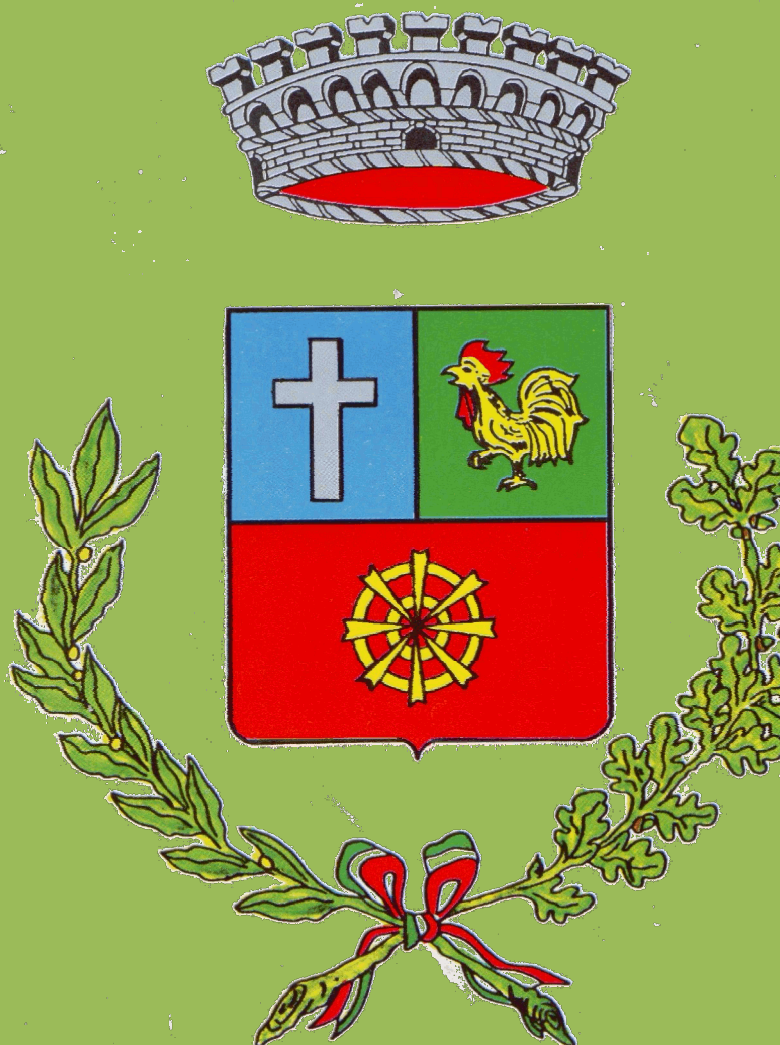


RELAZIONE GIUNTA RENDICONTO 2021



INTRODUZIONE

La relazione al Rendiconto è il documento con il quale l'organo esecutivo espone all'assemblea consiliare il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente, anno 2021.

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, la Giunta Comunale deve allegare al Rendiconto una relazione illustrativa.

La presente relazione che va ad integrare quanto esposto nella nota integrativa contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2021, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico/patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2021 e del Documento Unico di Programmazione – DUP 2021/2023, come risultanti alla data del 31/12/2021.

L'anno 2021 ha visto purtroppo il perdurare delle conseguenze della pandemia di COVID-19 con riflessi sull'attività produttiva, sulla domanda aggregata di tutte le economie la riduzione del commercio, la perdita di capacità economica e la richiesta di aiuto da parte di nuclei familiari, prima sconosciuti, che nel corso del 2020 e 2021 si sono rivolti ai servizi sociali per aiuti economici attraverso contributi o buoni spesa alimentari.

Al fine poi di limitare gli effetti del covid e limitarne la diffusione, specie nei luoghi maggiormente a rischio come ad esempio le scuole, sono stati effettuati nel corso del 2021:

- interventi di sanificazione degli ambienti,
- interventi volti a garantire il distanziamento tra le persone;
- sono stati acquistati dispositivi di sicurezza;
- è stata predisposta anche per il 2021 un'area antecedente l'ingresso del Distretto Sanitario per agevolare l'attesa degli utenti specie se anziani;
- in collaborazione con il Gruppo Croce Rossa si è messo a disposizione un locale per effettuare tamponi e per distribuire alimenti raccolti grazie alla solidarietà dei cittadini e di alcune attività che hanno donato beni a favore dei soggetti più deboli;
- predisposto delle pagode posizionate fronte ingresso alle scuole in modo tale da fornire un punto di riparo in caso di pioggia o di sole eccessivo ai bambini e ai genitori prima dell'ingresso alle aule;

QUADRO DI SINTESI

Complessivamente il rendiconto 2021, nonostante le conseguenze del periodo pandemico, si chiude con risultati positivi, sia riguardo ai flussi di cassa, al risultato finanziario, come illustrato nelle tabelle di seguito riportate:

ENTRATE DI BILANCIO				
Descrizione	Stanz.Ass. 2021	Accertato 2021	Incassato 2021	Da Incass 2021
Titolo:1. Entrate correnti di natura t	2.092.130,00	2.103.607,05	2.065.953,06	37.653,99
Titolo:2. Trasferimenti correnti	1.625.654,00	1.534.102,90	1.449.841,51	84.261,39
Titolo:3. Entrate extratributarie	589.918,00	479.751,24	432.448,08	47.303,16
Titolo:4. Entrate in conto capitale	4.736.507,00	2.169.307,37	2.099.307,37	70.000,00
Titolo:5. Entrate da riduzione di atti	-	-	-	-
Titolo:6. Accensione Prestiti	-	-	-	-
Titolo:7. Anticipazioni da istituto te	202.000,00	-	-	-
Titolo:9. Entrate per conto terzi e pa	1.149.800,00	624.770,73	609.472,34	15.298,39
TOTALE GENERALE	10.396.009,00	6.911.539,29	6.657.022,36	254.516,93
FPV PARTE CORRENTE	57.747,58			
FPV PARTE CAPITALE	248.356,00			
AVANZO	416.922,40			
TOTALE GENERALE	11.119.034,98	6.911.539,29	6.657.022,36	254.516,93

USCITE DI BILANCIO				
Descrizione	Stanz.Ass.2021	Impegnato 2021	Pagato 2021	Da Pagare 2021
Titolo:1. Spese correnti	4.110.595,31	3.576.659,85	2.954.405,47	622.254,38
Titolo:2. Spese in conto capitale	5.301.079,51	2.259.131,48	1.702.374,94	556.756,54
Titolo:3. Spese per incremento attività	-	-	-	-
Titolo:4. Rimborso Prestiti	355.560,16	351.816,01	351.816,01	-
Titolo:5. Chiusura Anticipazioni ricevut	202.000,00	-	-	-
Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite	1.149.800,00	624.770,73	609.624,57	15.146,16
TOTALE GENERALE	11.119.034,98	6.812.378,07	5.618.220,99	1.194.157,08



RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO			3.556.202,05
RISCOSSIONI	307.929,28	6.657.022,36	6.964.951,64
PAGAMENTI	1.333.152,70	5.618.220,99	6.951.373,69
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE 2021			3.569.780,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE NON REGOLARIZZATE AL 31 DICEMBRE			0
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE 2021			3.569.780,00
RESIDUI ATTIVI	184.931,95	254.516,93	439.448,88
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			
RESIDUI PASSIVI	323.970,91	1.194.157,08	1.518.127,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			74.582,03
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CAPITALI			382.247,38
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITA' FINANZIARIE			
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021			2.034.271,48

SUDDIVISIONE DELL'AVANZO

Parte accantonata			
Fondo crediti dubbia esazione			61.599,74
Fondo perdita società partecipate			327.500,00
altri accantonamenti			171.204,27
totale parte accantonata			560.304,01
parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			245,42
Vincoli derivanti da trasferimenti			17.482,44
Vincoli derivanti da contrazione di mutui			6.270,31
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			17.413,29
totale parte vincolata			41.411,46
parte destinata agli investimenti			51.499,02
totale parte disponibile			1.381.056,99

Fondo perdite aziende e società partecipate

Relativamente a questa voce, è stata accantonata la somma di euro 327.500,00.

L'ente, visto le risultanze del rendiconto anno 2020 approvato dal Consorzio Padova Sud, che in virtù dell'accordo di ristrutturazione del debito approvato dal Tribunale di Rovigo, ha chiuso con un risultato positivo, ha deciso di ridurre l'accantonamento a titolo di perdite società o enti partecipati, pur tuttavia riservandosi di monitorare l'andamento della propria partecipata con il rendiconto 2021 e più precisamente l'andamento della liquidazione del Consorzio obbligatorio denominato Padova Quattro, accantonando in caso di necessità ulteriori quote da avanzo libero.

La definizione del Consorzio permetterà la partenza del Consiglio di Bacino.

EVOLUZIONE DELLA CASSA

Evolutione
cassa

	2018	2019	2020	2021
Disponibilità	3.003.581,43	3.016.498,66	3.556.202,05	3.569.780,00
Anticipazioni				
Anticipazione liquidità Cassa DD.PP.				

VERIFICA VINCOLO DI BILANCIO

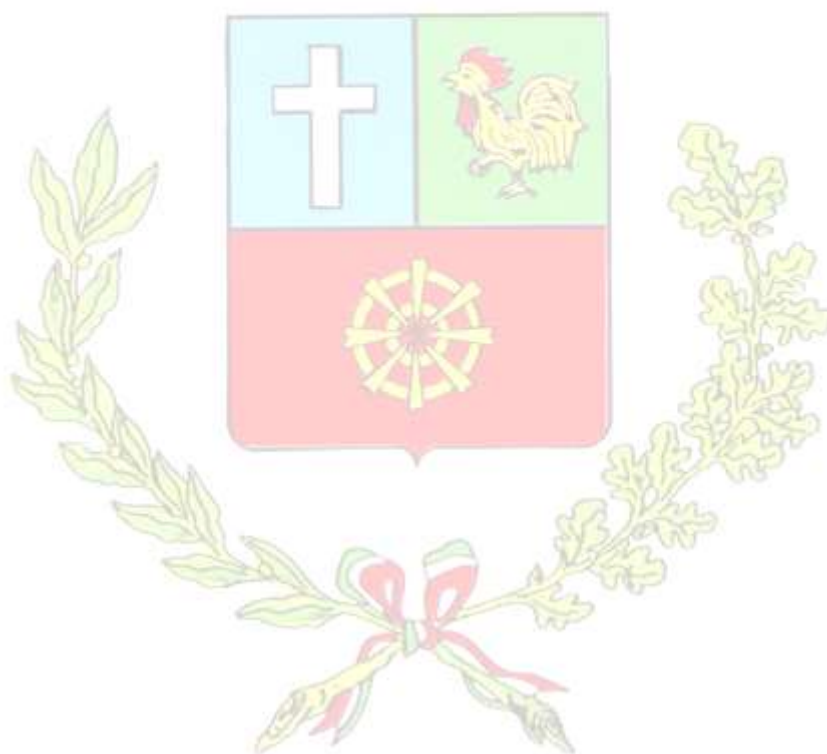
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		57.747,58
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.117.461,19 -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.576.659,85
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)			74.582,03
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		351.816,01 - -
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)			172.150,88
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		141.707,89 -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		- -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		39.922,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			273.935,99
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021			36.050,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio			4.217,42
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			233.668,57
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)			-266.329,06
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			499.997,63

