stato civile obiettivi e motivazioni delle scelte

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, unione civile, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai

servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei Giudici Popolari.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Motivazione delle scelte: Snellimento delle procedure a carico dell'utenza legate alle varie istanze, con possibile maggiore utilizzo delle strutture informatiche. Organizzazione dello sportello tesa a favorire l'utenza.

Obiettivi da conseguire: Proseguire nella procedura di rilascio della CIE **Carta di Identità Elettronica** unico documento di identità rilasciabile dall'ufficio anagrafe. Recentemente sono stati attivati molti servizi statali per accedere ai quali è necessaria una carta d'identità elettronica, dotata di pin e chip interno.

Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) un progetto considerato dal Governo strategico per la realizzazione dell'Agenda Digitale Italiana. Con l'Anpr si realizzerà un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non soltanto i Comuni, ma l'intera pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Una volta a regime, l'ANPR consentirà la realizzazione completa del progetto della carta d'identità elettronica e del domicilio digitale, dando modo all'Italia di allinearsi agli standard europei quanto a digitalizzazione della pubblica amministrazione. I certificati e le visure anagrafiche potranno essere richiesti dai cittadini in qualsiasi Comune e non soltanto presso quello di residenza. Ulteriore obiettivo è quello di accrescere la soddisfazione degli utenti, offrendo un servizio efficace, semplice e tempestivo, abbattendo i tempi di attesa ed aumentando la possibilità di accedere ai servizi online, che si riassume come miglioramento dei **servizi al cittadino**.

Servizi E-gov. L'amministrazione punterà sull'implementazione dei servizi E-gov che permetteranno, previo rilascio di credenziali di accedere ai servizi a favore dell'utenza residente a Maserà di Padova.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.773,00	13.773,00	13.951,00	14.130,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.500,00	14.815,37	12.525,00	12.550,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	26.273,00	28.588,37	26.476,00	26.680,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.361.822,00	1.927.660,22	1.407.350,00	1.379.975,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.388.095,00	1.956.248,59	1.433.826,00	1.406.655,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.318.095,00	1.680.009,89	1.373.826,00	1.346.655,00
Spese in conto capitale	70.000,00	276.238,70	60.000,00	60.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.388.095,00	1.956.248,59	1.433.826,00	1.406.655,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza

Ordine Pubblico e Sicurezza

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Entrate previste per la realizzazione della missione:**3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	237.710,00	261.705,91	239.830,00	239.950,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	237.710,00	261.705,91	239.830,00	239.950,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:**3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	229.710,00	250.655,91	231.830,00	231.950,00
Spese in conto capitale	8.000,00	11.050,00	8.000,00	8.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	237.710,00	261.705,91	239.830,00	239.950,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio

Istruzione e diritto allo studio

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	697.796,00	1.089.867,97	387.765,00	389.070,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	697.796,00	1.089.867,97	387.765,00	389.070,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	397.796,00	686.175,05	367.765,00	369.070,00
Spese in conto capitale	20.000,00	123.692,92	20.000,00	20.000,00
Incremento di attività finanziarie	280.000,00	280.000,00		
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	697.796,00	1.089.867,97	387.765,00	389.070,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Entrate previste per la realizzazione della missione:**5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	87.245,00	123.833,35	87.916,00	88.495,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	87.245,00	123.833,35	87.916,00	88.495,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:**5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	87.245,00	123.833,35	87.916,00	88.495,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	87.245,00	123.833,35	87.916,00	88.495,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.611.100,00	1.674.234,95	113.550,00	114.523,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.611.100,00	1.674.234,95	113.550,00	114.523,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	106.100,00	154.262,95	108.550,00	109.523,00
Spese in conto capitale	1.505.000,00	1.519.972,00	5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.611.100,00	1.674.234,95	113.550,00	114.523,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.000,00	14.173,23	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.000,00	14.173,23	10.000,00	10.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale	10.000,00	14.173,23	10.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	10.000,00	14.173,23	10.000,00	10.000,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.500,00	2.500,00	2.520,00	2.550,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	2.500,00	2.500,00	2.520,00	2.550,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	138.830,00	216.706,32	140.495,00	141.660,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	141.330,00	219.206,32	143.015,00	144.210,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	121.330,00	150.690,02	123.015,00	124.210,00
Spese in conto capitale	20.000,00	68.516,30	20.000,00	20.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	141.330,00	219.206,32	143.015,00	144.210,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità

Trasporti e diritto alla mobilità

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00		20.200,00	20.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	280.000,00			
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	300.000,00		20.200,00	20.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.750.180,00	3.641.826,53	498.875,00	497.280,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.050.180,00	3.641.826,53	519.075,00	517.680,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	348.365,00	446.036,57	349.075,00	347.680,00
Spese in conto capitale	2.701.815,00	3.195.789,96	170.000,00	170.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.050.180,00	3.641.826,53	519.075,00	517.680,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico
9	Soccorso civile	Soccorso civile

Soccorso civile

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.000,00	13.015,20	5.100,00	5.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.000,00	13.015,20	5.100,00	5.200,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	5.000,00	13.015,20	5.100,00	5.200,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.000,00	13.015,20	5.100,00	5.200,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	100.000,00		100.500,00	101.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	21.000,00	20.200,00	20.402,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	120.000,00	21.000,00	120.700,00	121.402,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	642.141,00	1.039.995,10	785.190,00	646.661,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	762.141,00	1.060.995,10	905.890,00	768.063,40

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	712.141,00	930.579,10	855.390,00	717.063,40
Spese in conto capitale	50.000,00	130.416,00	50.500,00	51.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	762.141,00	1.060.995,10	905.890,00	768.063,40

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività

Sviluppo economico e competitività

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore.

Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	33.000,00	63.660,00	33.100,00	33.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	33.000,00	63.660,00	33.100,00	33.200,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	33.000,00	63.660,00	33.100,00	33.200,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	33.000,00	63.660,00	33.100,00	33.200,00

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti

Fondi e accantonamenti

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	77.026,00	50.000,00	86.138,00	79.015,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	77.026,00	50.000,00	86.138,00	79.015,40

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	77.026,00	50.000,00	86.138,00	79.015,40
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	77.026,00	50.000,00	86.138,00	79.015,40

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico
14	Debito pubblico	Debito pubblico

Debito pubblico

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	383.080,00	441.089,76	330.240,00	370.240,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	383.080,00	441.089,76	330.240,00	370.240,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	81.330,00	127.939,76	86.375,00	93.800,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	301.750,00	313.150,00	243.865,00	276.440,00
TOTALE USCITE	383.080,00	441.089,76	330.240,00	370.240,00

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico
15	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie

Anticipazioni finanziarie

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria.

Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi

Servizi per conto terzi

Rappresenta partite di giro correlate alla relativa entrata

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.128.500,00	1.158.927,00	1.139.750,00	1.151.002,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.128.500,00	1.158.927,00	1.139.750,00	1.151.002,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.128.500,00	1.158.927,00	1.139.750,00	1.151.002,00
TOTALE USCITE	1.128.500,00	1.158.927,00	1.139.750,00	1.151.002,00

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Referente Tecnico: Pila Sandra

Referente Politico: SINDACO - Volponi Gabriele

Descrizione del programma:

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.

Sono previste in particolare all'interno del programma le spese relative a:

- 1) l'ufficio del Sindaco quale legale rappresentante a tutti i livelli dell'amministrazione, nonché per le funzioni esercitate quale rappresentante dell'Amministrazione centrale dello Stato;
- 2) gli organi del Comune: Consiglio, Giunta e Sindaco a tutti i livelli dell'amministrazione; presidenza del Consiglio comunale, assemblee, consigli, giunte, ecc.;
- 3) le attrezzature materiali per i suddetti uffici e per quelli di loro supporto;

Motivazione delle scelte: Gli interventi previsti per il triennio 2022-2024 non possono che essere in linea con quanto previsto dalla normativa circa i compiti istituzionali dell'Ente, compreso quello di finalizzare la realizzazione dell'azione di governo del Comune di Maserà di Padova di cui è, appunto, istituzionalmente depositario e che prevede di perseguire mediante l'attività amministrativa e gestionale d'istituto.

Le attività saranno condotte in modo da accentuare gli aspetti che incidono in maniera più concreta nella quotidianità delle persone e delle imprese attraverso l'espletamento delle funzioni obbligatorie previste dalla legislazione vigente e nell'erogare prestazioni alla popolazione in ragione delle competenze proprie dei vari uffici e servizi che compongono il Settore Amministrativo secondo le necessità specifiche che il programma elettorale dell'Amministrazione comunale eletta nelle consultazioni del 10 giugno 2018 ha individuato e focalizzato negli indirizzi di governo approvati dal

Consiglio comunale nel suo insediamento, tenendo presente che nel 2023 ci sarà la scadenza del mandato elettorale e le consultazioni elettorali per il rinnovo degli organi comunali.

Tale attività può, a grandi linee, essere così riassunta:

- mantenimento e affinamento dei servizi alla famiglia ed alla persona;
- controllo dell'apparato amministrativo al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse in funzione di un sempre migliore servizio alla cittadinanza con attenzione particolare agli interventi che rafforzino la permanenza o l'ingresso al mondo produttivo di tutte le persone abili alle attività lavorative.
- progettazione strategica e attuazione operativa per le attività istituzionali, di collegamento e relazione con gli organismi istituzionali e privati del territorio e di sviluppo generale promossi dal Sindaco e dalla Giunta comunale,
- studio per l'attuazione di obiettivi diversi per la pubblica amministrazione quali le organizzazioni senza scopo di lucro, il volontariato, l'associazionismo, la collaborazione tra pubblico e privato e le altre realtà sussidiarie e solidaristiche richieste dall'attuale situazione di crisi e dal continuo evolversi delle realtà economiche e sociali.

Finalità da conseguire:

Essenziale per la verifica dell'efficacia dell'attività svolta dall'apparato amministrativo per l'attuazione degli indirizzi degli organi istituzionali è, come previsto dalla normativa vigente, il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse in funzione di un sempre migliore servizio alla cittadinanza e una progettazione strategica e attuazione operativa per le attività istituzionali. Tale monitoraggio permette di razionalizzare gli obiettivi e la ritaratura degli interventi nelle varie fasi attuative in modo da mantenerli sempre ancorati alle esigenze del territorio che sono in continua evoluzione.

Obiettivi annuali e pluriennali: L'attività annuale avrà come fine, che rispecchia quello pluriennale 2022/2024, di garantire il corretto ed efficiente funzionamento, per gli aspetti di propria competenza, della macchina amministrativa, in particolare a partire dall'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo in particolare del Consiglio Comunale, della Giunta e del Sindaco.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	101.460,00	110.033,60	101.521,00	101.572,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	101.460,00	110.033,60	101.521,00	101.572,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	25.978,60	Previsione di competenza	89.969,00	101.460,00	101.521,00	101.572,00
			di cui già impegnate		5.475,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	97.512,88	110.033,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.978,60	Previsione di competenza	89.969,00	101.460,00	101.521,00	101.572,00
			di cui già impegnate		5.475,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	97.512,88	110.033,60		

Referente Tecnico: Pila Sandra

Referente Politico: SINDACO – Volponi Gabriele

Descrizione della missione:

I servizi di segreteria generale garantiscono il regolare svolgimento delle attività e delle funzioni degli organismi istituzionali dell'ente locale, in particolare del Consiglio e della Giunta Comunale. I compiti svolti prescindono da scelte e decisioni discrezionali da parte degli organi di indirizzo e di governo, sono disciplinati dalla legge, allo statuto e dai regolamenti.

Supporto agli organi istituzionali

Il regolare funzionamento degli organi istituzionali e statutari dell'Ente richiede che vengano svolte nel miglior modo possibile una serie di attività di supporto che possono essere riassunte nelle seguenti:

- ☐ segreteria al Sindaco;
- ☐ segreteria generale, con funzioni di collegamento tra la struttura e gli organi politici nonché tra il Comune e gli altri Enti;
- ☐ convocazione del Consiglio e della Giunta comunale;
- ☐ gestione delle proposte di deliberazione;
- ☐ completamento della digitalizzazione atti amministrativi;
- ☐ pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line ed altri adempimenti conseguenti all'approvazione degli atti collegiali;
- ☐ adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale,
- ☐ adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la segreteria;
- ☐ adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni consiliari;

L'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni di Consiglio e di Giunta e determinazioni dirigenziali viene trattato mediante procedure informatiche che consentono di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali approvazione, numerazione, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, inserimento negli archivi del portale istituzionale in modo che tutti i cittadini possano prenderne conoscenza.

Contratti

I procedimenti amministrativi si concludono con la stipulazione di atti di natura privata attraverso i quali vengono regolati rapporti contrattuali di diverso contenuto e durata; tra i principali: la forniture di beni, gli appalti di servizio, gli appalti di lavori pubblici, le convenzioni urbanistiche, la concessioni di servizi. Allo scopo il servizio contratti predispone gli schemi contrattuali richiesti dalla natura dell'atto e dal suo valore economico ed effettua i necessari adempimenti amministrativi propedeutici alla formazione e sottoscrizione dello stesso. In particolare svolge i dovuti controlli per accertare in via definitiva la sussistenza dei requisiti che consentono ai privati di contrarre con la pubblica amministrazione, precedentemente dichiarati in via sostitutiva in sede di procedura di affidamento del contratto.

Convenzione per gli stages di studenti: Istruzione del procedimento ex art.18 L.196/1997 per i tirocini formativi e di orientamento.

Attività di prevenzione della corruzione Collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione nell'elaborazione della relativa programmazione.

Finalità da conseguire:

Soddisfacimento delle aspettative e delle istanze dei cittadini verso l'Amministrazione comunale, secondo quanto indicato nel programma elettorale trasfuso negli indirizzi generali di governo. Adempimenti delle previsioni burocratiche imposte dalla vigente normativa, con riferimento alle

disposizioni in tema di trasparenza e anticorruzione.

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Obiettivi annuali e pluriennali:

L'obiettivo, in coerenza con gli indirizzi generali di governo, si prefigge di supportare l'azione amministrativa mirata ad azioni trasparenti, al servizio dei cittadini, alla tutela, conservazione e valorizzazione del territorio nell'ambito di una crescita sostenibile e, al contempo, far crescere una nuova generazione di amministratori che si ispirino ad un sistema di comunicazione e di trasparenza perseguito attraverso delle modalità il più possibile automatizzate di pubblicazione sul sito internet istituzionale delle informazioni, rese obbligatorie dal D.Lgs 13.03.2013, n. 33 e s. i. e m.