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		275.214,51
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		248.356,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		2.169.307,37
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		39.922,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		2.259.131,48
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)			382.247,38
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)			91.421,80
- Risorsa accantonata in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)		-
- Risorsa vincolata in c/capitale nel bilancio	(-)		43.259,81
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			48.161,99
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)			- 49.155,79
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE			97.317,78

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)			365.357,79
- Risorsa accantonata stanziata nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)		36.050,00
- Risorsa vincolata nel bilancio	(-)		47.477,23
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO			281.830,56
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)			- 315.484,85
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO			597.315,41

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		273.935,99
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	141.707,89
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni		
—Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021(1)	(-)	36.050,00
—Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	- 266.329,06
—Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio(3)	(-)	4.217,42
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		358.289,74





ENTRATE TITOLO 1

Si evidenziano negli schemi sottostanti l'andamento delle principali voci di entrata tributaria:

IMU- Entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti accertata sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto. Il nuovo principio ha portato a un ripensamento delle modalità con cui venivano accertate nel passato le entrate dovendo procedere alle rettifiche degli accertamenti a residuo. L'andamento nel quinquennio è il seguente:

Descrizione	Accertato 2017	Accertato 2018	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021
IMPOSTA - IMU	730.329,60	750.000,00	743.113,53	1.153.126,05	1.161.125,96

RECUPERO EVASIONE IMU - Le somme relative ad avvisi di accertamento nell'ultimo quinquennio è il seguente:

Descrizione	Accertato 2017	Accertato 2018	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021
ACCERTAMENTO TRIBUTARIO - I.C.I.	165.479,38	138.840,38	58.871,75	35.032,89	123.359,18

TASI - il tributo sui servizi indivisibili (TASI) istituito con i commi da 669 a 681 dell'art.1 della legge 147/2013 ha subito una riduzione per effetto principalmente dell'abolizione della Tasi sulla abitazione principale escluse le categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e dal 01/01/2020 è stato abolito.

RECUPERO EVASIONE TASI: Le somme relative ad avvisi di accertamento nell'ultimo quinquennio è il seguente:

Descrizione	Accertato 2017	Accertato 2018	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021
ACCERTAMENTO TASI (TASSA SUI SERVIZI INDI	-	1.333,69	3.738,79	-	11.003,12

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF – Entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti. L'accertamento dell'addizionale comunale all'IRPEF, oltre che per cassa, può avvenire anche sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento, anche se non superiore alla somma degli incassi in conto residui e in conto competenza rispettivamente dell'anno precedente e del secondo anno precedente quello di riferimento. L'ente applica il criterio della cassa

Descrizione	Accertato 2017	Accertato 2018	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	702.987,56	750.024,24	797.805,41	803.208,29	806.988,79

IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI: Sostituite con il canone unico Patrimoniale imputato al titolo 3 delle entrate

Descrizione	Accertato 2017	Accertato 2018	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	48.915,58	63.172,28	53.100,00	45.159,38	-
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.551,68	670,00	529,28	725,00	-



ENTRATE TITOLO 2 -TRASFERIMENTI

Si evidenziano negli schemi sottostanti l'andamento delle principali voci di entrata relative ai trasferimenti

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE – Entrata contabilizzata sulla base degli importi delle spettanze divulgati dal Ministero dell'Interno sul proprio sito internet. Questo fondo, istituito dalla Legge di stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio ed è iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti. Il suo importo, deve però essere letto insieme a quello in entrata dell'IMU e del prelievo sull'IMU che viene effettuato per alimentare il fondo di solidarietà "nazionale", Si evidenzia infine che il fondo ha subito un consistente incremento dal 2016, tale incremento è dovuto al fatto che attraverso il fondo sono state riconosciute le risorse non più dovute dai contribuenti a seguito dell'abrogazione della TASI sull'abitazione principale. Le risorse relative all'abrogazione della TASI sono state riconosciute quindi come aumento del Fondo di Solidarietà e aumento del gettito IMU a seguito della riduzione della detrazione applicata per l'alimentazione del Fondo di Solidarietà a livello "nazionale".

Descrizione	Accertato 2017	Accertato 2018	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021
FONDO SOLIDARIETA' COM.LE PER MINORI INTROITI IMU E TASI	815.000,00	881.748,04	881.655,02	902.457,55	903.486,54

ALTRI TRASFERIMENTI

Descrizione	Accertato 2017	Accertato 2018	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021
CONTRIBUTO PER MINOR GETTITO IMU - ICI - TASI	-	-	-	1.540,30	1.540,30
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU (C.D. IMMOBILI MERCE ART. 3, DL 102/13 E DM 20/06/2014)	9.399,11	9.399,11	9.253,74	9.253,74	9.253,74
TRASF. COMP. IMU COLT. DIRETTI E ESENZIONE FABB. RURALI (ART. 1, C 707, 708, 711, L. 147/2013)	23.053,90	23.053,90	22.697,34	22.697,34	22.697,34

Per quanto riguarda gli altri trasferimenti incassati dall'ente nel corso del 2021 a seguito del periodo Covid e qualificati dallo stato come trasferimenti compensativi vengono individuati nello schema sottostante:

TRASFERIMENTI RICEVUTI LEGATI ALLA SITUAZIONE COVID		
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU SECONDA RATA RISORSE INCREMENTALI	2021	3.215,96
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA COMMERCIALI	2021	3.598,59
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA TURISTICHE	2021	7.752,67
PRIMO ACCONTO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	2021	19.297,38
FONDO ESENZIONE IMU SETTORE TURISTICO	2021	4.390,81
ESENZIONE IMU IMMOBILIARI POSSEDUTE DA RESIDENTI ALL'ESTERO	2021	482,85
FONDO PER LA CONCESSIONE DI RIDUZIONE TARI ATTIVITA ECONOMICHE CHIUSE	2021	76.500,32
SALDO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	2021	18.352,10
FONDO PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE	2021	38.463,16
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU ESENZIONI VERSAMENTO PARTITE IVA	2021	18.993,83
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA COMMERCIALI	2021	3.598,59
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA TURISTICHE	2021	7.752,67
TOTALE		202.398,93



ENTRATE TITOLO 3

Tra le principali voci di entrata del titolo 3 troviamo a decorrere dall'esercizio 2021 il Canone Unico patrimoniale che ha sostituito la Cosap, l'imposta sulla Pubblicità e i diritti sulle Pubbliche Affissioni, queste due introitate dall'ente fino al 2020 al titolo primo delle entrate, le sanzioni relative al codice della strada, gli interessi attivi e i rimborsi da altre entrate correnti.

Nel prospetto sottostante si evidenzia l'andamento delle entrate extratributarie nel corso dell'ultimo quinquennio.

Descrizione	Accertato 2017	Accertato 2018	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021
Liv.2 :3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	348.968,70	339.023,16	357.119,98	327.024,08	329.044,70
Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	63.815,82	129.004,33	154.557,71	111.689,37	77.226,93
Liv.2 :3.03. Interessi attivi	410,62	273,24	276,04	300	80,44
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	69.627,03	41.487,29	79.726,86	63.671,75	73.399,17
TITOLO:3. Entrate extratributarie	482.822,17	509.788,02	591.680,59	502.685,20	479.751,24



ENTRATE TITOLO 4

Descrizione	Accertato CO 2017	Accertato CO 2018	Accertato CO 2019	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021
Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	480.648,94	15.500,00	173.337,08	378.812,04	140.000,00
Liv.2 :4.03. Altri trasferimenti in conto capitale	0	16.738,77	140.351,00	23.991,78	33.619,20
Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni mate	7.220,37	1.125.978,90	12.411,00	48.606,05	112.088,52
Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	269.173,11	431.497,75	245.719,21	324.510,10	1.883.599,65
TITOLO:4. Entrate in conto capitale	757.042,42	1.589.715,42	571.818,29	775.919,97	2.169.307,37

Si precisa che la variazione tra l'esercizio 2020 e 2021 è legata alle opere legate alla lottizzazione Zaggia finanziate da capitali privati che trovano corrispondenza nel titolo 2 delle uscite.