Linea	Descrizione	Ambito strategico
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	170.595,00	295.347,05	171.149,00	171.448,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	170.595,00	295.347,05	171.149,00	171.448,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	41.462,88	Previsione di competenza	197.743,97	160.595,00	161.149,00	161.448,00
			di cui già impegnate		78.926,99	30.148,00	29.076,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	231.786,12	195.392,12		
2	Spese in conto capitale	89.954,93	Previsione di competenza	74.995,23	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.395,63	99.954,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	131.417,81	Previsione di competenza	272.739,20	170.595,00	171.149,00	171.448,00
			di cui già impegnate		78.926,99	30.148,00	29.076,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	332.181,75	295.347,05		

Referente Politico: Volponi Gabriele

Referente Tecnico: Volpin Giampaolo

Descrizione:

Nell'ambito delle attività di gestione economica finanziaria e di programmazione l'ufficio finanziario sarà impegnato nelle attività tipiche del settore finanziario quali:

- Analisi e predisposizione del Bilancio annuale, pluriennale e redazione del Documento Unico di Programmazione Dup;
- Predisposizione delle delibere di variazione di bilancio richieste dagli uffici;
- Rendiconto di gestione con tenuta della contabilità economica.
- Contabilità fiscale e tenuta delle registrazioni contabili, liquidazioni IVA gestione dei servizi rilevanti, determinazione e liquidazione IRAP e relative dichiarazioni annuali (Mod. Unico).
- Monitoraggio periodico dei dati sul patto di stabilità (ora pareggio di Bilancio) e d emissione di Mandati e reversali vengono inviate al Tesoriere in forma elettronica con firma digitale e standard OPI attraverso il portale messo a disposizione dallo stesso. E' garantita la velocità, la certezza e la tracciabilità dei pagamenti e la loro conservazione.
- Collaborazione con gli altri uffici nella gestione e predisposizione delle varie voci di bilancio;

Nel corso del triennio 2022/2024 verrà poi data implementazione attuazione alla cosiddetta digitalizzazione dell'ente tramite pagoPA, già in uso all'ente, app spid e app Io. L'ente si è già mosso per tempo al fine di dare avvio alla procedura la quale consentirà a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione.

Coordinamento con gli uffici per ottemperare alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sulla documentazione che i fornitori dell'Ente devono produrre per la attestazione della regolarità contributiva.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.773,00	7.773,00	7.851,00	7.930,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.773,00	7.773,00	7.851,00	7.930,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	217.077,00	256.866,20	217.099,00	217.120,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	224.850,00	264.639,20	224.950,00	225.050,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	54.985,80	Previsione di competenza	237.625,47	224.850,00	224.950,00	225.050,00
			di cui già impegnate		5.740,00	4.900,00	4.900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	242.474,23	264.639,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	54.985,80	Previsione di competenza	237.625,47	224.850,00	224.950,00	225.050,00
			di cui già impegnate		5.740,00	4.900,00	4.900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	242.474,23	264.639,20		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.000,00	6.000,00	6.100,00	6.200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.000,00	6.000,00	6.100,00	6.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	24.000,00	33.218,31	24.210,00	33.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.000,00	39.218,31	30.310,00	39.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	9.218,31	Previsione di competenza	47.111,89	30.000,00	30.310,00	39.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.396,50	39.218,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.218,31	Previsione di competenza	47.111,89	30.000,00	30.310,00	39.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.396,50	39.218,31		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	120.050,00	252.904,14	111.110,00	109.960,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	120.050,00	252.904,14	111.110,00	109.960,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	46.873,44	Previsione di competenza	100.650,00	80.050,00	81.110,00	79.960,00
			di cui già impegnate		35.998,16		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.699,92	126.923,44		
2	Spese in conto capitale	85.980,70	Previsione di competenza	174.915,12	40.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	308.697,17	125.980,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	132.854,14	Previsione di competenza	275.565,12	120.050,00	111.110,00	109.960,00
			di cui già impegnate		35.998,16		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	442.397,09	252.904,14		

PROGRAMMA 06 “Ufficio Tecnico”

Referente Politico: SINDACO –Volponi Gabriele

Descrizione del programma

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per l'edilizia inerenti:

agli atti e alle istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.),

alle attività connesse alla vigilanza e al controllo, alle certificazioni di agibilità, all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche (OO.PP.) inserite nel programma annuale e triennale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento agli edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, pianificati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali, agli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte: Il programma relativo agli interventi di manutenzione e ai lavori pubblici costituisce il presupposto per l'attuazione di molteplici linee programmatiche che comprendono l'urbanistica, la gestione del territorio, l'ambiente, la casa, la viabilità, l'arredo urbano, il verde pubblico, le strutture scolastiche, sportive e ricreative.

Prosegue, pertanto, la programmazione degli interventi destinati al recupero, al miglioramento funzionale ed alla messa in sicurezza del patrimonio comunale, e consistono prioritariamente in interventi di manutenzione straordinaria cercando di risolvere le problematiche emerse nella gestione del patrimonio.

Le principali attività da mettere a sistema, per perseguire le finalità del programma e per il raggiungimento degli obiettivi, sono:

il coordinamento tra gli uffici per le attività tecnico-amministrative: trattasi di attività che viene esplicata essenzialmente nei momenti legati alla predisposizione dei documenti di programmazione per la predisposizione dei programmi annuali e triennali con particolare riferimento al programma delle OO.PP. che per la parte finanziaria coinvolge anche altri settori, quali: il settore economico – finanziario e il settore amministrativo.

Detta attività ha lo scopo di fornire agli uffici tutti quegli strumenti e informazioni indispensabili per un corretto svolgimento delle mansioni di riferimento e in questo ambito emerge chiaramente come l'informatica possa dare un contributo essenziale ed insostituibile per migliorare l'attività di coordinamento tra uffici e il servizio al cittadino in termini di speditezza ed efficacia del procedimento amministrativo. E' importante per questo garantire il buon funzionamento degli Uffici mediante l'aggiornamento e la formazione delle risorse umane impiegate ed il potenziamento delle risorse strumentali.

- l'approvvigionamento di dotazioni: trattasi di attività finalizzata alla fornitura di materiale per la manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio, degli edifici pubblici e dei sottoservizi;

- le attività istituzionali: trattasi di attività legate sia alla predisposizione di tutti gli adempimenti tecnico – amministrativi dell'ente (stato attuazione programmi delle OO.PP., dell'attività edilizia in rapporto alla programmazione urbanistica, ecc.), che di supporto agli organi politici (Giunta e Consiglio) oltre che alle varie Commissioni Consiliari, Consulte, ecc... nella lettura e fornitura delle informazioni legate all'attività tecnica dell'ente.

La motivazione delle scelte deriva dalla necessità di procedere alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli immobili di proprietà comunale nonché di prevedere la costruzione di nuove opere al fine di soddisfare i bisogni dei cittadini.

La messa in sicurezza e la manutenzione del territorio si pone ancora tra gli obiettivi tecnici di carattere generale individuati dall'Amministrazione Comunale per il raggiungimento di un elevato grado di sicurezza per la circolazione stradale in punti o località di riscontrata pericolosità, e nell'ottimizzare le condizioni di circolazione sia pedonale che veicolare, mediante l'eliminazione di punti singolari con limitata capacità di deflusso del

traffico, ove, a causa della presenza di abitati e di zone produttive, si determinano livelli di servizio inferiori alle attese dell'utenza.

Anche la messa in sicurezza e la manutenzione dei vari fabbricati comunali, in particolare dei plessi scolastici, si pone ancora tra gli obiettivi fondanti di carattere generale fatti propri dall'Amministrazione Comunale che persegue il raggiungimento di un elevato grado di sicurezza per gli utenti sia delle strutture scolastiche che di quelle sportive, oltre che l'ottimizzazione delle condizioni di fruizione da parte della popolazione in età scolare e della cittadinanza in genere.

Le attività istituzionali legate all'erogazione dei servizi nell'ambito dell'Edilizia Privata e più in generale nell'ambito della gestione del territorio, come il rilascio di atti, istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, certificazioni di agibilità, ecc.), altre attività connesse alla vigilanza e al controllo, sono e dovranno necessariamente essere codificate nelle procedure di riferimento nel rispetto delle tempistiche e dei regolamenti attuativi. Anche in questo caso l'informatica nell'ambito dell'ente locale, assume un ruolo strategico sia a livello centralizzato, sia sulla rete client/server. L'ammodernamento hardware e software, con la conseguente semplificazione delle procedure di lavoro, deve rappresentare un punto di partenza, anche sperimentale, verso quello che, tra qualche anno, sarà il collegamento alla rete unitaria nell'ambito della P.A.. Pertanto prioritario sarà assicurare a tutti i servizi del settore i migliori strumenti informatici ed informativi che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server ed anche web/server che consentirà inoltre un miglioramento della comunicazione verso i cittadini e altri Enti che trovano già un punto di contatto nel Sito comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	356.915,00	491.681,76	357.486,00	355.420,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	356.915,00	491.681,76	357.486,00	355.420,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	127.859,48	Previsione di competenza	405.665,38	346.915,00	347.486,00	345.420,00
			di cui già impegnate		17.174,00	7.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	468.773,88	456.921,76		
2	Spese in conto capitale	24.760,00	Previsione di competenza	25.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.000,00	34.760,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	152.619,48	Previsione di competenza	430.665,38	356.915,00	357.486,00	355.420,00
			di cui già impegnate		17.174,00	7.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	493.773,88	491.681,76		

Il programma ha per oggetto le funzioni di competenza statale, gestite dal Comune, in relazione alle quali il Sindaco o i suoi delegati agiscono in qualità di ufficiali di governo. Si fa riferimento in particolare ai seguenti servizi: elettorale, anagrafe, statistica, stato civile e leva militare (il servizio di leva è stato sospeso, ma non soppresso). Comprende inoltre il servizio di accertamento della dimora abituale dei nuovi residenti e dei cittadini extracomunitari (requisito condizionante l'accoglimento della dichiarazione di residenza e la permanenza dell'iscrizione anagrafica), e il servizio di notifica dei provvedimenti anagrafici svolto dal personale dell'Unione "Pratiarcati" di Albignasego.

LE SPESE RELATIVE AL SERVIZIO ELETTORALE attengono all'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori, dei giudici popolari, alle revisioni periodiche delle liste, alla stampa delle tessere elettorali, al rilascio di certificati di iscrizione nelle liste elettorali e alle statistiche.

LA SPESA PER IL SERVIZIO ANAGRAFE copre i costi del servizio al cittadino, che si svolge parzialmente nel front-office, dove è possibile richiedere il rilascio della carta d'identità, della certificazione, delle autentiche di copie e firme, e in parte nel back-office dove si seguono i procedimenti amministrativi relativi a iscrizioni, cancellazioni e mutazioni anagrafiche, verifica dei requisiti dei cittadini comunitari al fine del rilascio delle attestazioni di soggiorno, procedimenti inerenti la verifica della regolarità del soggiorno dei cittadini extracomunitari, ricerche d'archivio per rilascio di certificazione storica, risposte a richieste di accertamenti anagrafici, allineamenti dei dati presenti in A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente); tenuta dell'anagrafe dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.), aggiornamento dell'anagrafe dei senza fissa dimora e della popolazione temporanea; costituzione delle convivenze di fatto, riscossione e contabilità dei diritti di segreteria, statistiche mensili, censimenti e indagini per conto dell'ISTAT, onomastica stradale e numerazione civica.

C.I.E.: continuerà anche per il 2022/2024 il procedimento di rilascio della carta d'identità elettronica con le operazioni ad essa legata ovvero gestione delle prenotazioni, rilevazione e invio dei dati, ricezione e consegna del documento, contabilizzazione di cassa.

Il costo della carta d'identità elettronica, definito con decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 139 del 16 giugno 2016 è stato fissato in €. 22,21. Tale importo si compone di una parte fissa (€. 16,79), che deve essere trasferita allo Stato e di una parte di diritti (€. 5,42= 5,16 diritto fisso e 0,26 diritto di segreteria), che rimane al Comune. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 5.10.2017 questa Amministrazione ha ridotto da €. 5,42 a €. 5,41 il diritto spettante al Comune e pertanto il costo della carta d'identità elettronica è pari €. 22,20. Le carte d'identità cartacee sono rilasciate solamente in casi residuali tassativamente previsti dal Ministero dell'Interno.

PER IL SERVIZIO DI STATO CIVILE le spese riguardano l'iscrizione e trascrizione degli atti di nascita, di riconoscimento di paternità e maternità, di adozione, di matrimonio, di cittadinanza, di morte, di unione civile e la registrazione degli accordi di separazione e divorzio; i procedimenti amministrativi inerenti a: pubblicazioni di matrimonio, annotazioni sugli atti di stato civile, riconoscimenti della cittadinanza jure sanguinis, cambiamenti del nome e del cognome, scelta del nome ai sensi dell'art. 36 del D.P.R.396/2000, adempimenti di polizia mortuaria (permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto salma e resti, alle cremazioni, inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni). L'ufficio si occupa anche delle concessioni cimiteriali di loculi, ossari, cinerari, tombe di famiglia ed aree.

D.A.T.

Dal 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la legge n. 219 del 22.12.2017, che demanda all'ufficiale di Stato Civile la raccolta e conservazione delle D.A.T. (Disposizioni Anticipate di Trattamento). Si tratta di atto pubblico o scrittura privata autenticata, attraverso il quale il cittadino residente, in previsione di una eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e di esprimere la propria volontà in materia di trattamenti sanitari, manifesta il proprio consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche e trattamenti sanitari.

L'ufficiale di stato civile a partire dal 1.2.2020 oltre a ricevere e a conservare gli originali delle disposizioni anticipate di trattamento, deve anche trasmetterle al Ministero della Salute, implementando in tal modo la banca dati nazionale delle DAT, per una più rapida ed efficiente gestione delle stesse da parte dei sanitari.

LEVA MILITARE la spesa è relativa alla formazione annuale della lista di leva, all'aggiornamento dei ruoli matricolari, all'aggiornamento dei dati da

inviare periodicamente al distretto militare.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: il programma deve disporre delle risorse sufficienti a garantire il regolare funzionamento degli uffici elettorale, anagrafe, stato civile, leva militare, per la puntuale erogazione ai cittadini dei servizi statali demandati al Comune.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE: il programma servizi demografici ha la finalità di garantire ai cittadini i diritti previsti dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato. Assolve alla funzione di registrazione amministrativa di determinati eventi della vita, ai quali l'ordinamento attribuisce effetti giuridici. Il programma servizi demografici ha la finalità essenziale di garantire ai cittadini i diritti previsti dalla Costituzione e dalle leggi dello stato, svolgendo le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo, in generale:

- a) cura il costante e completo aggiornamento delle posizioni delle singole persone, delle famiglie, delle convivenze, mantiene aggiornata l'anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- b) forma, trascrive, conserva tutti gli atti concernenti lo stato civile, ivi compresi gli atti di cittadini italiani residenti all'estero e dei cittadini extracomunitari, applicando le convenzioni esistenti tra gli stati;
- c) dà attuazione alle disposizioni in materia di autorizzazione alla cremazione e affidamento delle ceneri e gestione sepolture delle salme;
- d) aggiorna lo schedario elettorale, forma aggiorna e conserva i fascicoli elettronici personali, assicura lo svolgimento delle consultazioni elettorali, garantendo inoltre il diritto al voto degli italiani all'estero e dei comunitari in Italia in occasione delle elezioni europee e delle elezioni amministrative;
- e) procede agli adempimenti statistici;

PROTOCOLLO E ARCHIVIO - DOCUMENTO DIGITALE E CONSERVAZIONE

Le regole tecniche introdotte con il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e del D.P.C.M. 13 novembre 2014, prevedono un radicale cambiamento nelle modalità di produzione della documentazione amministrativa e di conseguenza anche nella gestione del documento digitale e sua conservazione.