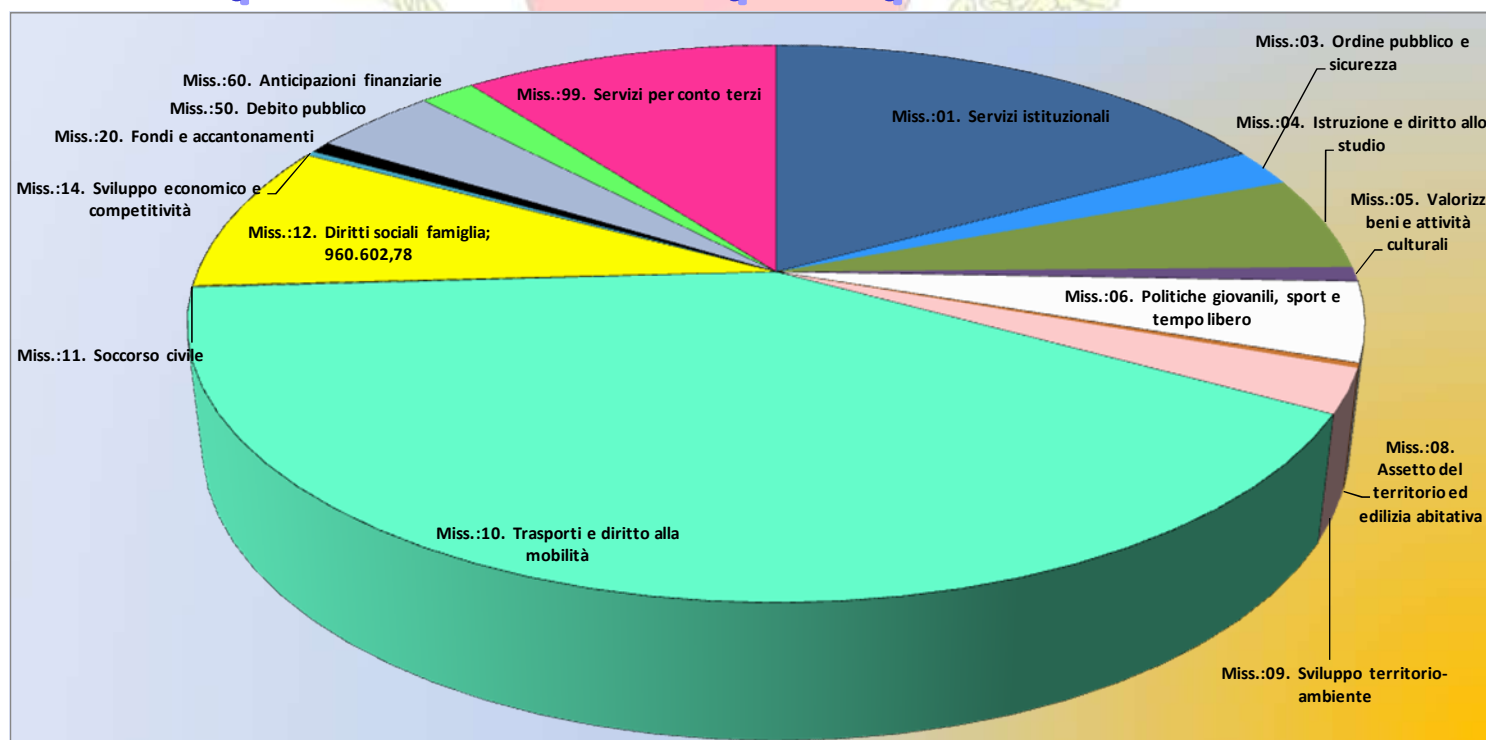
BILANCIO USCITE

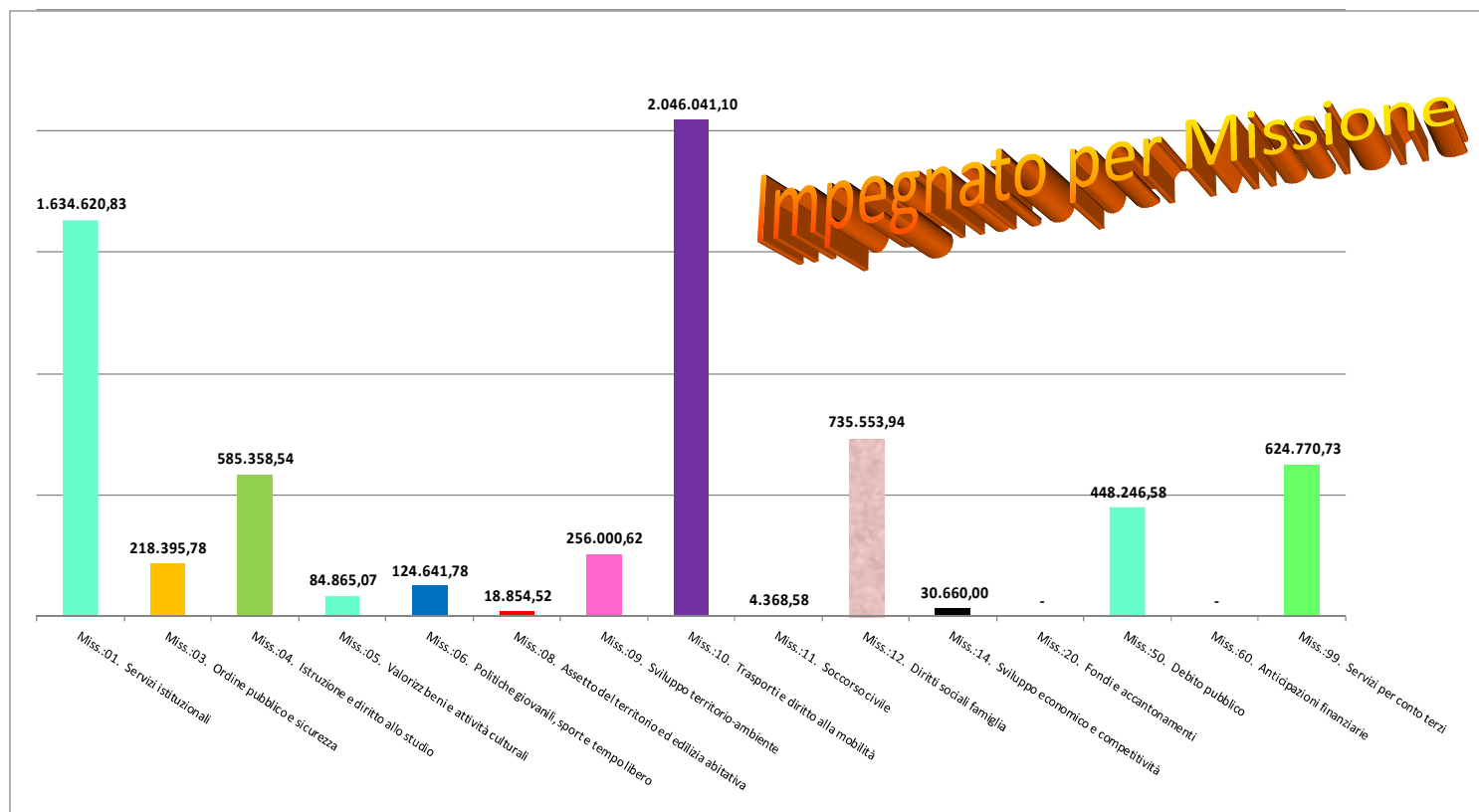
Per quanto riguarda invece le voci di spesa si espongono nei prospetti sottostanti l'evoluzione della spesa nel corso dell'esercizio 2021 e si riporta una breve descrizione dei risultati raggiunti suddivisi per missioni e programmi.

USCITE DI BILANCIO				
Descrizione	Stanz.Iniz. 2021	Stanz.Ass 2021	Variazioni	Impegnato CO 2021
Titolo:1. Spese correnti	3.541.924,84	4.110.595,31	568.670,47	3.576.659,85
Titolo:2. Spese in conto capitale	4.469.154,00	5.301.079,51	831.925,51	2.259.131,48
Titolo:3. Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo:4. Rimborso Prestiti	355.560,16	355.560,16	-	351.816,01
Titolo:5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto te	202.000,00	202.000,00	-	-
Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro	1.109.800,00	1.149.800,00	40.000,00	624.770,73
TOTALE GENERALE	9.678.439,00	11.119.034,98	1.440.595,98	6.812.378,07

USCITE DI BILANCIO				
Descrizione	Stanz.Iniz. 2021	Stanz.Ass 2021	Variazioni	Impegnato CO 2021
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.352.179,00	1.898.354,87	546.175,87	1.634.620,83
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	233.000,00	239.500,00	6.500,00	218.395,78
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	442.800,00	608.958,58	166.158,58	585.358,54
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	85.580,00	95.934,17	10.354,17	84.865,07
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	460.900,00	512.438,72	51.538,72	124.641,78
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	10.000,00	30.000,00	20.000,00	18.854,52
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'am	139.630,00	285.435,00	145.805,00	256.000,62
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	4.141.779,00	4.568.287,86	426.508,86	2.046.041,10
Miss.:11. Soccorso civile	5.050,00	9.022,00	3.972,00	4.368,58
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	929.140,00	960.602,78	31.462,78	735.553,94
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	35.500,00	32.500,00	- 3.000,00	30.660,00
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-	-
Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-	-
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	78.733,84	73.853,84	- 4.880,00	-
Miss.:50. Debito pubblico	452.347,16	452.347,16	-	448.246,58
Miss.:60. Anticipazioni finanziarie	202.000,00	202.000,00	-	-
Miss.:99. Servizi per conto terzi	1.109.800,00	1.149.800,00	40.000,00	624.770,73
TOTALE GENERALE	9.678.439,00	11.119.034,98	1.440.595,98	6.812.378,07

Composizione della Spesa per Missione





MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Si è proseguito nell'obiettivo relativo alla comunicazione con il cittadino e le imprese. La comunicazione istituzionale è la sfida del cambiamento, sia come attività di informazione e comunicazione, sia come organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.

Quale azione di "stimolo" culturale nei confronti della propria comunità, di raccordo e promozione anche delle iniziative delle associazioni e delle realtà locali interessate, nell'esercizio si è promossa una più adeguata pubblicizzazione attraverso il sito internet comunale, anche al fine di meglio valorizzarne i contenuti.

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

In attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione si è sviluppata un'attività che riguarda tutta l'organizzazione.

Per quanto attiene alla specifica attività dei servizi, in particolare ai fini della trasparenza, si è potenziato il ruolo di supporto nell'individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti; il ruolo di raccordo e supervisione per quanto attiene gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente, è stato rivisto attraverso l'adozione di soluzioni che comportino minor numero di passaggi burocratici, con l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici. Nel corso dell'esercizio si sono gestite le procedure e degli adempimenti normativi richiesti di aggiornamento e verifica in relazione al Piano anticorruzione L. 190/2012, al Programma della trasparenza D.Lgs. 33/2013 e al Sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa art.147 D.Lgs.267/2000.

È proseguita l'attività di pubblicazione e aggiornamento sul sito internet del Comune e si è dato avvio al progetto di digitalizzazione degli atti amministrativi; con l'adozione di un apposito regolamento e di adeguati strumenti informatici, al fine di consentire una più ampia partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, è stato possibile trasmettere in streaming le sedute del Consiglio comunale.

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE

L'obiettivo si è incentrato nell'amministrazione e nel corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e di programmazione. Gli obiettivi in coerenza con le linee di mandato hanno improntato l'attività di gestione finanziaria ed economica dell'ente a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità in una logica incrementale a favore di un processo di budgeting che evidenzia la relazione tra spesa prevista ed obiettivi perseguiti.

Obiettivo fondamentale è stato quello di:

- favorire il coordinamento tra gli uffici per le attività amministrativo – contabili: trattasi di attività che viene esplicata essenzialmente nei momenti legati alla predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria, nella quale vengono raggruppate e raccordate tra loro le esigenze dei vari settori e della parte politica;
- supportare gli uffici in materia amministrativa contabile attraverso attività di collaborazione, consulenza, trasmissione report, anche statistici, periodici ed altro, necessari per una corretta attività.

Nel corso del 2021 l'ente si è occupato di redigere i principali documenti di programmazione quali Bilancio di Previsione, DUP, Bilancio Consolidato, Questionari alla Corte dei Conti, rilevazioni statistiche legate al Personale, Questionari relativi ai fabbisogni standard tra cui il sose, che misurano la capacità dell'ente, Dichiarazioni IVA ...etc. rispettando le scadenze previste per la predisposizione dei documenti.

Nell'ambito poi della trasparenza, si è provveduto alla pubblicazione online di tutti i documenti importanti a livello economico (bilanci, delibere, impegni di spesa) consultabili direttamente sul sito internet dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel corso del 2021, oltre all'accesso ai servizi al cittadino tramite lo SPID ovvero il Sistema Pubblico per l'Identità Digitale promosso dall'AgID, l'ente ha dato avvio, come peraltro previsto dalla normativa, all'accesso tramite CIE ovvero carta di identità elettronica.

L'ente nel corso del 2021 ha aderito ad un bando promosso da Regione Veneto di integrazione delle procedure PagoPa, Spid e AppIO finalizzato alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Ad oggi l'ente sta effettuando ancora la scrematura dei dovuti sulla base delle proprie entrate che sono stati implementati da Regione Veneto in modo massivo per tutti gli enti, in modo tale da poter arrivare al collegamento con AppIO, calibrato sulle esigenze dell'ente.

Nel frattempo l'ente ha implementato l'accesso ai servizi della PA tramite la CIE oltre allo spid e installato due nuovi POS, di cui uno in biblioteca e uno in anagrafe, che permettono al cittadino che si reca allo sportello del Comune, la creazione di un avviso di pagamento, (es. pagamento diritti segreteria Carta identità), da inviare successivamente al POS dell'ente e di pagare mediante bancomat o carta di credito senza dover digitare il numero dell'avviso.

L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, a minima frizione, e al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile.

Si auspica tuttavia che a fronte di questa spinta verso la digitalizzazione vi sia una diminuzione dei costi per il cittadino che si reca allo sportello per pagare gli avvisi.

Nell'ambito di digitalizzazione e peraltro come previsto dalla normativa e dal PNNR, l'amministrazione ha effettuato a fine settembre il passaggio al cloud dei gestionali in uso e sta valutando per il 2022 il completo passaggio anche di tutto il server documentale.

La migrazione della PA verso il Cloud, nelle linee guida dello stato, servirà a rendere la PA più efficiente, migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini e aprire nuove opportunità di sviluppo per l'economia digitale del Paese.

Nel corso poi dell'esercizio 2021, è stato realizzato un intervento di revisione straordinaria dei beni mobili ed immobili dell'inventario comunale che ha condotto ad una rivalutazione dell'intero patrimonio i cui risultati sono visibili nel conto economico e nello stato patrimoniale dell'ente.

PROGRAMMA 04 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

In campo tributario le politiche sono state ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

La gestione dei tributi è stata finalizzata a perseguire l'efficienza nell'attività di consulenza ai contribuenti e di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie.

Anche nel 2021, visto il riscontro positivo che si è avuto da parte dei contribuenti, l'Ufficio Tributi ha incrementato ulteriormente il servizio di consulenza tributaria ai cittadini, che come ogni anno si trovano spaesati di fronte ad una normativa così poliedrica e di difficile comprensione. Quindi anche nel 2021 è stata confermata la fornitura, come per gli anni scorsi, di un servizio di assistenza e consulenza IMU ai cittadini, mediante attività di consulenza telefonica, via mail e su eventuale appuntamento ai contribuenti che hanno fatto richiesta. Al fine di rispettare le direttive anti contagio Covid-19 si è valutato approfonditamente caso per caso cercando di esaudire le richieste dei contribuenti soprattutto via mail o telefonicamente evitando quindi agli stessi la necessità di recarsi direttamente agli sportelli. Si è continuato con il sistema di invio ai cittadini per posta o via mail dei modelli F24 IMU per tutti coloro che si sono rivolti all'Ufficio Tributi dal 2012 e senza rinnovare annualmente la richiesta. Tale servizio ha riscontrato forti apprezzamenti da parte dell'utenza già negli anni precedenti, in questo periodo ancora di più, vista l'emergenza sanitaria in essere. E' stata inoltre pubblicata nel sito comunale una chiara informativa e un programma di calcolo IMU molto intuitivo attraverso il quale il contribuente ha potuto, comodamente da casa, effettuare il calcolo del dovuto IMU anno 2021 e predisporre il relativo modello di versamento F24. Basandosi sulle informazioni fornite dai contribuenti, dichiarazioni ICI-IMU-TASI-TARI presentate dagli stessi, archivi catastali, archivi della conservatoria dei registri immobiliari, registro dei versamenti tributari, anagrafe tributaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato inoltre implementato il software gestionale, che consente il calcolo e l'elaborazione dei dati IMU, attraverso anche il confronto con i flussi degli incassi derivanti dai versamenti fatti dai contribuenti tramite modello F24, trasmessi per via telematica dall'Agenzia delle Entrate. In questo modo si è proceduto a sistemare la posizione tributaria di ogni contribuente incrementando quindi la banca dati IMU presente nel gestionale in uso presso l'Ufficio Tributi e attraverso tale gestionale sono stati generati i modelli F24 IMU inviati ai contribuenti.

Al fine di concretizzare quanto previsto nella predisposizione del bilancio di previsione 2021, sono stati predisposti una serie di controlli IMU/TASI, soprattutto nei confronti dei contribuenti non colpiti da difficoltà economiche derivanti dal Covid-19 e di dare continuità alle operazioni di controllo tributario poste in essere negli anni precedenti considerando anche la necessità di monitorare in tempo reale gli introiti derivanti dall'IMU e dalla TASI. L'Ufficio Tributi ha effettuato la verifica di una serie di posizioni tributarie relative alle aree edificabili e ai fabbricati presenti nel territorio comunale e, in accordo con i contribuenti sono stati sottoscritti appositi concordati come previsto dalla normativa vigente, portando quindi al minimo la possibilità di contenzioso. Il risultato di tali attività di controllo ha portato ad un accertamento di bilancio anno 2021 di euro 123.000,00 di IMU a fronte di una previsione iniziale di euro 40.000,00 e di euro 11.000,00 di TASI a fronte di una previsione iniziale di euro 3.000,00.

Questo Ufficio si è inoltre focalizzato nel monitoraggio dell'entrata ordinaria IMU attraverso la predisposizione di un file di confronto tra i versamenti IMU 2020 e i versamenti IMU 2021 considerato il fatto che, vista l'emergenza sanitaria, alcune categorie di attività sono state esentate dal versamento dell'IMU 2021.

Per quanto riguarda la Tari, considerato che dall'inizio della pandemia Gestione Ambiente non ha più tenuto sportelli presso questo Comune, l'Ufficio Tributi ha continuato anche nel 2021 la sua attività di consulenza a favore dei contribuenti, seguendoli nella compilazione e invio delle varie dichiarazioni Tari e facendo quindi da tramite tra Gestione Ambiente e il cittadino.

Negli ultimi mesi del 2020 sono stati concessi alcuni contributi a favore delle aziende che erano state compromesse dal lockdown. Nel 2021 l'Amministrazione Comunale, anche attraverso l'utilizzo di contributi statali, ha voluto accordare alle famiglie e alle aziende una serie di aiuti relativamente alla Tari.

E' stato predisposto un bando con il quale sono state accordate le riduzioni Tari 2021 del 50% o del 100% a favore delle famiglie meno abbienti.

Dato che le nuove regole imposte dall'Arera (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente) hanno determinato un aumento delle tariffe Tari 2021 rispetto a quelle approvate nel 2020, questa Amministrazione ha provveduto ad azzerare tali aumenti per tutte le utenze domestiche e non domestiche. Per le utenze non domestiche si è ulteriormente intervenuti nelle fatture del 2021, attraverso l'azzeramento del tributo per quelle aziende che, date le loro caratteristiche, (parrucchieri, estetisti, bar, ristoranti) hanno subito massicce chiusure a causa della pandemia.

Per le utenze non domestiche, anche se non direttamente coinvolte da tutte le chiusure, che hanno risentito dei problemi economici derivanti dalla situazione pandemica, c'è stata una riduzione di circa un terzo del tributo. Le aziende che vendono beni essenziali, sempre rimaste aperte (panifici, ferramenta, supermercati, farmacie), hanno ricevuto una fattura 2021 per l'intero importo.

Al fine di applicare correttamente nelle fatture 2021 tutte le riduzioni sopra descritte, l'Ufficio Tributi ha collaborato strettamente con Gestione Ambiente sia a distanza che attraverso una serie di incontri.

Con la L. 160/2019 (Legge Finanziaria 2020) è stato istituito, dal 01/01/2021, il canone di concessione o di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico e per la diffusione di messaggi pubblicitari e il Canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati. Questi canoni hanno sostituito il canone di occupazione di suolo pubblico e l'Imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.

Questo Ufficio ha quindi predisposto, con effetto dal 01/01/2021, gli appositi regolamenti e le tariffe relative a questo nuovo canone, calcolate per il perseguendo dell'invarianza di gettito. Sono inoltre state gestite tutte le operazioni per l'apertura di un conto corrente postale dedicato a questo nuovo canone ed è stato rinegoziato a favore del Comune l'aggio previsto per concessionario Abaco s.p.a.

Un susseguirsi di DPCM ha portato nel 2021 all'esenzione del pagamento del canone occupazione suolo pubblico per i plateatici dei pubblici esercizi e per i banchi del mercato. Lo Stato ha accordato una serie di ristori a parziale copertura del mancato introito. L'Ufficio Tributi ha controllato i mancati introiti derivanti dall'emergenza Covid-19 in relazione ai ristori riconosciuti dallo Stato.

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

L'attività sulla base di indirizzi già individuati, è stata orientata alle seguenti iniziative:

- destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali, di partecipazione e di decentramento;
- conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza, all'efficienza energetica e all'accessibilità da parte degli utenti.

Nell'esercizio si è attuato l'aggiornamento banca dati nel sito della PA, anche ai fini dell'approvazione del piano delle alienazioni immobiliari.

Il programma ha visto l'operatività del servizio tecnico in relazione a studi di fattibilità, destinazioni d'uso, vincoli progettuali, valorizzazione di singoli beni e il censimento e la mappatura di immobili da alienare o da destinare a particolari attività di interesse generale.

L'Amministrazione inoltre continua a portare avanti l'investimento iniziato sulle strutture scolastiche per garantire l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio esistente, attraverso progetti innovativi ed interventi di ristrutturazione puntuale e/o miglioramento degli edifici scolastici, per renderli più accoglienti, attraverso interventi di ricircolo dell'aria così sicuri e adeguati alle nuove esigenze igienico sanitaria.

Nell'ambito del potenziamento della connettività e della digitalizzazione della PA, l'amministrazione, dopo aver dotato in una prima fase, gli uffici comunali, la scuola media e le due scuole elementari di una connessione in fibra, ha dato avvio a fine esercizio ai lavori di completamento della connessione in fibra dei rimanenti stabili comunali quali ad esempio Casa delle Associazioni, Croce Rossa, Impianti sportivi, cimitero etc.

I lavori sono iniziati a fine mese di dicembre 2021 e proseguiranno nel corso del 2022 e garantiranno ai cittadini nuovi servizi più digitali o comunque il potenziamento di quelli già in essere.

Per quanto riguarda invece la questione dell'aspetto energetico e della riqualificazione degli immobili, specie i più datati, l'amministrazione ha cercato di attuare interventi di miglioramento finanziati da contributi statali come ad esempio quello attuato nella sede di Corte da Zara.

Si deve sottolineare ormai che attuare per una politica di contenimento dei costi, legata ultimamente ad un rincaro dei costi energetici, gli edifici comunali, a prescindere dalla loro destinazione, devono garantire degli standard energetici ottimali.