Il necessario adeguamento alle novità normative implica un diverso sistema di acquisizione dei documenti e il trasferimento degli stessi presso

conservatori certificati con conseguente maggiore spesa per l'Ente, dovuta agli aggiornamenti del sistema in uso e al canone annuo previsto per il servizio di conservazione.

SERVIZIO POSTALE

L'utilizzo della posta elettronica certificata permetterà ulteriori contrazioni delle spese postali.

ARCHIVIO

L'archivio comunale versa in condizioni non ottimali per mancanza di adeguamento della struttura alle necessità di conservazione del documento cartaceo (non sono presenti impianti di illuminazione, riscaldamento, deumidificazione dell'ambiente) e a causa dell'utilizzo del locale destinato ad archivio come deposito di materiale inutilizzato. L'Ente, in linea con quanto stabilito dalla normativa sta attivando la conservazione digitale dei documenti, che porterà progressivamente all'eliminazione del cartaceo.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Dotare i cittadini di strumenti identificativi elettronici atti a velocizzare e rendere autonomo l'accesso ai servizi pubblici con possibilità di erogazione delle richieste senza doversi recare fisicamente agli sportelli compatibilmente con quanto previsto dalla normativa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	217.745,00	253.977,44	267.770,00	234.485,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	217.745,00	253.977,44	267.770,00	234.485,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	48.261,61	Previsione di competenza	223.207,98	217.745,00	267.770,00	234.485,00
			di cui già impegnate		775,92	775,92	775,92
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	241.218,91	253.977,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.261,61	Previsione di competenza	223.207,98	217.745,00	267.770,00	234.485,00
			di cui già impegnate		775,92	775,92	775,92
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	241.218,91	253.977,44		

Referente Tecnico: Segretario Comunale

Referente Politico: Sindaco VOLPONI Gabriele

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività legate alla realizzazione ed amministrazione di quanto previsto dalla normativa vigente per l'informatica in generale e, in particolare, l'applicazione del D. Lgs. 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, comprendendo il coordinamento e supporto ai servizi informativi dell'Ente, alla manutenzione e sviluppo dell'infrastruttura ed alla formazione. In esso trovano collocazione anche i servizi erogati tramite canali online.

Motivazione delle scelte: Il programma si concretizza nella gestione e nel supporto agli uffici per quanto attiene agli strumenti di elaborazione ed automazione. Il sistema informativo, soggetto a continua manutenzione ed evoluzione, è oggetto di analisi per attività mirate di sviluppo ed aggiornamento, con l'obiettivo di migliorare e semplificare il lavoro della Pubblica Amministrazione.

Finalità da conseguire: L'approvazione, il 31 Maggio 2017, del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, volto a introdurre una strategia di evoluzione del sistema informativo, e l'entrata in vigore del Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali pongono l'Amministrazione Comunale nella necessità di rivedere e modificare i propri processi interni, continuando ad implementare un ammodernamento della propria dotazione strumentale.

L'indicazione di aprire le risorse al pubblico attivando il wifi gratuito nelle sedi, pubblicando open data, collegandosi in rete con altre realtà analoghe non può esulare da una applicazione, sempre più stringente, di misure di sicurezza sia fisiche che logiche in grado di dare adeguata tutela ai dati trattati, la materia prima della Pubblica Amministrazione.

La diffusione capillare di dispositivi come gli smartphone, connessi ad internet, in grado di accedere a servizi online, pone l'Amministrazione di fronte

ad un nuovo modo di dialogare con i propri utenti, andando oltre il concetto di sito come semplice presenza web: la possibilità di avviare istanze di parte in modalità telematica entra a far parte della quotidianità.

In questo quadro il servizio ICT ha il compito di garantire la continuità di funzionamento dell'intero sistema informativo dell'Ente, sia per quanto riguarda gli applicativi ospitati lato server che per quanto attiene alle postazioni di lavoro. L'ammodernamento degli strumenti di cui gli uffici sono dotati non riguarda solamente gli aspetti hardware, cioè la capacità di calcolo e quindi la possibilità di erogare maggiori servizi di qualità, ma anche, e in alcuni casi soprattutto, l'aggiornamento costante dei software onde risolvere errori e vulnerabilità che possono esporre il patrimonio informativo ad alterazioni o danneggiamenti. In questo contesto si inserisce poi il PagoPA. Spid, CIE, istanze on line che l'ente intende attuare e implementare.

Obiettivi annuali e pluriennali: Mantenere piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività, fornendo alle strutture il supporto necessario per l'erogazione dei servizi e l'amministrazione. L'ente tuttavia essendo privo al proprio interno di figure specializzate per questo campo si affida a ditte esterne per l'assistenza e la sicurezza informatica.

- Proporre momenti formativi al personale dell'Ente,
- Implementazione della normativa vigente e delle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- Manutenzione ed aggiornamento software del sito istituzionale così che gli uffici possano mettere a disposizione dell'utenza informazioni complete ed aggiornate;
- Potenziamento delle connessioni wi-fi nei parchi pubblici attualmente già presenti
- Posizionamento della fibra ottica nelle sedi comunali e nelle vie del paese non ancora servite

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	50.000,00	68.921,70	55.200,00	55.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	50.000,00	68.921,70	55.200,00	55.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	18.921,70	Previsione di competenza	45.000,00	50.000,00	55.200,00	55.000,00
			di cui già impegnate		26.115,04	26.635,04	4.065,04
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.742,21	68.921,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.921,70	Previsione di competenza	45.000,00	50.000,00	55.200,00	55.000,00
			di cui già impegnate		26.115,04	26.635,04	4.065,04
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.742,21	68.921,70		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		4.450,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		4.450,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	4.450,00	Previsione di competenza	4.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.500,00	4.450,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.450,00	Previsione di competenza	4.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.500,00	4.450,00		

PROGRAMMA 10 “Risorse Umane”

Referente Tecnico: Volpin Giampaolo

Referente Politico: Sindaco VOLPONI Gabriele

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte: Le politiche a favore delle risorse umane saranno prevalentemente orientate verso i seguenti obiettivi.

- Riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi dell'Ente
- Favorire la valorizzazione, la crescita e lo sviluppo professionale delle risorse umane dell'Ente;
- Per quanto riguarda il versante delle assunzioni, l'ente valuterà il reclutamento di nuove figure professionali compatibilmente con i vincoli imposti dalla normativa e con le risorse finanziarie di cui dispone.
- Intervenire in tema di diritti e doveri del dipendente anche al fine di restituire dignità e prestigio al ruolo di dipendente pubblico
- Rafforzare il ruolo delle posizioni organizzative dell'Ente, orientandone la valutazione verso il raggiungimento dei risultati

Finalità da conseguire: Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale e le statistiche annesse.

Obiettivi annuali e pluriennali: Monitoraggio sull'andamento della spese per il personale (anche con riferimento alla sua incidenza sulle spese correnti) e realizzazione delle iniziative volte alla sua riduzione rispetto all'importo dell'anno precedente. Verifica delle risorse da mettere a disposizione della contrattazione collettiva in sede di costituzione del fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa, affinché non superi il corrispondente importo dell'anno precedente e venga automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. Attuazione di una politica di reclutamento del personale da un lato attenta a non violare i vincoli previsti dalla normativa ma che garantisca dall'altro il reclutamento delle figure necessarie.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.500,00	12.372,00	10.505,00	10.510,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.500,00	12.372,00	10.505,00	10.510,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	40.980,00	51.612,65	41.125,00	41.310,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	51.480,00	63.984,65	51.630,00	51.820,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	12.504,65	Previsione di competenza	72.855,83	51.480,00	51.630,00	51.820,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.330,73	63.984,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.504,65	Previsione di competenza	72.855,83	51.480,00	51.630,00	51.820,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.330,73	63.984,65		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Motivazione delle scelte: Gestione dei servizi generali favorendo l'aggiornamento e la crescita professionale dei dipendenti anche attraverso l'implementazione e il miglioramento del Piano formativo.

Finalità da conseguire: Il mantenimento di un alto profilo qualitativo dei servizi, oltre che in materia specifica professionale, anche nei rapporti con l'utenza mediante un proficuo scambio informativo generale con l'utenza e con gli Enti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.443,37	2.020,00	2.040,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.000,00	2.443,37	2.020,00	2.040,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	63.000,00	108.647,37	60.680,00	60.260,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	65.000,00	111.090,74	62.700,00	62.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	40.547,67	Previsione di competenza	116.596,00	55.000,00	52.700,00	52.300,00
			di cui già impegnate		19.052,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	158.464,54	95.547,67		
2	Spese in conto capitale	5.543,07	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.543,07	15.543,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.090,74	Previsione di competenza	126.596,00	65.000,00	62.700,00	62.300,00
			di cui già impegnate		19.052,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	174.007,61	111.090,74		

PROGRAMMA 01 "Polizia Locale e Amministrativa"

Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI PRATIARCATI

Referente Politico: SINDACO - VOLPONI Gabriele

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana trasferite all'Unione dei Comuni Pratiarcati, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende:

- le spese per le attività di polizia, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente, che sono trasferite all'Unione.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
- le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
- le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso da parte dell'Unione.

Il servizio di polizia e il controllo del territorio, costituito dai servizi di viabilità nelle intersezioni più pericolose effettuati in determinate fasce orarie, dalle pattuglie stradali, dai posti di controllo, da un servizio volante nel territorio del Capoluogo e delle frazioni, dalla rilevazione degli incidenti stradali e dall'attività di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado sono i cardini su cui si basa essenzialmente

l'operatività del Corpo di Polizia Locale.

Operare per la sicurezza della circolazione stradale al fine di tutelare e garantire la pubblica incolumità agli utenti della strada, di riflesso, deve portare anche al raggiungimento dell'obiettivo di ridurre il numero degli incidenti stradali, dei feriti e dei morti nonché di rendere ancor più sicura la mobilità delle persone lungo la rete viaria comunale.

Suggerimenti, pareri e proposte riguardanti gli interventi diretti alla messa in opera di accorgimenti tecnici tesi a rendere quanto più visibili e sicuri i tratti le intersezioni stradali maggiormente a rischio incidenti, contribuiscono in maniera fondamentale per garantire la sicurezza stradale e quindi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in tal senso. Così come segnalare agli organi tecnici preposti ogni anomalia e/o insidia stradale, carenze e/o mancanze relative alla segnaletica verticale ed orizzontale ed ogni altro tipo di intervento che necessita essere attuato con celerità ai fini della tutela della pubblica incolumità, risulta fondamentale per garantire sicurezza alla circolazione stradale.

Tutto ciò fin qui descritto deve portare all'obiettivo della riduzione degli incidenti stradali, delle persone ferite e decedute rispetto ai passati anni.

La prevenzione e la repressione in materia di smaltimento dei rifiuti rientra tra le attività del programma; infatti oltre alle violazioni amministrative da applicare a carico dei trasgressori rei per aver abbandonato rifiuti fuori dagli appositi cassonetti o, per i non residenti, di aver depositato rifiuti nel territorio di questo Comune, il programma prevede un mirato servizio di prevenzione atto a scoraggiare tutti coloro che in maniera incivile ed inurbana, smaltendo irregolarmente i loro rifiuti, avviano di fatto delle mini discariche abusive.

La polizia edilizia continuerà ad essere svolta da personale dell'Unione, in sintonia con gli accordi stabiliti con il responsabile dell'Ufficio Urbanistica, al fine di poter attuare un efficace controllo del territorio, atto alla prevenzione dei reati in materia di edilizia e ambiente.

Verrà garantita l'attività di notificazione di atti amministrativi e giudiziari qualora richiesto dalle Autorità Amministrative e Giudiziarie, comprese le attività inerenti la figura di messo comunale.

Con delibera di Giunta nr 114/2016, il Comune di Maserà di Padova ha aderito a far data dal 01.10.2016 all'Unione Pratiarcati.

Tale decisione, che ha portato ad un trasferimento di risorse umane e strumentali è stata motivata dalla necessità di condividere e ottimizzare le risorse a disposizione legate altresì al ridotto numero di operatori di polizia locale rispetto a quello che è ritenuto il numero ottimale di operatori

necessario per far fronte alle pressanti richieste di sicurezza urbana che giungono dalla cittadinanza. Verranno impiegati altresì dispositivi per la rilevazione della velocità e si prevede di incrementare grazie a questa condivisione del personale il controllo e la sicurezza del territorio messo attraverso una presenza attiva sul territorio.

Formazione del personale

La formazione del personale viene curata dall'Unione Pratiarcati essendo un servizio trasferito.

Obiettivi da conseguire

- **prevenzione e repressione delle violazioni in materia di circolazione stradale** e tutela ambientale con la sistematica presenza sulle strade di pattuglie stradali che vigilano sul territorio comunale;
- prevenzione degli incidenti stradali tramite un sistematico **controllo del territorio** e sullo studio dello stesso, proponendo strategie da attuare per migliorare la viabilità nei punti stradali di estrema pericolosità per la circolazione e per garantire contestualmente più sicurezza a tutela della pubblica incolumità, segnalando contestualmente agli organi tecnici competenti anomalie e/o insidie stradali che possono creare situazioni di pericolo per la circolazione stradale
- **Videosorveglianza:** Implementazione di un sistema di videosorveglianza e di monitoraggio delle aree considerate a rischio;
- **Accertamenti anagrafici:** Effettuazione di accertamenti anagrafici richiesti dall'Ufficiale d'Anagrafe, tesi ad accertare l'effettiva residenza dei cittadini richiedenti e se l'abitazione è conforme alle norme di legge, nonché la verifica delle persone occupanti l'alloggio stesso.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	223.330,00	247.325,91	225.345,00	225.360,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	223.330,00	247.325,91	225.345,00	225.360,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	20.945,91	Previsione di competenza	199.000,00	215.330,00	217.345,00	217.360,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	225.148,36	236.275,91		
2	Spese in conto capitale	3.050,00	Previsione di competenza	4.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.405,00	11.050,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.995,91	Previsione di competenza	203.000,00	223.330,00	225.345,00	225.360,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	250.553,36	247.325,91		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.380,00	14.380,00	14.485,00	14.590,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.380,00	14.380,00	14.485,00	14.590,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza		14.380,00	14.485,00	14.590,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.361,50	14.380,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		14.380,00	14.485,00	14.590,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.361,50	14.380,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	115.000,00	177.418,77	116.150,00	116.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	115.000,00	177.418,77	116.150,00	116.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	62.418,77	Previsione di competenza	115.000,00	115.000,00	116.150,00	116.300,00
			di cui già impegnate		100.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.175,00	177.418,77		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.418,77	Previsione di competenza	115.000,00	115.000,00	116.150,00	116.300,00
			di cui già impegnate		100.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.175,00	177.418,77		

PROGRAMMA 02 - "Altri ordini di istruzione non universitaria"

Referente Tecnico: Pila Sandra

Referente Politico: Sindaco Volponi Gabriele

Descrizione del programma:

Anche in questo settore, l'Amministrazione comunale intende proseguire nel cammino di collaborazione con le istituzioni scolastiche statali presenti sul territorio comunale ed estenderla anche alle istituzioni scolastiche superiori a cui la popolazione scolastica del Comune si rivolge, ancorché situati in altri Comuni, nel rispetto dei reciproci ruoli, in modo da rendere i rapporti trasparenti ed efficaci con l'intento di migliorare i servizi per l'istruzione e creare ulteriori opportunità culturali per gli studenti, senza sovrapposizioni di competenze e incombenze.

L'Amministrazione comunale si impegna, compatibilmente con le risorse economiche, a condividere e sostenere le progettualità che l'Istituzione Scuola vorrà sviluppare in collaborazione con l'Ente locale. In questo senso, l'Amministrazione comunale condivide la necessità di promuovere e realizzare incontri con l'obiettivo di raggiungere una migliore organizzazione dei servizi di supporto alle scuole di diverso ordine e grado per permettere una migliore continuità didattica fra esse, per garantire pari opportunità agli studenti.

Il programma comprende le spese per il finanziamento dell'Istituto comprensivo "G.Perlasca".

La missione per l'istruzione ed il diritto allo studio comprende:

- Scuola primaria di primo grado;
- Scuola secondaria di primo grado;
- Trasporto scolastico;
- Mensa scolastica;
- Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- Sorveglianza alunni-attraversamento stradale
- Dimensionamento scolastico

Sono poste direttamente a carico del Comune le principali spese di funzionamento dei servizi correlati all'insegnamento, come il riscaldamento, l'illuminazione, le spese telefoniche e le manutenzioni. L'ente organizza e promuove attività in collaborazione con la biblioteca comunale svolte all'interno delle scuole presenti nel territorio. Proseguirà il finanziamento con contributo all'Istituto Comprensivo del progetto da proporre agli alunni della scuola primaria e secondaria denominato "Lettore madrelingua", e il progetto di avviamento alla pratica sportiva in collaborazione il Gruppo sportivo "Fiamme Oro" con l'obiettivo di avviare un'esperienza propedeutica ad un futuro percorso di pratica sportiva sistematica ed un progetto di "Alfabetizzazione motoria" rivolto agli alunni della scuola primaria "Giuseppe Mazzini".

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti a Maserà di Padova che frequentano l'Istituto Comprensivo "G. Perlasca" o che per libera scelta si sono orientati a frequentare le scuole primarie di altri Comuni limitrofi. L'amministrazione comunale proseguirà nel garantire il servizio di trasporto scolastico e quello di ristorazione scolastica contribuendo a garantire alle famiglie un contributo per l'acquisto di buoni pasto e impegnandosi a mantenere anche per i prossimi anni tariffe agevolate calcolate in base alla certificazione ISEE prodotte dalle famiglie. Saranno sostenute le attività e le iniziative promosse dal Consiglio comunale dei ragazzi in collaborazione con il centro anziani di Maserà di Padova sarà garantito il servizio di sorveglianza degli alunni nell'attraverso stradale all'ingresso dei plessi scolastici.

Tutti i progetti e le attività che prevedono la collaborazione di soggetti esterni saranno realizzate nel rispetto della normativa di sicurezza prevista a seguito dall'emergenza sanitaria legata al Covid-19 e altresì compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Motivazione delle scelte: Il Comune di Maserà di Padova intende sviluppare il programma sopra esposto per sostenere e migliorare l'istruzione in modo da valorizzare l'istituzione scolastica rappresentata sul territorio dall'Istituto Comprensivo "Perlasca".

Finalità da conseguire: Le finalità perseguite dall'Amministrazione comunale sono quelle di mantenere in un legame tra l'Ente locale ed i giovani cittadini che, frequentando Istituti scolastici con sede in altri Comuni, potrebbero perdere un effettivo contatto con le istituzioni locali di residenza e restarne, di fatto, esclusi fino a quando non saranno di nuovo utenti dei servizi scolastici comunali per i loro figli. Si intende, quindi, operare in modo da promuovere un loro coinvolgimento attivo nella vita sociale e politica del Comune di residenza, oltre che una loro partecipazione attiva alla vita

della comunità locale.

Obiettivi annuali e pluriennali: L'Amministrazione comunale, in collaborazione con gli insegnanti coordinatori dei progetti, promuove iniziative didattiche dedicate agli studenti della scuola dell'obbligo per garantire un miglioramento dell'offerta formativa. Compartecipa alla spesa per la realizzazione di progetti didattici e interviene, per quanto possibile, sussidiariamente al Ministero della Pubblica Istruzione, nel sostegno economico all'attività di amministrazione scolastica (anche se tali spese dovrebbero essere a carico dello Stato) pur di garantire il corretto funzionamento didattico. L'Amministrazione Comunale, anche in sinergia con le Istituzioni scolastiche superiori distrettuali, organizza e coopera a iniziative atte a mantenere un rapporto attivo di cittadinanza con gli studenti di scuola secondaria di secondo grado.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	477.396,00	715.771,21	164.565,00	166.070,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	477.396,00	715.771,21	164.565,00	166.070,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	134.682,29	Previsione di competenza	251.726,00	177.396,00	144.565,00	146.070,00
			di cui già impegnate		53.142,70	42,70	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	313.405,72	312.078,29		
2	Spese in conto capitale	103.692,92	Previsione di competenza	149.521,58	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	151.972,45	123.692,92		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza		280.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		280.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	238.375,21	Previsione di competenza	401.247,58	477.396,00	164.565,00	166.070,00
			di cui già impegnate		53.142,70	42,70	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	465.378,17	715.771,21		

PROGRAMMA 06 “Servizi ausiliari all'istruzione”

Referente Tecnico: Pila Sandra

Referente Politico: Sindaco Volponi Gabriele

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi di trasporto e di refezione scolastica.

Per l'anno scolastico di riferimento l'Amministrazione Comunale conta di poter ancora finanziare, almeno in parte, il servizio di trasporto scolastico (oggetto di riorganizzazione e razionalizzazione continua) ed il servizio di mensa scolastica, anche mediante un sistema automatizzato di riscossione della quota di compartecipazione degli utenti.

Motivazione delle scelte: Sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare i servizi che supportano dell'istruzione scolastica, cercando di razionalizzarne l'erogazione, in modo da ottenere servizi di qualità attraverso il contenimento della spesa.

Finalità da conseguire: Continua l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico attraverso lo studio del territorio e mediante la predisposizione di percorsi che integrino la necessità di offrire un servizio funzionale con la necessità di contenere la spesa necessaria a mantenere in vita il medesimo servizio nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e garantendo innanzitutto la sicurezza degli alunni con particolare attenzione ai protocolli di sicurezza previsti dal Ministero della Pubblica Istruzione a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19.

Anche per il servizio di refezione scolastica in concessione alla ditta appaltatrice, l'ente si propone di erogare un servizio di qualità che si adatti il più possibile alle esigenze degli utenti con particolare attenzione ai protocolli di sicurezza.

REFEZIONE SCOLASTICA

Con Determinazione nr. 196/2021 l'ente ha effettuato una proroga del servizio agli stessi patti e condizioni fino al 30.06.2022 in attesa di procedere con successiva gara.

Condizioni Economiche:

Il prezzo unitario per pasto erogato alla generalità degli utenti è pari ad euro 4,566= iva.

A carico Utente 4,50 a pasto

A carico Ente 0,066 a pasto

Per gli alunni con Isee inferiore a euro 21.000 il costo a carico utente è pari a euro 4,00 e conseguentemente la quota a carico dell'ente è pari a euro 0,566.

Per gli insegnanti è il Comune a sostenere la spesa che poi viene rimborsata in quota parte dal Ministero.

TRASPORTO SCOLASTICO

L'ente intende confermare per il periodo 2022/2024 le tariffe del trasporto scolastico annualmente con apposito atto di Giunta riservandosi eventualmente in caso di necessità la possibilità di variarle. Per quanto riguarda poi la copertura integrale del costo del servizio di scuolabus, l'ente valuterà di darne copertura parzialmente anche con risorse proprie con corrispondente minor aggravio dei costi a carico dell'utenza, il tutto comunque nel rispetto degli equilibri di bilancio e della clausola di invarianza finanziaria.

L'amministrazione pertanto individuerà le tariffe sulla base di un concetto di gradazione della contribuzione degli utenti in conseguenza delle situazioni economiche in cui versano puntando comunque ad una copertura integrale del costo del servizio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	105.400,00	196.677,99	107.050,00	106.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	105.400,00	196.677,99	107.050,00	106.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	92.069,87	Previsione di competenza	96.511,00	105.400,00	107.050,00	106.700,00
			di cui già impegnate		6.570,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	141.244,64	196.677,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	92.069,87	Previsione di competenza	96.511,00	105.400,00	107.050,00	106.700,00
			di cui già impegnate		6.570,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	141.244,64	196.677,99		

PROGRAMMA 07 “Diritto allo Studio”

Referente Tecnico: Pila Sandra

Referente Politico: Sindaco Volponi Gabriele

Descrizione del programma: L'Amministrazione Comunale interviene, per quanto possibile, sussidiariamente al Ministero della Pubblica Istruzione, nel sostegno economico dell'attività amministrativa scolastica (anche se tali spese dovrebbero essere a carico dello Stato o di altri Enti pubblici) pur di garantire il corretto funzionamento didattico ed assicurare, in questo modo, il diritto allo studio nel rispetto delle normative e dei protocolli di sicurezza previsti dal Ministero della Pubblica Istruzione legate all'emergenza Covid-19.

L'Amministrazione Comunale interviene, per quanto possibile, sussidiariamente alla Regione del Veneto nella predisposizione delle istruttorie per l'assegnazione dei buoni regionali per l'acquisto dei libri di testo necessari nella scuola secondaria di primo e secondo grado.

Motivazione delle scelte: Il Comune di Maserà di Padova intende sviluppare il programma sopra esposto per sostenere e migliorare i servizi a supporto dell'istruzione scolastica integrando, ove possibile, l'offerta formativa soprattutto a sostegno degli studenti in difficoltà.

Finalità da conseguire: L'Amministrazione comunale intende sostenere i servizi scolastici ed assicurare il diritto allo studio.

PROGRAMMA 01 “Valorizzazione dei beni di interesse storico”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Nel campo dell'edilizia monumentale, gli interventi sugli edifici sotto tutela sono mirati alla conservazione, alla valorizzazione e al raggiungimento di una migliore fruibilità del patrimonio edilizio. In particolare le risorse e le azioni saranno concentrate sul complesso di recupero dell'immobile di Corte da Zara.

Obiettivi annuali e pluriennali:

Recupero della sede di Corte Da Zara

L'amministrazione valuterà il recupero della sede storica di Corte da Zara ex corte Benedettina compatibilmente con le disponibilità di bilancio di acquistando, se fattibile, la parte di proprietà oggi di altri soggetti privati allo scopo di valorizzare l'immobile ed evitare fenomeno di degrado urbano come si è verificato negli ultimi anni con frequenti abbandoni di rifiuti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.850,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.850,00			

MISSIONE 5 -TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI –

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione della missione:

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

La missione "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali" comprende i seguenti servizi:

- a) **Biblioteca:** gestione ordinaria del servizio (tesseramento al prestito ed agli altri servizi; incremento del patrimonio librario e multimediale; periodici; rilevazioni statistiche secondo i nuovi standard regionali; informazione e consulenza bibliografica); progetto "Acquisti coordinati e centralizzati del Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA)"; informatizzazione/ automazione del servizio (in particolare l'utilizzo del software di gestione promosso dalla Provincia di Padova ed adeguamento alle nuove modalità gestionali derivanti dall'adesione al Progetto stesso); eventuali nuove postazioni PC per il pubblico e/o adeguamento delle attuali); riorganizzazione del servizio Internet in biblioteca; wifi gratuito; gestione delle raccolte e scarto librario; recupero del patrimonio librario e archivistico antico; allargamento dell'utenza e promozione dei servizi offerti (Bibliobaratto, Biblioteca "fuori di sé", promozione della lettura estiva "punti da un libro" festa della Biblioteca, festa BPA segnalibri – gadgets);
- b) **Adesione al Consorzio BPA** (Biblioteche Padovane associate) che permette di garantire una costante integrazione del patrimonio librario, utile e necessario agli studenti frequentanti le scuole medie superiori e l'università e agli adulti interessati ad argomenti specializzati. Questa operazione ha

inteso favorire le possibilità di ritrovamento di documenti e la loro fruizione direttamente nel proprio luogo di residenza

c) **Manifestazioni musicali, cinematografiche e teatrali:** l'ente conferma gli appuntamenti ormai tradizionali nei vari periodi dell'anno (Rassegna teatrale amatoriale in autunno, rassegne cinematografiche, Concerti di musica corale/strumentale, concerto di Natale).

Sono privilegiate in particolare le manifestazioni realizzate in collaborazione con Enti pubblici (Provincia, Regione, Consorzi, Scuole) e/o Associazioni presenti sul territorio (ReteEventi, Maggio Maseratense, ecc...).

d) Attività e servizi diversi nel settore culturale: corsi di lingue, informatica ed altro a richiesta dell'utenza; iniziative per la promozione della lettura di bambini ed adulti; visite guidate;

e) Organizzazione di mostre, convegni e incontri formativi;

f) Attività in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "G. Perlasca" di Maserà di Padova (Scuole dell'infanzia, Scuole primarie e secondarie): progetti ed iniziative promosse a favore degli alunni frequentanti l'Istituto e/o in collaborazione con il corpo docente quali i laboratori manuali, spettacoli teatrali e musicali, educazione ambientale e civica, progetti lettura e scrittura, corsi per attività extrascolastiche quali nuoto e sci per ragazzi;

g) Comunicazione pubblica: tale programma comprende i seguenti servizi ed iniziative comunali:

- Giornale di informazione comunale o foglio/bollettino informativo;

- Iniziative di informazione istituzionale sia tradizionale (Comunicati stampa) sia attraverso strumenti elettronici diversificati (sito internet www.comune.masera.pd.it; newsletters, social network, ecc..): apertura di ogni possibile canale informativo destinato alla generalità dei cittadini ma anche a specifiche fasce della popolazione;

h) Cultura locale: raccolta, sistemazione e diffusione; valorizzazione del patrimonio storico locale: promozione dell'apertura al pubblico dei siti e dei luoghi che conservano o rappresentano significative testimonianze della cultura e tradizioni locali;

i) programmare un'agenda di eventi tale da garantire al paese una offerta quanto più varia nelle sue sfaccettature e di qualità elevata.