ALCUNI DEGLI INTERVENTI REALIZZATI

✚ sostituzione delle finestre presso la sede dei servizi sociali con il posizionamento di serramenti maggiormente efficienti,

✚ completamento, dei lavori di efficientamento energetico presso la sede di Corte da Zara, finanziati peraltro da un contributo statale di 70mila che hanno visto la sostituzione del gruppo frigo che permette il sistema di raffrescamento e di riscaldamento degli uffici comunali. Nell'ambito dell'intervento è stato previsto altresì il rifacimento dei serramenti al fine di migliorare la tenuta termica dell'edificio. Trattasi tuttavia di intervento previsto nel 2021 ma che verrà attuato nel corso del 2022 a seguito di ritardi legati alle conseguenze del superbonus che sta causando scarsità di materiale

✚ acquisto di pagode da posizionare all'ingresso della sede del distretto sanitario in modo tale da garantire un riparo sia nella stagione estiva che in quella invernale agli utenti che si recano presso la sede e che sono costretti ad aspettare in atrio causa periodo Covid.

✚ Adeguamento e messa in sicurezza degli accessi 3 e 4 della scuola G: Mazzini e del marciapiede della scuola Ca Murà dell'accesso alla scuola Mazzini

✚ Rifacimento impianti antincendio degli spogliatoi comunali presso la palestra di Via delle Olimpiadi

✚ Sono stati realizzati i lavori di efficientamento energetico degli impianti meccanici della scuola primaria G. MAZZINI, a causa del Covid le ultime opere di rifinitura saranno realizzate ad aprile 2022. Il succitato progetto prevede il recupero parziale dell'impianto trattamento aria esistente, aggiornandolo alle vigenti norme in materia di rinnovo dell'aria e di risparmio energetico per un importo dei lavori pari ad € 99.900,00=

✚ sono stati realizzati lavori di riqualificazione dell'area scoperta di accesso agli impianti sportivi di Bertipaglia 3 stralcio. Il progetto prevede una generale riorganizzazione dell'area esterna degli impianti sportivi in Via Beccara in frazione Bertipaglia con la definizione dei percorsi ciclo-pedonali, nonché un accurata riqualificazione con rinnovamento delle finiture esistenti. Importo lavori € 55.000,00

Sempre a fine 2021 si è dato avvio ai lavori di miglioramento dell'infrastruttura di rete e dell'implementazione del sistema videosorveglianza che vedrà l'allacciamento di tutte le telecamere nella rete in fibra ottica dedicata in modo da trasferire i segnali video in un unico punto centralizzato (sede protezione civile) in modo tecnicamente avanzato e sicuro, privo di interferenze o condivisioni con altri servizi, collegate su un anello specificatamente dedicato. I lavori verranno svolti nel corso del 2022.

Per quanto riguarda il superamento delle barriere architettoniche o comunque di interventi a favore delle persone più svantaggiate, l'Amministrazione Comunale, continua ad investire risorse volte a:

- rimozione barriere architettoniche lungo le strade, come quello attuato a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in Via Don Luigi Bovo
- studio di percorsi per gli ipovedenti nel nuovo quartiere di Via della Pace
- "progettazione del primo parco per bambini disabili" in Via Diego Valeri, che sarà completato nel 2022.

Il miglior modo di garantire sicurezza passa dalla progettazione e la cura degli spazi pubblici, puntando sull'accessibilità, con l'abbattimento delle barriere architettoniche, e sulla qualità del tessuto urbano pensato in un'ottica multidimensionale capace di risultare accogliente per tutte le diverse caratteristiche di fruitori. I luoghi urbani devono essere il volano di un rilancio del volontariato e dell'aggregazione, anche allocando funzioni e strutture di servizio nelle diverse aree del territorio per garantire un presidio efficace e diffuso.

Nell'anno 2021, l'ufficio ha incaricato un tecnico esterno per la predisposizione del PEBA, ponendosi come obiettivo da riproporre ogni anno la riqualificazione complessiva delle aree trattate con miglioramento delle condizioni di accessibilità e sicurezza generali dei percorsi, anche per le persone con diversa abilità. Inoltre la programmazione dell'Ufficio prevede il controllo/supervisione delle nuove opere pubbliche legate allo sviluppo del "polo polifunzionale di Via don Luigi Zane, a partire dalla RSA oggetto di Bando Pubblico prot. 8044 DEL 28/08/2017, alla realizzazione della nuova sede della Croce Rossa, ed alla Nuova Casa di Comunità di cui al PNRR in capo alla ULSS 6 su suolo di proprietà Comunale.

Per quanto sopra, a Dicembre è stata adottata una Variante Urbanistica che sarà approvata nei primi mesi del 2022, dedicata allo sviluppo del Polo Polifunzionale:

Si continua a porre attenzione alla gestione del Territorio con particolare attenzione allo sviluppo urbanistico del Comune di Maserà di Padova. L'Ufficio continua a perseguire ed attuare quanto dettato dal Piano degli Interventi e gli indirizzi in esso contenuti, integra, inoltre, la disciplina per la gestione del patrimonio edilizio esistente tenendo conto delle attuali normative e dei vigenti regolamenti regionali. In base alla suddetta pianificazione l'Ufficio ha gestito l'attività ordinaria di gestione delle pratiche da parte del Servizio e consentendo una semplice e veloce individuazione degli interventi ammessi sul patrimonio edilizio esistente, da parte dei tecnici professionisti esterni.

Nell'anno 2021 si è inoltre passati alla completa gestione della digitalizzazione delle pratiche edilizie.

PROGRAMMA 06 - UFFICIO TECNICO

La descrizione della realizzazione di tale programma è demandata al programma 5 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali".

PROGRAMMA 07 - ANAGRAFE, STATO CIVILE E SERVIZIO ELETTORALE

L'attività svolta ha compreso compiti e funzioni specifiche in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare e Statistica gestiti con delega dello Stato, a garanzia dell'uniformità ed omogeneità dell'azione amministrativa di tutti i Comuni italiani.

Anagrafe

È proseguita l'attività di miglioramento della comunicazione via web mediante l'aggiornamento della modulistica presente sul sito comunale e la pubblicazione di notizie utili per i cittadini utenti.

È stata avviata nel mese di novembre una campagna di informazione al cittadino-utente sulla possibilità, offerta dalla piattaforma dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, di stampare i certificati anagrafici, gratuitamente, in completa autonomia e senza la necessità di recarsi allo sportello comunale.

È stato attivato il servizio di pagamento mediante pos, prevalentemente per il versamento dei diritti di segreteria per il rilascio della carta d'identità elettronica.

Dal mese di novembre lo sportello anagrafe offre un servizio di apertura anticipata (un giorno alla settimana alle ore 8.00) per facilitare l'accesso ai cittadini.

Per la presentazione delle dichiarazioni di trasferimento di residenza si è privilegiato l'invio telematico, precorrendo in tal modo l'orientamento ministeriale, che introdurrà analoga modalità sulla piattaforma dell'ANPR nel corso del 2022.

Nell'ultimo quadrimestre 2021 l'ufficio statistica, presso l'anagrafe comunale, è stato coinvolto nelle attività previste per la realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni organizzato da ISTAT, reso obbligatorio negli stati membri dal Regolamento (CE) n. 763/2008, attivato in Italia con la legge n. 221/2012 e realizzato in attuazione del Piano Generale del Censimento.

Stato Civile

Nei registri di stato civile sono stati iscritti/trascritti n. 263 atti e conclusi i procedimenti amministrativi inerenti all'acquisto della cittadinanza italiana da parte di n. 26 cittadini stranieri.

All'interno dell'ufficio di stato civile il servizio di polizia mortuaria ha avuto un'incidenza preponderante per il considerevole numero di procedimenti conclusi, relativi sia ai decessi, sia alle operazioni cimiteriali di esumazione, estumulazione, traslazione e cremazione.

In seguito alla stipula dei contratti di concessione di n. 7 tombe di famiglia, sono stati avviati e conclusi i procedimenti amministrativi di traslazione di salme dei familiari dei concessionari, da loculi comunali alle nuove tombe di famiglia.

L'implementazione della piattaforma "servizi cimiteriali" mediante un'attività di verifica sul campo dei dati relativi ai 3.600 defunti sepolti nel Cimitero Comunale e il successivo trasferimento dei dati stessi sull'applicativo, garantirà un miglioramento del servizio offerto ai cittadini.

Servizio Elettorale

Nel 2021 questo Comune non è stato interessato da consultazioni elettorali, pertanto si sono svolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la regolare tenuta delle liste elettorali, e per l'aggiornamento degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari.

Leva Militare

I compiti attuali consistono nella formazione della lista di leva annuale e nell'aggiornamento dei ruoli matricolari. Le procedure sono state svolte regolarmente entro i termini fissati dalla normativa vigente.

PROGRAMMA 08 - SERVIZIO STATISTICO E SISTEMI INFORMATIVI

Statistica

Sono state elaborate e trasmesse con regolarità e puntualità tutte le statistiche mensili ed annuali richieste dai vari istituti.

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Le attività connesse al servizio hanno riguardato: la gestione economica, giuridica, previdenziale e pensionistica, la dotazione organica, il piano triennale del fabbisogno del personale e altresì le varie rilevazioni richieste.

In un periodo di stringenti vincoli finanziari la programmazione del personale ha dovuto necessariamente focalizzarsi sul rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di spesa del personale unitamente alla necessità di effettuare una corretta programmazione al fine di sostituire figure non più presenti. Nel corso dell'anno 2021 l'Amministrazione Comunale ha concesso la mobilità in uscita ad un dipendente dell'area tecnica e si è visto altresì il pensionamento al 31/12/2021 di una dipendente dell'area segreteria. Si è proceduto ad espletare una mobilità in entrata con decorrenza 01/01/2022 in sostituzione della dipendente che è andata in pensione. Si è espletato altresì un bando di concorso per l'assunzione di un assistente sociale con decorrenza 01/01/2022, indispensabile per garantire il corretto funzionamento dei servizi sociali le cui prestazioni sono sempre più richieste.

Per quanto riguarda la spesa del personale si riporta di seguito il prospetto

	Media 2011/2013	Rendiconto 2021
Spese macroaggregato 101	€ 1.083.281,74	€ 817.726,80
Spese macroaggregato 103	€ 49.182,80	€ 28.510,40
Irap macroaggregato 102	€ 68.834,19	€ 57.436,61
quota Unione Pratiarcati personale trasferito		€ 140.000,00
Totale spese di personale (A)	€ 1.201.298,73	€ 1.043.673,81
(-) Componenti escluse (B)	€ 124.864,19	€ 23.041,53
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 1.076.434,54	€ 1.020.632,28
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006)		

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Il programma che ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale al fine di garantire la sicurezza urbana sono state trasferite all'Unione dei Comuni Pratiarcati.

Gli obiettivi che l'amministrazione ha cercato di perseguire sono di seguito individuati:

- prevenzione e repressione delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela ambientale con la sistematica presenza sulle strade di una e due pattuglie stradali che hanno vigilato sul territorio comunale;
- prevenzione degli incidenti stradali tramite un sistematico controllo del territorio e sullo studio dello stesso
- Videosorveglianza: Potenziamento e manutenzione del sistema di videosorveglianza specie delle aree considerate a rischio di degrado sociale e ambientale;
- Abusivismo edilizio
- Abusivismo commerciale

Nell'ambito della missione sicurezza, rientrano i trasferimenti che il Comune di Maserà di Padova effettua annualmente nei confronti di Unione Pratiarcati per le funzioni trasferite e i lavori di collegamento delle videocamere sparse sul territorio comunale alla rete di fibra ottica specificatamente dedicato come già illustrato nei paragrafi precedenti.

Nei prospetti di seguito riportati si riportano alcuni dati di bilancio relativi alla missione:

Descrizione	Stanz.Ass 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	Da Pagare CO 2021
Titolo:03.01.1. Spese correnti	200.500,00	199.372,84	177.020,48	22.352,36
Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	39.000,00	19.022,94	2.806,00	16.216,94
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	239.500,00	218.395,78	179.826,48	38.569,30
Titolo:03.02.1. Spese correnti	-	-	-	-
Progr.:03.02. Sistema integrato di sicurezza urbana	-	-	-	-
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	239.500,00	218.395,78	179.826,48	38.569,30

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Le Scuole dell'Infanzia rappresentano un patrimonio educativo da salvaguardare e valorizzare. E' continuata la collaborazione con le scuole presenti sul territorio cittadino, volta soprattutto al potenziamento delle competenze dei bambini e a garantire le condizioni di accesso, avendo particolare attenzione alle diverse abilità.

La collaborazione risponde alle esigenze educative ed assistenziali delle famiglie, ottemperando ai contenuti della Convenzione che permette, tra l'altro, di non far ricadere sulle famiglie l'intero onere di spesa del servizio e altresì rivolgendo particolare attenzione ai bambini che necessitano di sostegno.

A seguito del periodo di emergenza Covid, l'amministrazione ha cercato di sostenere sia dal punto di vista economico che strumentale le scuole presenti nel territorio.

PROGRAMMA 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e nell'ottica di dare continuità alla qualificazione dell'offerta formativa, si sono previsti finanziamenti di servizi e progetti organizzati in collaborazione con la scuola, per essere sempre più vicini alle esigenze degli studenti e delle loro famiglie.

In particolare, si è cercato di collaborare con la Dirigenza Scolastica, al fine di realizzare i interventi finalizzati al buon svolgimento delle attività didattiche ed educative e al sostegno scolastico specie nel periodo di emergenza Covid.

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Il servizi ausiliari all'istruzione ovvero trasporto e refezione scolastica, adottando le misure organizzative necessarie, hanno funzionato regolarmente per la maggior parte dell'anno scolastico nel rispetto delle normative anticovid.

Nell'ambito della programma istituzioni scolastiche, l'ente ha realizzato nel corso dell'anno un lavoro di messa in sicurezza della mensa scolastica, allo scopo di garantire il distanziamento sociale e di evitare la diffusione del contagio tra gli utenti.

Nei prospetti di seguito riportati si riportano alcuni dati di bilancio relativi alla missione:

Descrizione	Stanz.Ass 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	Da Pagare CO 2021
Titolo:04.01.1. Spese correnti	115.000,00	115.000,00	100.230,00	14.770,00
Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	-	-	-	-
Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	115.000,00	115.000,00	100.230,00	14.770,00
Titolo:04.02.1. Spese correnti	254.726,00	242.041,26	107.317,44	134.723,82
Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	142.721,58	133.024,10	33.154,10	99.870,00
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	397.447,58	375.065,36	140.471,54	234.593,82
Titolo:04.06.1. Spese correnti	96.511,00	95.293,18	44.721,65	50.571,53
Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	96.511,00	95.293,18	44.721,65	50.571,53
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	608.958,58	585.358,54	285.423,19	299.935,35

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURA

Per l'anno 2021, nonostante le limitazioni di legge per l'organizzazione di eventi al fine di evitare i contagi, sono riprese le iniziative in favore della cittadinanza. La Biblioteca comunale, seppur con orario ridotto, ha ripreso la propria attività ordinaria (in particolare il prestito librario supportata dalla partecipazione al Consorzio della Biblioteche Padovane Associate) ed ha usufruito del finanziamento ministeriale (Decreto

Franceschini) per il rinnovamento del proprio patrimonio librario e contemporaneamente adottato criteri per la revisione dell'esistente. Di particolare rilievo, nell'anno dedicato al sommo poeta, è stata la partecipazione come comune capofila (con il Comune di Albignasego e Casalserugo) al cartellone provinciale di RetEventi 2021 e all'iniziativa regionale "Il Veneto Legge" partecipando alla maratona di lettura in collaborazione con l'Istituto scolastico "G. Perlasca". Sempre al fine di promuovere la lettura, ed in particolare della poesia, sono stati realizzati alcuni video letture sulla pagina Facebook della biblioteca, mentre sono continuate (quando possibile) le letture animate in biblioteca grazie al supporto di un gruppo di volontarie. Altre iniziative culturali importanti sono state le presentazioni di libri di autori locali ed i concerti di Natale. Momento particolarmente significativo è stata la rappresentazione teatrale in occasione della giornata di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne

Nei prospetti di seguito riportati si riportano alcuni dati di bilancio relativi alla missione:

Descrizione	Stanz.Ass 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	Da Pagare CO 2021
Titolo:05.01.1. Spese correnti	1.000,00	-	-	-
Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.000,00	-	-	-
Titolo:05.02.1. Spese correnti	94.934,17	84.865,07	58.967,27	25.897,80
Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	-	-	-	-
Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel setto	94.934,17	84.865,07	58.967,27	25.897,80
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività cultura	95.934,17	84.865,07	58.967,27	25.897,80

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Lo sport pur rappresentando un momento fondamentale del tempo libero ed una volontà dell'Amministrazione. Purtroppo causa Covid le manifestazioni o iniziative pubbliche sono state ancora molto limitate, tuttavia l'Amministrazione comunale, ha continuato a sostenere le iniziative compatibilmente con le restrizioni presenti.

Le manifestazioni che si sono potute realizzare sono state fatte all'aperto quali le iniziative per il tempo libero: dedicate alla musica (Festa in Piazza Bertipaglia e a Maserà) o alla promozione dei prodotti locali (Bertipaglia d'Autunno); il Cinema all'aperto per i bambini e una Passeggiata 6 zampe (organizzata con il supporto di una Ass. cinofila).

Sono state sottoscritte le convenzioni per la Gestione degli impianti sportivi comunali di calcio per l'affidamento di concessione in gestione, ed anche per la gestione del campo da Bocce. Tutto previa manifestazione di interesse.

Nei prospetti di seguito riportati si riportano alcuni dati di bilancio relativi alla missione:

Descrizione	Stanz.Ass 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	Da Pagare CO 2021
Titolo:06.01.1. Spese correnti	102.900,00	79.012,33	52.476,18	26.536,15
Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	378.764,72	14.971,84	-	14.971,84
Progr.:06.01. Sport e tempo libero	481.664,72	93.984,17	52.476,18	41.507,99
Titolo:06.02.1. Spese correnti	30.774,00	30.657,61	30.657,61	-
Progr.:06.02. Giovani	30.774,00	30.657,61	30.657,61	-
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	512.438,72	124.641,78	83.133,79	41.507,99

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Rientrano nell'ambito di questo programma le attività correlate ai diversi strumenti di pianificazione urbanistica, l'evasione delle pratiche in relazione alle richieste edificatorie, l'esame delle DIA, CIA E SCIA, l'istruttoria e monitoraggio di piani attuativi e degli interventi in area produttiva, nonché tutte le procedure e le competenze paesistiche.

Congiuntamente con il servizio di Polizia Locale in Unione, l'ufficio è stato impegnato nell'attività di sorveglianza in relazione agli abusi edilizi.

Nello specifico l'Ufficio Edilizia Privata nell'anno 2021, ha portato a termine il rilievo degli abusi edilizi riscontrati nella Corte Benedettina Ex Da Zara, portato a termine per quanto riguarda la procedura Amministrativa nell'anno 2021, e relativi sopralluoghi di accertamenti del ripristino stato dei luoghi nel Dicembre 2021.

Procedimento che ha impegnato l'Ufficio per la durata di quasi 6 mesi in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Competono al servizio anche le procedure per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica e di abitabilità/agibilità, nonché il rilascio di attestazioni e dichiarazioni di varia natura.

Nel corso del 2021 si è attivato il portale SUE pratiche residenziali, attraverso la convenzione con la Camera di Commercio.

Con D.G.C. 32 del 19.04.2021 è stato Istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia Privata ed a far data dal 01.05.2021 l'obbligo di presentazione di tutte le pratiche edilizia che ha intensificato la già avviata attività di informatizzazione dell'archivio comunale, privilegiando la modalità di accesso agli atti mediante scansione dei documenti e relativo invio telematico.

Il nuovo portale è a disposizione di professionisti e di utenti esterni per la predisposizione e presentazione delle pratiche edilizie, con la finalità di gestire le stesse, in modo più funzionale, garantendo una costante informazione sull'attività dell'ufficio ed il monitoraggio puntuale dello stato della pratica.

Il nuovo portale è in grado di gestire le funzionalità tramite un accesso con credenziali che consente di guidare i professionisti nella compilazione della documentazione, di standardizzare la parte informatica della documentazione allegata (nome, tipo di file, ec...), di controllare sulla propria scrivania la fase istruttoria della pratica sino ad arrivare, a fase ultimata, all'individuazione georeferenziata dei precedenti edilizi con possibilità di visionarli e/o scaricarli.

L'attivazione delle nuove modalità di trasmissione delle pratiche edilizie e delle istanze procede in più steps nel corso dell'anno, consentendo controlli e verifiche sulle procedure anche attraverso feedback da parte degli utilizzatori del portale web, al fine di migliorare il servizio.

L'Ufficio continua in ogni caso ad utilizzare il gestionale interno per l'istruttoria delle pratiche sul quale con la predisposizione del programma gestionale Halley Informatica si sono potute acquisire le pratiche on line e aggiornare ed implementare l'archivio informatico:

-predisporre e verificare le nuove procedure di acquisizione delle pratiche edilizie e delle istanze inserite dai tecnici professionisti esterni.

L'acquisizione attraverso il web, a partire da maggio del 2021 delle pratiche edilizie ha confermato la riduzione dei tempi di registrazione delle stesse: Trasmissione automatica del protocollo di registrazione delle pratiche edilizie e delle istanze.

PROGETTO DIGITALIZZAZIONE BANCA DATI EDILIZIA

In riferimento al D.P.C.M. 13/11/2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 - bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" che obbliga le pubbliche amministrazioni ad adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti, l'obiettivo si prefigge la digitalizzazione delle pratiche edilizie conservate negli archivi correnti (post 1980) del Comune, anche al fine di rendere più dinamico ed efficiente il lavoro d'ufficio garantendo risposte più rapide a cittadini.