Saranno realizzate in collaborazione con il gruppo degli Alpini di Maserà e l'Associazione dei Carabinieri e Combattenti e Reduci, le celebrazioni relative alle seguenti solennità civili:

- 25 aprile festa della liberazione
- 4 novembre commemorazione dei caduti

Saranno programmate iniziative ed eventi al fine di celebrare le ricorrenze del

- 15 agosto: anniversario della morte di Giorgio Perlasca
- 27 gennaio: Giornata della memoria
- 10 febbraio: Giorno del ricordo
- 25 novembre: Giornata Internazionale Contro la Violenza sulle donne
- 8 Marzo: Giornata Internazionale della Donna

Saranno altresì promosse iniziative ricreative e sportive volte a promuovere, valorizzare e far vivere il paese con particolare attenzione a siti storici e piazze comunali.

Tutte le attività/progetti e iniziative indicati nei punti precedenti saranno realizzate compatibilmente alle disponibilità finanziarie e a quanto sarà stabilito dalle disposizioni ministeriali in materia di protocolli di sicurezza.

Motivazione e finalità

La missione mira a dare attuazione al diritto dei cittadini all'informazione e alla documentazione, al fine di contribuire alla promozione della crescita culturale e dello sviluppo sociale della comunità. Tali scelte sono state effettuate nell'ottica di tutelare, conservare, costituire e trasmettere la memoria storica locale attraverso la raccolta e predisposizione per l'uso pubblico di documenti, relazioni e studi sul patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale.

Altre finalità del programma sono individuate nel favorire la collaborazione con Enti pubblici e Associazioni presenti sul territorio e lo sviluppo e gestione dei servizi della Biblioteca comunale. I movimenti finanziari che riguardano la gestione della biblioteca comunale vengono riportati nella funzione cultura e beni culturali che, inserito nel bilancio di parte corrente, comprende tutte le spese di gestione degli stessi servizi unitamente all'onere conseguente alla realizzazione diretta di manifestazioni culturali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	87.245,00	123.833,35	87.916,00	88.495,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	87.245,00	123.833,35	87.916,00	88.495,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	40.399,67	Previsione di competenza	93.169,17	87.245,00	87.916,00	88.495,00
			di cui già impegnate		4.902,06	375,86	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.623,20	123.833,35		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.399,67	Previsione di competenza	93.169,17	87.245,00	87.916,00	88.495,00
			di cui già impegnate		4.902,06	375,86	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.623,20	123.833,35		

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

"Sport e tempo libero"

Descrizione

L'attività sportiva e le sue molteplici discipline svolgono un ruolo essenziale nella crescita armonica di bambini e adolescenti. Il Settore Sport consapevole delle potenzialità educative, di aggregazione e socializzazione sostiene e sviluppa la pratica sportiva favorendo la partecipazione anche di giovani adulti.

Attraverso sinergie operative con le società sportive si amplieranno le attività propositive e congiuntamente si svilupperanno iniziative volte a favorire la pratica dello sport, sia attraverso organizzazione diretta di eventi sia attraverso il sostegno alle associazioni locali, anche mediante acquisto di materiali e attrezzature.

Finalità da conseguire:

- 1) L'Amministrazione comunale si propone di raggiungere la più ampia partecipazione della cittadinanza alla pratica dello sport e alle varie manifestazioni organizzate dalle Associazioni Sportive attive sul territorio comunale ed un utilizzo razionale e responsabile degli spazi e delle attrezzature sportive a disposizione, con il coinvolgimento agevolato soprattutto dei minorenni. Intende, inoltre, riordinare la situazione di gestione e mantenimento delle strutture sportive attraverso un maggior coinvolgimento delle Associazioni in una gestione volta al risparmio di risorse economiche pubbliche e in sinergia tra Comune e associazioni e con massima attenzione a valorizzare la partecipazione dei minorenni.
- 2) Diversificazione delle discipline: L'obiettivo è di garantire una diversificazione dell'offerta formativa di attività sportive per i ragazzi coinvolgendo nuove associazioni che praticano discipline o sport non presenti attualmente.

3) Favorire e sostenere la diffusione di tutti gli sport al fine di garantire un maggior coinvolgimento e partecipazione dei ragazzi.

Obiettivi pluriennali

PALAZZETTO SPORTIVO

L'amministrazione intende realizzare un palazzetto dello sport polivalente destinato alle manifestazioni sportive che l'amministrazione organizzerà in collaborazione con i giovani e le varie associazioni locali.

Il costo dell'opera verrà finanziato mediante l'accensione di un mutuo con Istituto Credito Sportivo o altro ente salvo diverse disponibilità finanziarie da parte dell'ente. Attraverso quest'opera l'Amministrazione comunale, oltre a rendere disponibile uno spazio fisico all'interno del quale svolgere attività sportiva intende promuovere e divulgare fra i cittadini, ma principalmente fra gli alunni della scuola dell'obbligo, i valori più sani dello sport puntando al raggiungimento della più ampia partecipazione della cittadinanza alla pratica sportiva e alle varie manifestazioni organizzate dalle Associazioni Sportive

Sostegno alle associazioni

Il Settore Sport confermerà i propri interventi di sostegno alle attività svolte dalle associazioni sportive presenti nel territorio per singoli eventi/iniziative, concessione del patrocinio o di un contributo anche indiretto (sotto forma di utilizzo gratuito di edifici o luoghi pubblici).

Iniziative di promozione sportiva: corsi e convegni per operatori sportivi, tornei e giornate sportive;

Saranno sostenute:

- iniziative sportive,
- manifestazioni podistiche "Action Run" – "Butterfly Run" – "Summer Run, in collaborazione con le Associazioni Sportive locali;
- nuove edizioni del torneo internazionale di tennis su sedia a Rotelle "Maserà Trophy";
- disciplina sportiva denominata Boccia Paralimpica attraverso la locale associazione AsD "Orange Bowl di Maserà di Padova
- progetto di promozione sportiva: tramite lezioni pomeridiane di attività di avviamento alla pratica sportiva in collaborazione con le insegnanti di educazione fisica del locale Istituto Comprensivo G. Perlasca ed il Gruppo sportivo "Fiamme Oro"

I rapporti con l'Associazionismo e il Volontariato sono espressione delle attività di partecipazione e solidarietà con finalità sociale, civile e culturale che il Comune intende promuovere e diffondere mediante iscrizione nel registro associazioni delle varie realtà locali.

Saranno altresì promosse iniziative ricreative e sportive volte a promuovere, valorizzare e far vivere il paese con particolare attenzione a siti storici e piazze comunali.

PALESTRE COMUNALI

Per la gestione delle palestre di viale delle Olimpiadi e dell'arcostruttura di via Beccara a Bertipaglia è stata esperita apposita gara d'appalto per l'affidamento in concessione dalla quale è rimasto aggiudicatario la Società Roll Club fermo restando che a carico dell'amministrazione comunale rimangono tutti gli eventuali interventi che nella scansione temporale a riferimento assumessero carattere di straordinarietà.

Erogazione di servizi di consumo: Le infrastrutture primarie destinate all'esercizio dell'attività sportiva di base e agonistica vengono gestite attualmente dalla società Roll Club di Maserà di Padova, incaricata per quanto riguarda la gestione degli impianti sportivi coperti (palestra comunale e arcostruttura di Bertipaglia) , per il bocciodromo comunale con il gruppo bocciofili "Don Bosco".

Accanto alla gestione degli impianti sportivi, il Comune interviene nel campo della promozione sportiva organizzando direttamente manifestazioni amatoriali e agonistiche oppure in alternativa erogando sussidi o concedendo il patrocinio ad enti e associazioni locali che operano attivamente nella divulgazione della pratica sportiva.

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.611.100,00	1.670.434,95	113.550,00	114.523,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.611.100,00	1.670.434,95	113.550,00	114.523,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	44.362,95	Previsione di competenza	101.400,00	106.100,00	108.550,00	109.523,00
			di cui già impegnate		77.589,00	74.089,00	74.089,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.419,42	150.462,95		
2	Spese in conto capitale	14.972,00	Previsione di competenza	378.764,72	1.505.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	435.300,87	1.519.972,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	59.334,95	Previsione di competenza	480.164,72	1.611.100,00	113.550,00	114.523,00
			di cui già impegnate		77.589,00	74.089,00	74.089,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	571.720,29	1.670.434,95		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		3.800,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		3.800,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.800,00	Previsione di competenza	30.774,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.774,00	3.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.800,00	Previsione di competenza	30.774,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.774,00	3.800,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	14.173,23	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	14.173,23	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	4.173,23	Previsione di competenza	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.173,23	14.173,23		
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.173,23	Previsione di competenza	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.173,23	14.173,23		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		8.270,33		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		8.270,33		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	8.270,33	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.511,90	8.270,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.270,33	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.511,90	8.270,33		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	126.501,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	126.501,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	126.501,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	126.501,00			

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.500,00	2.500,00	2.520,00	2.550,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.500,00	2.500,00	2.520,00	2.550,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	138.830,00	208.435,99	140.495,00	141.660,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	141.330,00	210.935,99	143.015,00	144.210,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	32.860,02	Previsione di competenza	124.915,00	121.330,00	123.015,00	124.210,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	157.193,00	150.690,02		
2	Spese in conto capitale	40.245,97	Previsione di competenza	57.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.700,22	60.245,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	73.105,99	Previsione di competenza	181.915,00	141.330,00	143.015,00	144.210,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	233.893,22	210.935,99		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.000,00	32.052,05	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00	32.052,05	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	17.052,05	Previsione di competenza	16.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.921,55	32.052,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.052,05	Previsione di competenza	16.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.921,55	32.052,05		

Referente politico: Volponi Gabriele

Referente Tecnico: Bertocco Ilenia

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche.

Il Servizio svolge molteplici attività che possono essere suddivise secondo le seguenti partizioni principali:

- Attuazione degli interventi programmati dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle opere pubbliche inerenti la viabilità e le Infrastrutture;
- Manutenzione e gestione di tutta la viabilità comunale, con relative infrastrutture e pertinenze (segnaletica stradale, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi, impianti di illuminazione pubblica ecc.), comprendendo altresì tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio.

Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità della intera rete viaria comunale e relative infrastrutture, e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio.

Rientrano tra le competenze del Servizio le procedure tecnico-amministrativo, progettuali, di direzione dei lavori e collaudazione delle opere viarie e infrastrutturali sia di nuova realizzazione che delle opere di manutenzione alla viabilità esistenti.

Obiettivi:

- Sono previsti interventi di manutenzione e gestione di tutta la viabilità comunale, con relative infrastrutture e pertinenze (segnaletica stradale, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi, impianti di illuminazione pubblica ecc.),
- Miglioramento della sicurezza stradale mediante interventi puntuali sia di tipo strutturali sia sulla segnaletica, da attuarsi sui tratti e nei punti di rete stradale considerati “critici” anche sulla base delle risultanze dei dati sulla incidentalità stradale;
- Manutenzioni straordinarie/ordinarie delle pavimentazioni stradali;
- Incremento della dotazione di percorsi ciclopeditoni sul territorio comunale per promuovere e favorire questo tipo di mobilità in condizioni di sicurezza.
- Al fine di agevolare le famiglie che ogni mattina accompagnano i bambini a scuola l'amministrazione ha come obiettivo quello di migliorare la viabilità in via Olimpiadi attraverso la realizzazione di **una nuova bretella** che uscirà, tramite via Marinetti, in via Roma, creando così una zona pedonale permanente tra le due scuole a Maserà.
- Continuerà poi l'azione volta ad un miglioramento e implementazione dei servizi di supporto, quali mensa e trasporto scolastico con particolare attenzione alle fasce deboli degli utenti. Verranno realizzate **nuove aree per il parcheggio** degli automezzi, a completamento di quelle esistenti.
- E' volontà dell'amministrazione realizzare un **palazzetto polivalente** al fine di fornire alle famiglie una nuova struttura sportiva maggiormente funzionale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00		20.200,00	20.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	280.000,00			
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	300.000,00		20.200,00	20.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.735.180,00	3.632.988,96	483.875,00	482.280,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.035.180,00	3.632.988,96	504.075,00	502.680,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	106.578,47	Previsione di competenza	341.575,00	333.365,00	334.075,00	332.680,00
			di cui già impegnate		158.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	434.455,09	437.199,00		
2	Spese in conto capitale	493.974,96	Previsione di competenza	4.076.212,86	2.701.815,00	170.000,00	170.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.710.752,78	3.195.789,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	600.553,43	Previsione di competenza	4.417.787,86	3.035.180,00	504.075,00	502.680,00
			di cui già impegnate		158.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.145.207,87	3.632.988,96		

Descrizione della missione e risorse impiegate.

Il Comune di Maserà di Padova è dotato di un Piano Comunale di Emergenza approvato con Deliberazione Commissariale nr 5 del 7.04.2008 e validato con Delibera di Giunta Provinciale nr. 313 del 15.09.2008. Trattasi questo di necessario e fondamentale strumento di pianificazione a livello comunale delle attività di prevenzione dei rischi, di preparazione ed organizzazione per fronteggiare le emergenze e di assistenza alla popolazione in caso di calamità naturali e/o eventi accidentali. Il piano inoltre è strumento di coordinamento generale anche verso gli altri gruppi di Protezione Civile ovvero il Distretto Protezione Civile Padova Sud finalizzato a consentire una più razionale ed omogenea programmazione delle attività su tutto il territorio comunale e sovracomunale consentendo economie di scala in ambito di utilizzo di strumenti operativi, dotazioni e uso delle varie attrezzature. Affinché il Piano Comunale di Protezione Civile – strumento di per se operativo – risulti sempre utile ed attuale è di fondamentale importanza che venga mantenuto periodicamente aggiornato nei suoi dati conoscitivi specifici (quali viabilità, infrastrutture, reti tecnologiche, patrimonio edilizio pubblico, attrezzature e mezzi disponibili, numeri telefonici utili, popolazione oggetto di assistenza a domicilio, popolazione scolastica, ecc). Inoltre è altrettanto importante che vengano effettuate periodiche esercitazioni al fine di mantenere il più possibile efficiente e funzionale l'operatività delle varie fasi organizzative previste nei casi di emergenza e/o calamità. Al verificarsi di calamità e/o emergenze è importante che i cittadini adottino comportamenti responsabili e consapevoli, e ciò avviene se tra la cittadinanza vi è stata una diffusione e comunicazione dei temi della protezione civile. Per questo tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione vi è quello di attivare incontri pubblici, o organizzare giornate dedicate al tema ed altresì portare questa cultura della responsabilità all'interno delle scuole affinché anche i cittadini più piccoli crescano già con questo approccio positivo. L'ente ha trasferito la funzione all'Unione Pratiarcati nell'ambito di un distretto tra Comuni.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire Le finalità che l'Ente si propone è quella di lavorare in sinergia con il Gruppo Protezione Civile cercando di sensibilizzare la popolazione in particolare i giovani ad avvicinarsi a questa realtà. Il Gruppo protezione civile, unitamente ai volontari della Croce rossa Italiana, si è rivelato fondamentale per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19, fornendo aiuto alle famiglie, consegnando dispositivi medici, farmaci e beni alimentari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	13.015,20	5.100,00	5.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	13.015,20	5.100,00	5.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	8.015,20	Previsione di competenza	9.022,00	5.000,00	5.100,00	5.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.065,20	13.015,20		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.015,20	Previsione di competenza	9.022,00	5.000,00	5.100,00	5.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.065,20	13.015,20		

PROGRAMMA 01 “Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido”

Referente Politico: Sindaco Volponi Gabriele

Referente Tecnico: **Volpin Giampaolo**

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività sopraenunciate relativamente alla gestione e al funzionamento delle attività, al fine di erogare servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o per prestazioni di servizi a favore di famiglie con figli minori a carico, per interventi a sostegno delle famiglie mono-genitoriali, delle famiglie numerose o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare, per le convenzioni con scuole dell'infanzia parificate e i loro nidi integrati, per i contributi alle famiglie per la cura dei bambini, per i trasferimenti a comunità educative/terapeutiche per minori e famiglie affidatarie, per beni e servizi forniti a domicilio a minori o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o minori (centri ricreativi). Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori, anche in collaborazione e sussidiarietà con altri enti.

La missione politiche sociali e famigliari, può essere considerata fra quelle che in questi ultimi anni ha risentito in modo particolare delle criticità dovute alla crisi economica e dall'emergenza COVID 19 in quanto si è assistito ad una importante contrazione nel mondo del lavoro e anche ad uno stato di incertezza nel tessuto sociale che determina non solo difficoltà di ordine economico, ma anche malesseri personali. Si assiste, così, ad un sempre maggiore numero di nuclei famigliari che presentano difficoltà legate alla perdita di lavoro, nuclei vulnerabili che risentono del disagio dovuto a legami familiari sempre più fragili e conflittuali. Questa missione viene seguita prevalentemente a due livelli, il primo attraverso l'attivazione di una serie di pratiche amministrative, rivolte ai singoli, che verranno di seguito elencate, il secondo livello attraverso la realizzazione di progettualità più ad ampio raggio, che coinvolgono gruppi di persone o la comunità più ampia.

Motivazione delle scelte: Oltre che a rispondere a funzioni istituzionali, come ad esempio quello della tutela dei minori, questo Programma si fonda sull'opportunità di garantire alla fascia di utenza di minore età le condizioni primarie di crescita e sviluppo in termini di sussistenza, istruzione e benessere psico-relazionale.

Finalità da conseguire: Finalità cardine è la cura e protezione dei minori. Da questa discendono altre finalità strettamente correlate, quali garantire l'accesso ai servizi socio-sanitari e sanitari di base, favorire il benessere psico-fisico nell'ambito familiare, sostenere la frequenza scolastica, ridurre condizioni di rischio e marginalità sociale.

SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI (S.E.D.)

Il Comune di Maserà di Padova ha stipulato un contratto con una cooperativa aggiudicatrice del servizio per l'espletamento del servizio educativo per minori. Un'educatrice segue a domicilio alcuni minori segnalati dalla scuola, dalla neuropsichiatria infantile e in carico al servizio sociale .. L'intervento di Sostegno Educativo Domiciliare viene attivato per bambini e ragazzi di età compresa fra i sei e i quattordici anni circa, in situazione di temporanea difficoltà, a rischio di emarginazione e all'interno di nuclei familiari in stato di disagio. Il minore viene seguito individualmente da un Educatore, che in giorni e orari stabiliti (generalmente si prevedono due incontri settimanali da un'ora e mezza ciascuno) si reca presso il domicilio del minore stesso. L'attività viene svolta quindi a casa del minore a seconda del progetto individuale. Le attività principali sono, oltre allo svolgimento dei compiti scolastici, tutte quelle che possono offrire al minore possibilità di integrazione e di apprendimento, creazione di piccoli gruppi di studio, momenti di uscite o gite, iscrizione e accompagnamento a laboratori o ad attività sportive.

Il servizio ha ottenuto brillanti risultati.

INTERVENTI IN FAVORE DEI MINORI:

- **RETTE DI RICOVERO:**

sostegno economico per il pagamento della retta per la comunità per minori per i quali il Tribunale per i minorenni di Venezia ha emesso decreto di allontanamento con collocamento e affidamento al servizio sociale .

- **TUTELA MINORI:** Si garantisce l'esercizio delle funzioni di tutela relativamente a minori in situazioni di pericolo, in stato di abbandono fisico e morale, in stato di adottabilità, in adempimento a provvedimenti del Giudice Tutelare o del Tribunale per i Minorenni territorialmente competente.
- **AFFIDO FAMILIARE E PROTOCOLLO DI INTESA CENTRO AFFIDO E SOLIDARIETA' FAMILIARE** L'affidamento familiare è l'istituto giuridico che prevede l'accoglienza presso una famiglia o una persona singola di un bambino/a di un ragazzo/a la cui famiglia si trova a vivere una situazione di difficoltà e per questo non è in grado di garantirgli/le tutte le cure di cui ha bisogno. E' previsto un contributo economico mensile alla famiglia che accoglie il minore. L'ente intende confermare il protocollo di intesa pluriennale con il Centro per l'affido e la solidarietà familiare al fine di continuare una fattiva collaborazione nella ricerca e nel sostegno alle famiglie affidatarie che con la loro disponibilità e formazione sostengono e creano per il minore l'ambiente più idoneo possibile.
- **CENTRI RICREATIVI ESTIVI PER MINORI.** Nel periodo estivo, il Comune organizza i Centri estivi rivolti a bambini e ragazzi tra i 5 e i 14 anni di età. La quota per la frequenza ai CRE è differenziata per i residenti e non residenti, frequentanti o non le scuole di Maserà e per coloro che scelgono il tempo lungo o quello parziale. **L'ente stabilisce annualmente le relative tariffe con apposita delibera di giunta e intende riproporre le tariffe dell'anno precedente salvo variazioni.**
- **PROGRAMMA DI INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA.**
L'Amministrazione comunale, sensibile alle problematiche dei minori che giungono da diverse nazionalità e trasferiti nel nostro territorio, al fine di ottenere una migliore integrazione sia sociale che scolastica, intende promuovere e sostenere dei percorsi di insegnamento della lingua italiana condotti da facilitatori/mediatori linguistici esterni alla scuola, incaricando cooperative che offrono tale servizio.
- **KIT NEONATO:** L'amministrazione comunale, nell'ottica del sostegno alla natalità e a sostegno delle giovani coppie, continuerà a dar seguito all'iniziativa denominata "Kit neonato". L'intento è quello di sostenere la famiglie consegnando loro un kit di benvenuto alla vita del valore di € 150,00=. L'Amministrazione, qualora vi siano le risorse intende sostenere l'iniziativa anche negli anni successivi.

- **SOSTEGNO ECONOMICO** Continuano le azioni di sostentamento a favore delle situazioni economiche più sensibili attraverso l'erogazione di contributi economici e/o forme di intervento volte ad aiutare i minori attraverso le loro famiglie, sostenendo altresì alcuni nuclei familiari pagando loro il servizio di refezione scolastica per i minori all'interno del nucleo.

L'amministrazione intende poi confermare il sostegno al nido integrato di Bertipaglia, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, presente nel territorio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	64.350,00	98.519,86	64.828,00	65.056,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	64.350,00	98.519,86	64.828,00	65.056,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	34.169,86	Previsione di competenza	67.905,00	64.350,00	64.828,00	65.056,00
			di cui già impegnate		12.000,00	12.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.236,44	98.519,86		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.169,86	Previsione di competenza	67.905,00	64.350,00	64.828,00	65.056,00
			di cui già impegnate		12.000,00	12.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.236,44	98.519,86		

PROGRAMMA 02 “Interventi per la disabilità”

Referente Politico: VOLPONI GABRIELE

Referente Tecnico: Volpin Giampaolo

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi a sostegno delle persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita “normale” a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di disabili presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di disabili, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di disabili per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago e/o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte: Operare a favore dei cittadini disabili significa riconoscere la fragilità dei soggetti e la difficoltà delle loro famiglie nel fronteggiare i bisogni della vita quotidiana e porre in atto eventuali possibili ausili in modo da garantirli nelle loro esigenze primarie.

Finalità da conseguire: A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire saranno: favorire la permanenza a domicilio ove possibile, facilitare l'accesso alle strutture semi-residenziali territoriali, sostenere progetti di accogliimento residenziale.

In particolare l'amministrazione vuole continuare con l'erogazione di:

1) CONTRIBUTI PER ADATTAMENTO AUTOMEZZI PER PORTATORI DI HANDICAP E CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

L.R. 16/2007 Si tratta di contributi che la Regione eroga tramite il Comune, per modifiche effettuate su autoveicoli in funzione delle minorazioni anatomiche e funzionali dei portatori di handicap (quali cambi automatici, leva, freno, etc...). Possono essere concessi contributi fino ad un massimo del 50% della spesa riconosciuta ammissibile e ne sono beneficiari i soggetti con disabilità motoria certificata da apposite commissioni mediche. Trattasi di contributi Regionali erogati tramite il Comune per la realizzazione di opere finalizzate al superamento ed alla eliminazione di barriere architettoniche in edifici privati. Possono essere concessi in proporzione ai lavori da realizzare secondo le disposizioni statali (L. 13/89) oppure fino ad un massimo del 50% della spesa sostenuta secondo le disposizioni regionali (L.R. 16/07) Possono inoltrare domanda i soggetti con disabilità motoria certificata o loro tutori.

2) RICOVERO PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI Il ricovero in Istituto consiste nell'inserimento di una persona presso una struttura residenziale per non autosufficienti. Il servizio è proposto per le persone disabili non autosufficienti quando non sia più possibile per loro rimanere nella propria abitazione nonostante i programmi messi in atto per assicurarne l'assistenza necessaria. L'inserimento in Istituto avviene su proposta di una commissione socio-sanitaria (U.V.M.D.) che valuta la richiesta e formula un progetto sulla base della situazione sanitaria e sociale della persona.

3) AGEVOLAZIONE DI VIAGGIO SU TRASPORTI PUBBLICI URBANI: Trattasi di agevolazioni tariffarie su mezzi di trasporto pubblico urbani per i cittadini appartenenti alle fasce deboli dell'utenza. Il servizio viene erogato in convenzione con la Provincia di Padova ed è destinato ai pensionati con più di 60 anni e pensione non superiore al minimo INPS. Possono usufruire altresì invalidi e portatori di handicap con grado di invalidità superiore al 67%, ciechi civili, sordomuti, minori beneficiari di indennità di accompagnamento e gli esercenti la patria potestà, mutilati e invalidi di guerra o del lavoro con grado di invalidità pari o superiore all'80 %.

4) SERVIZIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA HANDICAP (S.I.S.). Viene fornito personale per l'assistenza degli alunni con handicap che frequentano la scuola di ogni ordine e grado.

5) CENTRO EDUCATIVO OCCUPAZIONALE DIURNO (C.E.O.D.) Struttura territoriale a carattere diurno con la funzione di favorire negli ospiti (disabili gravi e gravissimi in età post-scolare) lo sviluppo dell'autonomia personale e delle relazioni sociali.

6) SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI (S.I.L.) La finalità è quella di facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro alle persone disabili con il punteggio minimo del 47% di invalidità.

7) INTERVENTI ECONOMICI ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI O ALTRE FORME DI INTERVENTO valutazione sociale, mediante compilazione della SVAMA Sociale dell'utente per il quale si rende necessario l'inserimento, anche temporaneo, in una struttura residenziale autorizzata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	100.000,00		100.500,00	101.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	100.000,00		100.500,00	101.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	40.000,00	164.849,93	40.000,00	40.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	140.000,00	164.849,93	140.500,00	141.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	24.849,93	Previsione di competenza	160.000,00	140.000,00	140.500,00	141.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	167.170,00	164.849,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.849,93	Previsione di competenza	160.000,00	140.000,00	140.500,00	141.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	167.170,00	164.849,93		

PROGRAMMA 03 “Interventi per gli anziani”

Referente Politico: Volponi Gabriele

Referente Tecnico: Volpin Giampaolo

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura e contributi erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per contributi a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di soggiorni climatici e/o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

La gestione di questa missione è per l'Ufficio Servizi Sociali, sempre molto impegnativa. Ciò è dovuto al significativo incremento della popolazione anziana non autosufficiente, residente nel territorio e alle problematiche delicate ed importanti che si vengono a crearsi quando l'anziano perde la sua autonomia e richiede un'assistenza, da parte dei familiari, sempre più puntuale e continuativa. Negli ultimi anni, inoltre, sono in aumento le situazioni di persone anziane, con importanti problemi sanitari, completamente sole in quanto prive di rete familiare e amicale, che necessitano di un'assistenza a livello sociale impegnativa, alle quali si affiancano anche persone, anche più giovani, con problemi legati a patologie particolari che richiedono un significativo impegno sotto il profilo assistenziale.

Motivazione delle scelte: Gli interventi a favore degli anziani muovono dalla consapevolezza che la durata media della vita si sta sempre più allungando e ciò comporta la condizione di fisiologica e graduale non autosufficienza, accompagnata dall'insorgenza di malattie invalidanti. Il bisogno di cura e assistenza motiva le politiche a favore degli anziani e delle loro famiglie.

Finalità da conseguire: A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire consisteranno in:

- **favorire la permanenza a domicilio ove possibile,**
- **facilitare l'accesso alle strutture semi-residenziali territoriali,**
- **sostenere progetti di accoglimento residenziale.**
- **Impegnativa di cura domiciliare** - interventi a favore delle persone non autosufficienti assistiti a domicilio

E' un intervento finalizzato a consentire alle persone adulte e anziane in perdita di autonomia fisica o psichica di continuare a vivere nel proprio domicilio o nel nucleo familiare di appartenenza. Per questo la Regione, attraverso il Comune riconosce e assegna alle persone un contributo mensile per le prestazioni assistenziali e di rilievo sanitario fornite a domicilio. Il contributo viene erogato in base alla gravità delle condizioni di salute, all'assistenza che riceve a domicilio e in base alla situazione reddituale di tutto il nucleo familiare.