Su indicazione dell'Amministrazione è stato pianificato un progetto sperimentale per il servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie, un progetto obiettivo pensato ed accessibile a tutti i dipendenti comunali di digitalizzazione, delle pratiche edilizie ancora cartacee.

Per quanto riguarda l'Urbanistica l'Ufficio, ha approvato a Giugno 2021 il REC, come previsto dall'accordo Stato-Regioni; quindi aggiornamento e adeguamento alle nuove normative e disposizioni vigenti.

Atto dovuto per completare il rinnovo della strumentazione comunale in ambito urbanistico e edilizio intrapreso con l'approvazione del Piano degli Interventi, consentendo all'Amministrazione Comunale di adeguarsi alle disposizioni statali in materia urbanistica ed edilizia - "Recepimento dell'Intesa del 20 ottobre

2016 tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del Regolamento Edilizio-Tipo di cui all'art. 4, comma 1- sexies del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380.

E' stata inoltre adottata e approvata la Variante 6 al Piano degli Interventi che riguarda la sistemazione di refusi e delle fasce di rispetto stradale all'interno del Piano degli Interventi.

Inoltre a dicembre è stata adottata la Variante per pubblica Utilità dell'area AF1/3 destinata a parco, individuata con Zona per attrezzatura di interesse Comune (Strutture socio sanitari), che sarà approvata con il Primo Consiglio Comunale dell'anno 2022.

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICOPOPOLARE

Nel corso del 2021 sono stati completati i lavori di costruzione da parte dell'Ater di 8 nuovi alloggi di edilizia economica popolare. Sono inoltre stati realizzati i lavori di riqualificazione di un edificio Ater di via Conselvana.

Nei prospetti di seguito riportati si riportano alcuni dati di bilancio relativi alla missione:

Descrizione	Stanz.Ass 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	Da Pagare CO 2021
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	30.000,00	18.854,52	18.854,52	-
Progr.:08.02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di ed	-	-	-	-
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	30.000,00	18.854,52	18.854,52	-

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Rientrano nella missione le spese di manutenzione del verde con relativo sfalcio, di realizzazione dei parchi presenti nel territorio e manutenzione fossi.

Nel 2021, tra le iniziative di gestione e rispetto del Territorio, dopo la ristrutturazione della "Ex Pesa Pubblica" per la realizzare della "CASA DELL'ACQUA".

Una scelta economica, pratica e di rispetto dell'ambiente.

RECUPERO "EX PESA PUBBLICA": ha rappresentato per l'Amministrazione comunale una scelta "ecocompatibile" in grado di offrire con il recupero di un manufatto in disuso da anni, la distribuzione di acqua di qualità, controllata. L'acqua erogata è prelevata dall'acquedotto comunale e ulteriormente filtrata. Dopo che nel 2020 sono stati avviati i lavori di realizzazione, nel 2021 l'Amministrazione comunale ha inaugurato il "Bosco Vivo" di Maserà di Padova.

Il Bosco ubicato in Bertipaglia - frazione del Comune di Maserà di Padova, (PD) - adiacente alla comunale Via Ronchi, si sviluppa su una superficie di 11.486 mq, ospita circa 1400 esemplari di specie di alberi ed arbusti autoctoni.

Inoltre è stato un parcheggio in ghiaio per rispettare la natura di questa zona con valenza ambientale.

L'area funge da polmone verde inserito in un contesto ancora prevalentemente agricolo, assicurando benefici importanti per il futuro.

Nel 2021 l'Amministrazione ha pressoché completato l'installazione in tutte le vie del Centro Abitato di un metodo alternativo e "biologico" di lotta alle zanzare con dispositivi fissi di protezione zanzare all'interno delle caditoie di raccolta acque piovane con copertura a grata.

Tale dispositivo chiamato "ZANZARASTOP", costituito da una grata basculante, permette all'acqua piovana di defluire, ma impedisce alle zanzare adulte di raggiungere l'acqua all'interno del tombino, deporre le uova e, ad eventuali zanzare già presenti, sviluppatesi da larve, di raggiungere l'esterno.

Le zone di installazione sono state scelte secondo la tipologia di urbanizzazione e di caditoie presenti.

Questo metodo permette di evitare il trattamento periodico delle caditoie con insetticidi e assicurare una protezione permanente.

Anche nell'anno 2021, l'Amministrazione Comunale al fine di tutelare i quartieri in caso di piogge alluvionali ha provveduto all'interno del centro abitato al servizio programmato di pulizia e spurgo delle caditoie stradali.

A maggio 2021 l'Amministrazione è ripartita con il Piano Comunale per limitare l'infestazione da zanzare.

Sono stati eseguiti costantemente interventi di aduicida sulle vie comunali, sui parchi, scuole e cimitero. Intervendo altresì su oltre 3000 caditoie.

Nel prospetto di seguito riportato si riportano alcuni dati di bilancio relativi alla missione:

Descrizione	Stanz.Ass 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	Da Pagare CO 2021
Titolo:09.03.1. Spese correnti	103.520,00	103.518,79	103.518,79	-
Progr.:09.03. Rifiuti	103.520,00	103.518,79	103.518,79	-
Titolo:09.05.1. Spese correnti	124.915,00	96.864,76	92.115,21	4.749,55
Titolo:09.05.2. Spese in conto capitale	57.000,00	55.617,07	45.362,78	10.254,29
Progr.:09.05. Aree protette, parchi naturali, protezione nat	181.915,00	152.481,83	137.477,99	15.003,84
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell	285.435,00	256.000,62	240.996,78	15.003,84

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Il servizio manutenzioni ha provveduto alla gestione del sistema viario nel suo complesso stilando una priorità di interventi.

Nel programma è compresa la gestione degli impianti semaforici, il rifacimento e l'implementazione della segnaletica orizzontale e verticale, il servizio di sgombero della neve, e la gestione dell'illuminazione pubblica.

Per quanto concerne gli interventi di maggior rilievo nel corso dell'esercizio 2021 l'amministrazione ha:

- concluso i lavori di realizzazione nuova rotatoria sulla SP92 Conselvana in corrispondenza delle vie Mattei e Volta.
- ultimati i lavori di realizzazione della rotatoria a nord di Maserà direzione Padova, collaudata a luglio 2021 ed nello stesso periodo sono state acquisite al patrimonio comunale tutta le opere di urbanizzazione primaria e secondaria della "Lottizzazione Zaggia" per un importo di circa € 1.137.000,00. L'opera è stata pensata al fine di snellire la viabilità attuale che vede lunghe code all'incrocio tra via Bolzani e la SP 92. In questo modo chi arriva da Padova potrà svoltare subito a sinistra sul nuovo quartiere per poi immettersi su via Chiusure e procedere sulla SP 30.
- avviato la procedura per acquisire e completare la nuova strada di accesso di via Marinetti, che si immetterà su Viale delle Olimpiadi evitando il passaggio di mezzi pesanti in prossimità delle scuole che si completerà indicativamente a maggio 2022 (ritardi dovuti all'emergenza Covid).
- attuato interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione.
- attuato lavori di manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale di Via Caim e via Beccara, Via Don Luigi Bovo e dei marciapiedi di Via Don Luigi Bovo, San Marco e di parte di Via delle Olimpiadi; Via degli Alpini, Via Ferrari oltre alla manutenzione straordinaria delle rimanenti strade comunali
- installato una segnaletica stradale per il restringimento di via Chiusure allo scopo di ridurre la velocità dei veicoli in transito
- attuato un intervento di rifacimento del tratto di marciapiedi sito in Via Ca' Murà nei pressi della scuola elementare
- si è dato avvio alla demolizione e rifacimento delle passerelle ciclopedonali lungo la pista ciclabile Maserà-Cartura i cui lavori tuttavia verranno eseguiti nel 2022
- sono stati affidati lavori di messa in sicurezza di Via Tripoli e Mortalisatis i cui lavori tuttavia verranno eseguiti nel 2022
- sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria con relativa pavimentazione stradale nel tratto compreso tra Via Matteotti e il confine verso Due Carrare i cui lavori troveranno tuttavia attuazione nel 2022
- è stato di acquisto il tratto di collegamento in via Volta.

Per quanto riguarda la pista ciclabile Maserà-Terradura, è in fase di ultimazione i lavori il terzo stralcio pista ciclabile, per 313 mt, al fine di permettere ai propri cittadini di raggiungere in sicurezza il centro evitando così l'utilizzo della strada carraia sempre trafficata.

Si prevede la prosecuzione della succitata pista ciclabile, dopo la realizzazione dei primi due stralci, di un tratto di circa 300 mt. da Via Matteotti fino al centro cittadino in direzione del limitrofo Comune di Due Carrare.

Nel prospetto di seguito riportato si riportano alcuni dati di bilancio relativi alla missione:

Descrizione	Stanz.Ass 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	Da Pagare CO 2021
Titolo:10.02.1. Spese correnti	16.000,00	2.500,00	1.474,20	1.025,80
Progr.:10.02. Trasporto pubblico locale	16.000,00	2.500,00	1.474,20	1.025,80
Titolo:10.05.1. Spese correnti	352.575,00	319.506,47	277.940,73	41.565,74
Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	4.199.712,86	1.724.034,63	1.508.210,83	215.823,80
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	4.552.287,86	2.043.541,10	1.786.151,56	257.389,54
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	4.568.287,86	2.046.041,10	1.787.625,76	258.415,34

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Rientrano nella missione le spese relative alla Protezione Civile. Nel prospetto di seguito riportato si riportano i dati di bilancio relativi alla missione:

Descrizione	Stanz.Ass 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	Da Pagare CO 2021
Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	9.022,00	4.368,58	-	4.368,58
Miss.:11. Soccorso civile	9.022,00	4.368,58	-	4.368,58

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E PER ASILI NIDO.

E' attiva la convenzione con le due scuole materne del territorio finalizzate a consentire l'inserimento dei minori nelle strutture della fascia 0-6 (asilo nido e scuola dell'infanzia) alle quali viene erogato un contributo in base alla convenzione al fine di sostenere un servizio fondamentale per la comunità che vede annualmente aumentare i costi.

Anche nel 2021 è stato riconosciuto ed erogato il Kit del neonato, che consiste nell'erogare un assegno del valore di € 150,00= per ogni neonato secondo il possesso di alcuni requisiti.

A supporto delle difficoltà educative dei genitori sono state individuate forme di sostegno alla genitorialità attraverso anche al proseguo del Servizio educativo domiciliare, dove un educatore si reca a domicilio del minore, con il consenso dei genitori e anche attraverso forme di ascolto a sportello oltre che promozione di interventi finalizzati al coinvolgimento di genitori e nonni per un aiuto educativo.