- **Soggiorni climatici terza età:** I soggiorni climatici sono organizzati dal Comune nel periodo compreso tra giugno e luglio, in località marina, montana e termale e hanno la durata di 15 giorni. Sono rivolti agli anziani autosufficienti per favorirne la socializzazione e il benessere psico-fisico. Il comune contribuisce con il pagamento del servizio del trasporto con pullman verso tali località. "Iniziativa compatibile con la situazione emergenziale"
- **Sport e benessere terza età:** Il Comune di Maserà di Padova, in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche organizza i corsi di ginnastica in acqua termale per la terza età, nelle piscine di Abano Terme e Montegrotto Terme. . "Iniziativa compatibile con la situazione emergenziale"
- **Integrazione rette case di riposo:** L'obiettivo fondamentale perseguito dalle politiche sociali locali di tutela degli anziani è quello di garantire loro

la possibilità di vivere nel proprio ambiente il più a lungo possibile, riservando ad una casistica limitata il ricovero in casa di riposo e, in tale caso, intervenendo con integrazioni economiche dove l'esiguità del reddito non consenta all'anziano e alla sua famiglia l'assunzione totale della retta.

- **(S.a.d) Assistenza domiciliare e servizio trasporto anziani:** Alla tradizionale assistenza in istituto, si affianca quella fornita dal comune attraverso il servizio domiciliare anziani, volta a creare le condizioni affinché l'anziano possa continuare a vivere nel suo ambiente, trovando nell'assistenza domiciliare una risposta concreta. Questo servizio offre prestazioni di aiuto domiciliare ad anziani ancora capaci di vivere da soli, con discreti livelli di autosufficienza, oppure anziani non-autosufficienti che vivono in famiglia, per i quali disporre di qualche ora di tale assistenza significa poter seguitare a vivere nella propria casa e nel proprio contesto sociale. Inoltre il servizio interviene in alcune situazioni di grave disagio psichico in collaborazione con il Centro di Salute Mentale territorialmente competente. Grazie al protocollo d'intesa tra il Comune di Maserà di Padova e l'Azienda Euganea n. 6 di Padova (ex Ulss 16) per l'attivazione servizio di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) viene garantito all'anziano in difficoltà e con ridotta capacità di autosufficienza la possibilità di continuare a vivere nel proprio ambiente socio-familiare.
- **Servizio trasporto anziani:** svolto con l'aiuto di volontari/collaboratori si continuerà a garantire e ad aiutare gli anziani nei loro spostamenti presso le strutture ospedaliere. A tal fine vengono utilizzati i mezzi di proprietà comunale.
- **Interventi economici** a favore degli anziani al fine di aiutare loro a superare alcune difficoltà economiche. L'ente interviene attraverso il riconoscimento di contributi economici destinati alla copertura parziale di bollette acqua, luce o gas o a destinati all'acquisto di farmaci etc....
- Aiuto/supporto per alcuni soggetti più deboli nella compilazione delle domande e di pratiche amministrative a loro carico

Si ritiene opportuno precisare che le progettualità sopra descritte, sono sempre state attuate e potranno subire delle variazioni legate sia a nuove e/o diverse esigenze che dovessero emergere nel territorio comunale e nazionale che ad eventuali necessità di carattere organizzativo del settore.

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	112.760,00	182.843,05	114.325,00	114.840,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	112.760,00	182.843,05	114.325,00	114.840,40

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	72.412,05	Previsione di competenza	134.100,00	112.760,00	114.325,00	114.840,40
			di cui già impegnate		6.300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.488,18	182.427,05		
2	Spese in conto capitale	416,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	416,00	416,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	72.828,05	Previsione di competenza	134.100,00	112.760,00	114.325,00	114.840,40
			di cui già impegnate		6.300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.904,18	182.843,05		

PROGRAMMA 04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”

Referente Politico: Volponi Gabriele

Referente Tecnico: Volpin Giampaolo

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti anche mediante accordi e convenzione con altri enti o istituzioni pubbliche o private. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio familiare, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, e altre spese di prima necessità.

Motivazione delle scelte: I soggetti a rischio di emarginazione o esclusione sociale si trovano solitamente in situazioni di multi problematicità e ciò richiede un approccio integrato fra più servizi socio-sanitari. Tale approccio nell'affrontare storie di vita, talvolta border-line, trova adeguata risoluzione nella competenza dei professionisti coinvolti e nella sensibilità dell'Amministrazione.

Finalità da conseguire: Ridurre le situazioni di emarginazione e esclusione sociale e promuovere progetti di reinserimento sociale a favore di cittadini in condizioni di straordinaria fragilità temporanea o cronica, mediante sostegni economici temporanei anche caratterizzati da “prestito d'onore” con la previsione di una graduale restituzione, ove possibile, di quanto erogato e compatibilmente con la soluzione della difficoltà economica in cui l'utente versa. Il comune, se necessario, interviene anche attraverso il riconoscimento di contributi economici destinati a prevenire le situazioni di emarginazione sociale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	13.690,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.024,37			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	13.690,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.024,37			

Referente Politico: Volponi Gabriele

Referente Tecnico: Volpin Giampaolo

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte: Riconoscere le potenzialità e le risorse che le famiglie offrono per la comunità locale rappresenta la motivazione primaria che ispira gli interventi per le famiglie. La forza delle relazioni familiari costituisce uno strumento prezioso per affrontare i problemi quotidiani. Da tale consapevolezza nasce la volontà di sostegno alle famiglie. I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni, sono i veri protagonisti del welfare di comunità. Sono confermate le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità anche di nazionalità diversa da quella italiana. Il servizio sociale territoriale diviene punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali deputate a garantire la salvaguardia del benessere dei bambini e dei ragazzi e dei loro genitori, con risposte intelligenti, accessibili e semplici nell'ottica dell'integrazione delle risorse della comunità.

Finalità da conseguire: Sostenere la famiglia nel far fronte ai bisogni primari e accompagnamento nel raggiungimento dei diritti fondamentali (lavoro, istruzione, abitazione, ruolo genitoriale)

1) ISTRUTTORIA ED EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE L. 431/1998

Il bando regionale viene pubblicato con cadenza stabilita dalla disponibilità del Fondo. I richiedenti presentano la domanda al Comune, che, stipula apposite convenzioni con i Caff del territorio e questi ultimi provvedono a inserire in via telematica i dati dei richiedenti e la dichiarazione sostitutiva ISEE, inviandoli direttamente in Regione. Al comune spetta comunque l'invio e la rendicontazione delle domande ricevute nonché la liquidazione delle quote trasferire dalla Regione Del Veneto agli aventi diritto.

2) ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI E ASSEGNO DI MATERNITA'

L'assegno per il nucleo familiare è rivolto alle famiglie con almeno tre figli minori per 13 mensilità; l'assegno di maternità è destinato a donne italiane e residenti o immigrate titolari di carta di soggiorno, che non ricevano già un trattamento previdenziale come indennità per la maternità. Le famiglie interessate devono essere titolari di una situazione economica particolare, previsti dal decreto legislativo 109/98 così come modificato dal decreto legislativo 130/2000. Il comune ha stipulato una convenzione con il CAF CIA con sede a Maserà di Padova che provvede a raccogliere le dichiarazioni sostitutive, al calcolo dell'ISEE e alla trasmissione delle domande all'INPS .

3) CONTRIBUTO STATALI E REGIONALI PER IL RIMBORSO DEI LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE MEDIE E SUPERIORI

Sono concessi contributi, totali o parziali per l'acquisto dei libri di testo delle scuole medie e superiori per i nuclei familiari in determinate condizioni economiche stabilite annualmente dalla Giunta Regionale. La domanda deve essere presentata secondo le modalità e i tempi stabiliti di volta in volta dalla Regione, e comunque in concomitanza dell'inizio dell'anno scolastico e dell'acquisto dei libri. Successivamente alla presentazione della domanda di contributo il richiedente dovrà presentare l'attestazione della spesa effettuata, tramite scontrino o fattura e l'elenco dei libri acquistati sottoscritto dal venditore. Il comune provvede all'istruttoria delle domande e ad inviare in regione, delle domande pervenute, con il relativo fabbisogno. Successivamente alla determinazione da parte della regione del contributo spettante al Comune, si provvede a calcolare l'entità del contributo e alla liquidazione agli aventi diritto.

4) collaborazione con l'ASL per mantenere e potenziare il Servizio di Medicina Integrata, che permette di dare una assistenza sanitaria di base in tutte le ore del giorno, a tutti i nostri cittadini specie attraverso l'*Assistenza Domiciliare Integrata*.

5) Disbrigo pratiche sociali varie;

- 6) Presa in carico soggetti con pena alternativa e messa alla prova: definizione progetto, monitoraggio attività e stesura relazione finale;
- 7) espletamento pratiche relative alla L.R. n. 29/2012–Nuclei familiari monoparentali;
- 8) espletamento–Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie in difficoltà residenti in Veneto. DGR
- 9) espletamento **pratiche per bonus energia, bonus gas, acqua**;
- 10) espletamento pratiche per **erogazione contributi economici** per nuclei famigliari in disagiate condizioni economiche;
- 11) espletamento pratiche reddito di cittadinanza visto come una misura nazionale di contrasto alla povertà, e prevede un beneficio economico se spettante e a chi è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	77.200,00	118.504,13	77.460,00	77.471,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	77.200,00	118.504,13	77.460,00	77.471,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	41.304,13	Previsione di competenza	104.114,00	77.200,00	77.460,00	77.471,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	211.701,02	118.504,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.304,13	Previsione di competenza	104.114,00	77.200,00	77.460,00	77.471,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	211.701,02	118.504,13		

Referente Politico: Volponi Gabriele

Referente Tecnico: Volpin Giampaolo

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. L'ente cerca di sostenere e aiutare economicamente le famiglie nell'affrontare i costi per l'alloggio (quali spese di fitto o bollette utenze) compatibilmente con la disponibilità di bilancio. A decorrere dal 2020 è entrata in vigore la piattaforma ATER all'interno della quale i cittadini interessati debbono inserire le rispettive domande. L'ufficio Servizi sociali fornisce loro supporto nella compilazione e si coordina con Ater per eventuali disamine delle pratiche.

Motivazione delle scelte: L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle politiche a favore delle fasce più deboli della popolazione, intende sostenere le famiglie con appositi contributi a favore dell'abitazione e del diritto alla casa, considerato che il momento di crisi economica sta colpendo pesantemente anche la sicurezza abitativa e la capacità di mantenimento costante di un alloggio.

- **Finalità da conseguire:** Favorire il mantenimento di un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, mediante interventi a sostegno delle spese dirette e indirette che l'unità abitativa comporta.

L'ente attraverso una convenzione con l'Ater sta istituendo le graduatorie per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

L'Ater attualmente sta costruendo nr. 8 alloggi su un terreno di proprietà comunale; i lavori sono già iniziati nel mese di giugno 2019 e saranno conclusi entro il 2022 (data ultimo termine). L'intervento è costruito su area che sarà ceduta in piena proprietà all'Ater come da protocollo di intesa approvato con DC 14/2012. L'area è già stata assegnata con atto notarile in data 18.03.1994 rep 103017 in diritto di superficie per la durata di 99 anni ad Ater di Padova.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.871,00	10.860,00	5.929,00	5.976,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.871,00	10.860,00	5.929,00	5.976,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	4.989,00	Previsione di competenza	6.750,00	5.871,00	5.929,00	5.976,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.739,00	10.860,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.989,00	Previsione di competenza	6.750,00	5.871,00	5.929,00	5.976,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.739,00	10.860,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	240.425,00	263.670,24	240.433,00	240.435,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	240.425,00	263.670,24	240.433,00	240.435,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	26.788,74	Previsione di competenza	247.069,78	240.425,00	240.433,00	240.435,00
			di cui già impegnate		578,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	256.547,66	263.670,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.788,74	Previsione di competenza	247.069,78	240.425,00	240.433,00	240.435,00
			di cui già impegnate		578,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	256.547,66	263.670,24		

Referente Tecnico: Simonato/Bertocco

Referente Politico: Volponi Gabriele

CIMITERO COMUNALE Le entrate derivanti dalla concessione d'uso delle tombe di famiglia e delle aree cimiteriali finanzieranno, nel corso del triennio, i lavori di ampliamento del cimitero, con la costruzione del quarto blocco di loculi.

Sui quattro blocchi di loculi sarà realizzata una copertura totale, per proteggere dalle intemperie e creare una sorta di cappella unica compatibilmente con le risorse a disposizione.

Nel 2022 poi continuerà l'attività ordinaria dell'ufficio ovvero saranno, espletate le seguenti attività:

- rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei trasporti funebri, concessione di loculi, ossari, cinerari e sepolture di famiglia;
- autorizzazione alla cremazione, affidamento e dispersione ceneri;
- pulizia, sorveglianza e custodia dei cimiteri

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	21.000,00	20.200,00	20.402,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	21.000,00	20.200,00	20.402,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	101.535,00	200.747,89	242.215,00	102.883,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	121.535,00	221.747,89	262.415,00	123.285,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	21.588,91	Previsione di competenza	57.393,00	71.535,00	211.915,00	72.285,00
			di cui già impegnate		1.926,00	976,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.928,79	91.747,89		
2	Spese in conto capitale	80.000,00	Previsione di competenza	150.000,00	50.000,00	50.500,00	51.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	235.769,76	130.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	101.588,91	Previsione di competenza	207.393,00	121.535,00	262.415,00	123.285,00
			di cui già impegnate		1.926,00	976,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	337.698,55	221.747,89		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	33.000,00	63.660,00	33.100,00	33.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	33.000,00	63.660,00	33.100,00	33.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	30.660,00	Previsione di competenza	32.500,00	33.000,00	33.100,00	33.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.160,00	63.660,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.660,00	Previsione di competenza	32.500,00	33.000,00	33.100,00	33.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.160,00	63.660,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	27.026,00	50.000,00	36.138,00	29.015,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	27.026,00	50.000,00	36.138,00	29.015,40

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	13.792,84	27.026,00	36.138,00	29.015,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	13.792,84	27.026,00	36.138,00	29.015,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	40.000,00		40.000,00	40.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.000,00		40.000,00	40.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	42.135,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	42.135,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00		10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00		10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
14	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	81.330,00	127.939,76	86.375,00	93.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	81.330,00	127.939,76	86.375,00	93.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	46.609,76	Previsione di competenza	96.787,00	81.330,00	86.375,00	93.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.787,00	127.939,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.609,76	Previsione di competenza	96.787,00	81.330,00	86.375,00	93.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.787,00	127.939,76		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
14	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	301.750,00	313.150,00	243.865,00	276.440,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	301.750,00	313.150,00	243.865,00	276.440,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti	11.400,00	Previsione di competenza	355.560,16	301.750,00	243.865,00	276.440,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	355.560,16	313.150,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.400,00	Previsione di competenza	355.560,16	301.750,00	243.865,00	276.440,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	355.560,16	313.150,00		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
15	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	202.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	202.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	202.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	202.000,00			

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.128.500,00	1.158.927,00	1.139.750,00	1.151.002,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.128.500,00	1.158.927,00	1.139.750,00	1.151.002,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	34.397,00	Previsione di competenza	1.109.800,00	1.128.500,00	1.139.750,00	1.151.002,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.138.980,31	1.158.927,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.397,00	Previsione di competenza	1.109.800,00	1.128.500,00	1.139.750,00	1.151.002,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.138.980,31	1.158.927,00		

SEZIONE STRATEGICA

Gli investimenti

Si riporta di seguito il programma di spesa in conto capitale che l'ente intende realizzare nel periodo 2022-2024 con le relative fonti di finanziamento

ELENCO 2022									
	SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPORTO	Riscossione da entrate correnti	Risorse Contributi da Regione o privati o da mutui	Risorse concessioni sanzioni edilizie	proventi da perequazione e acquisizione aree e opere urbanizzazione	proventi concessioni cimiteriali	Risorse da alienazioni beni e dir. patr.	
			Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	
01.02-2.02.01.09.002	SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE (CON ONERI)	10.000,00			10.000,00				
01.05.2.02.01.09.002	SISTEMAZIONE EDIFICI COMUNALI (ONERI URBANIZZAZIONE)	10.000,00			10.000,00				
01.06.2.02.01.07.002	ATTREZZATURE INFORMATICHE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	10.000,00			10.000,00				
03.01-2.02.01.99.999	SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO DI SORVEGLIANZA SUL TERRI	8.000,00			8.000,00				
01.05.2.02.01.09.002	ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI - ONERI	30.000,00			30.000,00				
04.02-2.02.01.09.003	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - ONERI	20.000,00			20.000,00				
09.05.2.02.01.09.014	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI (ONERI)	20.000,00			20.000,00				
12.09.2.02.01.09.015	COSTRUZIONE ED AMPLIAM.DI CIMITERI	50.000,00					50.000,00		
01.11.2.04.24.01.001	CONTRIBUTO A PARROCCHIE PER OPERE DI CULTO (ONERI)	10.000,00			10.000,00				
06.01.2.02.01.09.016	MUTUO COSTRUZIONE PALAZZETTO SPORTIVO POLIVALENTE	1.500.000,00		1.500.000,00					
06.01.2.02.01.09.016	SISTEMAZIONE CENTRI SPORTIVI- CON ONERI	5.000,00			5.000,00				
10.05-2.02.01.09.012	OPERE URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO- MIGLIORIE ALLA VIABILITA'	542.552,00				542.552,00			
10.05.2.02.01.09.012	PROSECUZIONE SEDE VIARIA MARCIAPIEDI VIA MARINETTI (CAP E. 4035/3 E	465.500,00				465.500,00			
10.05-2.02.01.09.012	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA LOTTIZZAZIONE ZAG	383.763,00				383.763,00			
10.05.2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE STRADE (FIN.CON ONERI)	150.000,00			150.000,00				
10.05.2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE SEGNALETICA STRADALE (FIN.CON ONERI)	30.000,00			30.000,00				
10.05-2.02.01.09.012	REALIZZAZIONE ROTATORIA INCROCIO VIA BOLZANI / S.S.STATALE ADRIATI	800.000,00				800.000,00			
10.05.2.02.01.09.012	REALIZZAZIONE ROTATORIA INCROCIO VIA CASALSERUGO-RISORGIMENTO	280.000,00		280.000,00					
08.01.2.05.04.04.001	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00			10.000,00				
10.05.2.02.01.09.012	ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE IMPIANTI ILL PUBBLICA (FIN ONERI)	50.000,00			50.000,00				
	TITOLO: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.384.815,00	0,00	1.780.000,00	363.000,00	2.191.815,00	50.000,00	0,00	
TOTALE RISORSE CHE FINANZIANO LE SPESE IN CONTO CAPITALE EURO 4.384.815,00									

ELENCO 2023

	SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPORTO	Riscossione da entrate correnti	Risorse Contributi da Regione o privati o da mutui	Risorse concessioni sanzioni edilizie	proventi da opere urbanizzazione primaria e secondaria	proventi concessioni cimiteriali	Risorse da alienazioni beni e dir. patr.
			Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
01.02-2.02.01.09.002	SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE (CON ONERI)	10.000,00				10.000,00		
01.05.2.02.01.09.002	SISTEMAZIONE EDIFICI COMUNALI (ONERI URBANIZZAZIONE)	10.000,00				10.000,00		
01.06.2.02.01.07.002	ATTREZZATURE INFORMATICHE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	10.000,00				10.000,00		
03.01-2.02.01.99.999	SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO DI SORVEGLIANZA SUL TERRI	8.000,00				8.000,00		
01.05.2.02.01.09.002	ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI - ONERI	20.000,00				20.000,00		
04.02-2.02.01.09.003	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - ONERI	20.000,00				20.000,00		
09.05.2.02.01.09.014	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI (ONERI)	20.000,00				20.000,00		
12.09.2.02.01.09.015	COSTRUZIONE ED AMPLIAM.DI CIMITERI	50.500,00					50.500,00	
01.11.2.04.24.01.001	CONTRIBUTO A PARROCCHIE PER OPERE DI CULTO (ONERI)	10.000,00				10.000,00		
06.01.2.02.01.09.016	MUTUO COSTRUZIONE PALAZZETTO SPORTIVO POLIVALENTE	0,00				0,00		
06.01.2.02.01.09.016	SISTEMAZIONE CENTRI SPORTIVI- CON ONERI	5.000,00				5.000,00		
10.05-2.02.01.09.012	OPERE URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO- MIGLIORIE ALLA VIABILITA'	0,00						
10.05.2.02.01.09.012	PROSECUZIONE SEDE VIARIA MARCIAPIEDI VIA MARINETTI (CAP E. 4035/3 E	0,00						
10.05-2.02.01.09.012	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA LOTTIZZAZIONE ZAG	0,00						
10.05.2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE STRADE (FIN.CON ONERI)	150.000,00				150.000,00		
10.05.2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE SEGNALETICA STRADALE (FIN.CON ONERI)	20.000,00				20.000,00		
10.05-2.02.01.09.012	REALIZZAZIONE ROTATORIA INCROCIO VIA BOLZANI / S.S.STATALE ADRIATI	0,00						
10.05.2.02.01.09.012	REALIZZAZIONE ROTATORIA INCROCIO VIA CASALSERUGO-RISORGIMENTO	0,00						
08.01.2.05.04.04.001	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00				10.000,00		
	TITOLO: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	343.500,00	0,00	0,00	0,00	293.000,00	50.500,00	0,00

TOTALE RISORSE CHE FINANZIANO LE SPESE IN CONTO CAPITALE EURO 343.500,00

ELENCO 2024

	SPESE IN CONTO CAPITALE	IMPORTO	Riscossione da entrate correnti	Risorse Contributi da Regione o privati o da mutui	Risorse concessioni sanzioni edilizie	proventi da opere urbanizzazione primaria e secondaria	proventi concessioni cimiteriali	Risorse da alienazioni beni e dir. patr.
			Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
01.02-2.02.01.09.002	SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE (CON ONERI)	10.000,00				10.000,00		
01.05.2.02.01.09.002	SISTEMAZIONE EDIFICI COMUNALI (ONERI URBANIZZAZIONE)	10.000,00				10.000,00		
01.06.2.02.01.07.002	ATTREZZATURE INFORMATICHE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	10.000,00				10.000,00		
03.01-2.02.01.99.999	SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO DI SORVEGLIANZA SUL TERRI	8.000,00				8.000,00		
01.05.2.02.01.09.002	ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI - ONERI	20.000,00				20.000,00		
04.02-2.02.01.09.003	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - ONERI	20.000,00				20.000,00		
09.05.2.02.01.09.014	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI (ONERI)	20.000,00				20.000,00		
12.09.2.02.01.09.015	COSTRUZIONE ED AMPLIAM.DI CIMITERI	51.000,00					51.000,00	
01.11.2.04.24.01.001	CONTRIBUTO A PARROCCHIE PER OPERE DI CULTO (ONERI)	10.000,00				10.000,00		
06.01.2.02.01.09.016	MUTUO COSTRUZIONE PALAZZETTO SPORTIVO POLIVALENTE	0,00				0,00		
06.01.2.02.01.09.016	SISTEMAZIONE CENTRI SPORTIVI- CON ONERI	5.000,00				5.000,00		
10.05-2.02.01.09.012	OPERE URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO- MIGLIEVE ALLA VIABILITA'	0,00				0,00		
10.05.2.02.01.09.012	PROSECUZIONE SEDE VIARIA MARCIAPIEDI VIA MARINETTI (CAP E. 4035/3 E	0,00				0,00		
10.05-2.02.01.09.012	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA LOTTIZZAZIONE ZAG	0,00				0,00		
10.05.2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE STRADE (FIN.CON ONERI)	150.000,00				150.000,00		
10.05.2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE SEGNALETICA STRADALE (FIN.CON ONERI)	20.000,00				20.000,00		
10.05-2.02.01.09.012	REALIZZAZIONE ROTATORIA INCROCIO VIA BOLZANI / S.S.STATALE ADRIATI	0,00				0,00		
10.05.2.02.01.09.012	REALIZZAZIONE ROTATORIA INCROCIO VIA CASALSERUGO-RISORGIMENTO	0,00				0,00		
08.01.2.05.04.04.001	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00				10.000,00		
	TITOLO: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	344.000,00	0,00	0,00	0,00	293.000,00	51.000,00	0,00

TOTALE RISORSE CHE FINANZIANO LE SPESE IN CONTO CAPITALE EURO 344.000,00

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Una risorsa importante del Comune di Maserà di Padova è costituita dal personale dipendente. Purtroppo negli ultimi anni la gestione delle risorse umane si è trasformata per gli Enti locali in un problema di vincoli di spesa e le regole che governano le spese di personale sono essenzialmente regole improntate al rigido contenimento della spesa.

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare è finalizzata a dare risposte adeguate alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nel rispetto dei vincoli di legge e di finanza pubblica. Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno del personale si rimanda alla sezione operativa. Quindi nell'analisi dei fabbisogni propedeutica all'approvazione della delibera del piano triennale del fabbisogno del personale dovranno essere tenute in considerazione le varie necessità dei settori/servizi nei quali avverranno le cessazioni, nell'ottica di mantenere il buon funzionamento della macchina comunale e non trascurando il rispetto dei limiti e i vincoli alla spesa di personale. Si rileva comunque che in termini di spesa si prevede, normativa sul turnover permettendo, di sostituire tutto il personale cessato e quindi la spesa di personale rimane pressoché invariata.

La Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 verrà approvata con Deliberazione di Giunta e troverà copertura nel bilancio. Per la programmazione del Fabbisogno occorre fare riferimento al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, ed alle Linee Guida sulla programmazione del fabbisogno che, in attuazione delle citate disposizioni legislative, la Funzione Pubblica ha emanato. Il DL 34/2019 all'art. 33 ha introdotto una modifica significativa al sistema di calcolo della capacità assunzionale delle amministrazioni regionali e comunali, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

L'ente ad oggi non presenta eccedenze di personale e la programmazione del fabbisogno del personale rispetta i vincoli dettati dal Decreto 17 marzo 2020 dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, l'Economia e le Finanze e l'Interno di attuazione delle previsioni dettate dall'articolo 33 del D.L. n.

34/2019, c.d. crescita, per i comuni.

La programmazione del fabbisogno di personale potrà comunque essere adeguata e /o modificata in base a sopraggiunte e/o nuove esigenze dell'Amministrazione, adeguatamente motivate e nel rispetto dei limiti di legge.

Per quanto riguarda il periodo 2022/2024 l'ente prevede l'assunzione di una unità presso l'area dei servizi sociali da affiancare all'unità attualmente dipendente individuata a seguito del bando di concorso pubblico indetto dall'ente nel corso del 2021 e procederà ad avviare l'iter finalizzato alla copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat D presso l'area Tecnica già previsto nel fabbisogno attraverso mobilità, concorso o altra procedura prevista dalla normativa compatibilmente con le risorse economiche e con i limiti di spesa del personale.

Nel caso in cui vi possano essere cessazioni di unità a seguito di pensionamento, o per altra motivazione l'ente procederà alla sostituzione delle unità attraverso gli istituti della mobilità tra enti, delle forme concorsuali o delle altre forme flessibili previste dalla normativa compatibilmente con i vincoli assunzionali a carico degli enti locali e con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Per quanto riguarda le facoltà assunzionali per gli anni 2023 e 2024 queste verranno quantificate successivamente sulla base dei pensionamenti/cessazioni che si verificheranno e alle future disposizioni che verranno emanate in sede di successive Leggi finanziarie e comunque delle leggi in materia.

Si precisa inoltre che la composizione delle aree nelle quali è suddiviso l'organico del Comune potranno essere rivisti secondo criteri gestionali che garantiscano la massima efficienza ed efficacia, così come l'ente valuterà l'ipotesi di attivare Comandi temporanei da altri Enti nelle more del perfezionamento di processi di mobilità o di assunzione per concorso, nei limiti delle disponibilità a Bilancio.

Si precisa che l'ente rientra nella fascia degli enti c.d. virtuosi, così come stabilito dal Decreto 17 marzo 2020 dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, l'Economia e le Finanze e l'Interno di attuazione delle previsioni dettate dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019, c.d. crescita, per i comuni, fissa il parametro di virtuosità per i comuni con popolazione compresa tra 5.000 e 9.999 abitanti nel 26,90%.

NUOVA MODALITA' DI CALCOLO		NUOVA MODALITA' DI CALCOLO	
Descrizione	Cod.bil.Parziale	Impegnato CO 2020	
Liv.2 :1.01. Redditi da lavoro dipendente	Aggreg-1.01.00.00.000	867.001,50	
Liv.5 :1.03.02.12.001 Acquisto di servizi da agenzie di lavoro inter	Aggreg-1.03.02.12.001	7.085,53	
Liv.5 :1.03.02.12.002 Quota LSU in carico all'ente	Aggreg-1.03.02.12.002	289,07	
Liv.5 :1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	Aggreg-1.03.02.12.999	28.077,64	
		902.453,74	
		140.000,00	QUOTA UNIONE
		1.042.453,74	RICALCOLO TOTALE
		25,08%	

Per quanto riguarda la spesa del personale si riporta di seguito il prospetto per il periodo 2022/2024

	Previsione	Previsione	Previsione
Codici di spesa	2022	2023	2024
U.1.01.00.00.000	848.685,00	916.085,00	897.275,00
U.1.03.02.12.001	-	-	-
U.1.03.02.12.002	4.000,00	4.000,00	4.000,00
U.1.03.02.12.003	-	-	-
U.1.03.02.12.999	-	-	-
Totale macroaggregati	852.685,00	920.085,00	901.275,00
Spesa trasferita Unione	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Spesa personale	992.685,00	1.060.085,00	1.041.275,00
Nella spesa del personale sono comprese le seguenti spese non ripetibili:			
Spese straordinarie per elezioni amministrative		18.850,00	
Spese straordinarie per altre elezioni		18.600,00	18.600,00

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

L'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, al comma 1 prevede che, “per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione”.

L'ente come previsto dalla normativa adotterà apposite delibere.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma, dai patti territoriali e dagli altri strumenti di programmazione negoziata cui l'Ente ha aderito.