Sono stati promossi interventi, anche in collaborazione con le diverse realtà educative del territorio ed in particolare la scuola locale, per sviluppare programmi di sensibilizzazione, informazione e prevenzione a tutela dei minori.

PROGRAMMA 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ.

Si sono realizzati interventi integrati, così come previsto dalla normativa regionale e nazionale, in stretta collaborazione con le istituzioni scolastiche e non.

E' stato garantito il sostegno alle famiglie nell'impegno di cura ed assistenza delle persone diversamente abili, oltre che all'attivazione di contributi regionali di impegnativa di cura domiciliare per il sostegno alle famiglie gravate già da tanta sofferenza. Si è proseguito con l'inserimento delle categorie deboli, in collaborazione con le strutture distrettuali.

Inoltre si è provveduto ad integrare le rette di ospitalità presso RSA per disabili.

PROGRAMMA 03 –INTERVENTI PER GLI ANZIANI.

Le politiche per l'anziano sono state indirizzate in primo luogo a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e presso la propria abitazione, in stretta collaborazione con gli enti del territorio quali ad esempio. le strutture sanitarie.

Particolarmente significativo è stato il servizio di assistenza domiciliare al fine di mantenere gli anziani presso il loro domicilio favorendone la condizione di autonomia.

Si è proseguito con il sostegno alle famiglie delle persone anziane accudite al domicilio con particolare riguardo ai soggetti affetti da particolari patologie.

Sono continuati i servizi di trasporto degli anziani (Progetto Mobilità debole) per accompagnare quotidianamente alle visite mediche i cittadini utenti che ne hanno fatto richiesta

Nella fattispecie durante la pandemia da Covid 19, ancora in corso, dopo una forzata sospensione dovuta al lock-down, il servizio ha ripreso a funzionare, garantendo tutte le misure di contenimento del contagio, fornendo gli automezzi di tutti i dispositivi (mascherine, gel igienizzante, sanificazione dell'auto e adeguata ventilazione, misurazione della temperatura e distanziamento all'interno dei veicoli) .

Ancora, in collaborazione con la CRI si è istituito uno sportello di ascolto "Voce amica"

ISTRUTTORIA SERVIZIO DI TELESOCCORSO/TELECONTROLLO PER ANZIANI CHE VIVONO DA SOLI E DICHIARATI A RISCHIO SANITARIO.

Il servizio sociale predispone la domanda da inoltrare alla Azienda Ulss 6 Euganea secondo le indicazioni della stessa attraverso l'invio della domanda corredata di varia documentazione.

PROGRAMMA 04 –INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Sono state messe in campo strategie per sostenere le famiglie più povere, con particolare riguardo alle problematiche abitative e lavorative.

Sono proseguiti gli interventi per il contrasto alle varie forme di dipendenza patologica e ai comportamenti a rischio di esclusione, anche attraverso la collaborazione con le scuole del territorio.

Si è proseguito con il contrasto delle situazioni di grave disagio sociale e di particolare fragilità, al consolidamento delle iniziative in atto in ambito distrettuale e alla erogazione di sostegni economici a chi ne ha grave necessità e alle situazioni di separazioni in presenza di minori.

Durante l'anno 2020 con prosecuzione nel 2021 ha avuto piena attuazione ed evoluzione la Piattaforma GEPI (Reddito di Cittadinanza) che ha reso attivi in una programma di inclusione sociale ed economica tante famiglie del territorio

PROGRAMMA 05 –INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Sono continuati anche nel 2021 gli interventi per meglio comprendere i fenomeni di nuova povertà, con particolare riguardo alle famiglie numerose e con gravi problemi economici o di natura sociale.

ASSEGNI DI MATERNITÀ

Questo assegno viene erogato per madri italiane, comunitarie o non comunitarie ma in possesso di carta di soggiorno e/o soggiornanti di lungo periodo, che non percepiscono trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS e che rientrino nei limiti ISEE fissati annualmente dallo Stato.

ASSEGNI PER NUCLEI FAMILIARI NUMEROSI E BONUS FAMIGLIE NUMEROSE CON PIÙ DI QUATTRO FIGLI MINORI, MONOPARENTALI E ORFANI DI GENITORI.

Destinati per nuclei famigliari residenti, con almeno tre figli minori e con ISEE che rientri nei limiti fissati annualmente dallo Stato e dalla Regione Veneto gestiti attraverso Piattaforme regionali.

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

Sul pagamento dei servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico e integrazione rette per scuole materne parrocchiali: la richiesta di agevolazione viene riconosciuta a famiglie residenti con alunni che frequentano le locali scuole d'infanzia e primarie pubbliche e che versano in situazione di disagio socio-economico.

CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO

Intervento rivolto a nuclei in condizioni economiche svantaggiate impossibilitate a sostenere le ingenti spese connesse alla fornitura di testi scolastici. Tale contributo viene assegnato sulla base dei requisiti indicati nel Bando Regionale "Buono – Libri" e del contestuale inoltro della domanda tramite il sito della Regione Veneto.

INTERVENTI DI ASSISTENZA ECONOMICA

Vengono erogati contributi economici assistenziali mediante fondi comunali e/o regionali al fine di sostenere i nuclei in difficoltà economica.

Sono proseguiti gli interventi economici, finalizzati all'integrazione del pagamento delle rette di ricovero di minori affidati al servizio sociale comunale con decreto del T.M. di Venezia ed agli anziani che versano in precaria situazione economica e ricoverati in Casa di Riposo, per i quali il comune integra la retta. Inoltre è doveroso ricordare che l'anno 2020, con effetti anche nel 2021, è stato segnato dalla pandemia del virus Covid 19 che ha messo in ginocchio tantissime famiglie che mai avrebbero pensato di trovarsi in condizioni di precarietà lavorativa e quindi economica.

Lo Stato ha stanziato sostegni economici sotto forma di buoni alimentari di cui ne hanno usufruito centinaia di nuclei familiari, oltre che di contributi comunali e regionali a sostegno per il pagamento degli affitti nonché di utenze di luce gas ed acqua.

CONTRIBUTI PER I CENTRI ESTIVI: Anche nell'anno 2021, l'Amministrazione è intervenuta attraverso contributi economici a favore delle famiglie che hanno usufruito dei centri estivi durante il periodo estivo.

SPORTELLO DI ASCOLTO: Nel corso del 2021 è stato avviato, in collaborazione due psicologhe e cofinanziato da Fondazione Cassa di Risparmio, un progetto denominato "Io ti Ascolto", che ha visto la realizzazione di uno sportello gratuito di ascolto psicologico, rivolto agli adolescenti e ai genitori. Visto il successo ottenuto nel 2021, si è ritenuto opportuno riproporlo nel 2022.

PROGETTO IO CI STO AFFARE FATICA: progetto rivolto ai ragazzi e realizzato durante il periodo estivo e che ha visto la presenza di tutor che hanno affiancato i ragazzi nella realizzazione di alcune attività a favore della comunità e permettendo loro di imparare a svolgere alcune attività.

PROGRAMMA 09 –SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

CIMITERO COMUNALE: sono stati stipulati sette contratti di concessione di tombe di famiglia e avviati i lavori di realizzazione di nuovi loculi e ossari.

E' stata eseguita la fornitura e posa in opera di n. 72 LOCULI PREFABBRICATI E N. 70 OSSARI presso il cimitero comunale - area nord - 3 stralcio e 4^ stralcio.

E' stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione del terzo blocco di loculi ed ossari nell'area nord (realizzati nel 2020), per un numero complessivo di 72 loculi e n. 70 ossari, per una spesa complessiva pari ad € 80.000,00

Nel 2021 è stata redatta la progettazione, affidata all'Ufficio Tecnico Comunale, e appaltati i lavori per la realizzazione di un 4^ stralcio per un importo di € 80.000,00.

E' stato appaltato il Servizio di illuminazione votiva presso il cimitero comunale di via Roma

DESTINAZIONE DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF ALLE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE

E' continuata l'opera di sensibilizzazione della cittadinanza visti gli ottimi risultati raggiunti, riuscendo così a potenziare servizi già esistenti rivolti alle fasce deboli.

Descrizione	Stanz.Ass 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	Da Pagare CO 2021
Titolo:12.01.1. Spese correnti	67.905,00	63.105,64	55.738,96	7.366,68
Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili n	67.905,00	63.105,64	55.738,96	7.366,68
Titolo:12.02.1. Spese correnti	169.000,00	138.638,54	106.119,89	32.518,65
Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	169.000,00	138.638,54	106.119,89	32.518,65
Titolo:12.03.1. Spese correnti	128.100,00	117.111,39	97.280,79	19.830,60
Titolo:12.03.2. Spese in conto capitale	-	-	-	-
Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	128.100,00	117.111,39	97.280,79	19.830,60
Titolo:12.04.1. Spese correnti	13.690,00	13.690,00	13.690,00	-
Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione	13.690,00	13.690,00	13.690,00	-
Titolo:12.05.1. Spese correnti	128.695,00	120.877,90	117.424,90	3.453,00
Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	128.695,00	120.877,90	117.424,90	3.453,00
Titolo:12.06.1. Spese correnti	6.750,00	5.313,35	324,35	4.989,00
Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	6.750,00	5.313,35	324,35	4.989,00
Titolo:12.07.1. Spese correnti	239.069,78	226.737,05	224.334,67	2.402,38
Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi	239.069,78	226.737,05	224.334,67	2.402,38
Titolo:12.09.1. Spese correnti	57.393,00	49.480,07	43.585,28	5.894,79
Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	150.000,00	600,00	-	600,00
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	207.393,00	50.080,07	43.585,28	6.494,79
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	960.602,78	735.553,94	658.498,84	77.055,10

CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

IL BILANCIO D'ESERCIZIO

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche. Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Nel corso dell'esercizio 2021, l'ente ha avviato un processo di revisione straordinaria dell'inventario comunale che ha portato ad una rivalutazione dei beni immobili e una catalogazione con relativa etichettatura dei beni mobili.

La definizione della situazione patrimoniale è avvenuta tramite l'analisi delle visure catastali, dell'elenco dei mutui in essere alla data del 31/12/1996, delle fatture di acquisto, dei mandati di pagamento forniti dall'Ente e dalla rilevazione on-site per i beni mobili.

Si è proceduto successivamente alla valorizzazione dei beni rilevati ed al calcolo delle quote di ammortamento dei vari anni al fine di ottenere il valore dell'ultimo esercizio chiuso secondo quanto previsto dall'art. 230 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Per ogni bene immobile rilevato si è prodotta una scheda descrittiva ed una scheda riassuntiva dei dati che hanno concorso alla valorizzazione del bene stesso.

Beni Mobili

METODOLOGIA UTILIZZATA:

- Analisi degli immobili comunali e assegnazione della codifica di ubicazione;
- Rilevazione ed etichettatura per ambiente. Ogni singolo bene è stato numerato con apposite etichette adesive Inventariazione con classificazione patrimoniale Dlgs. 267/2000;
- Valutazione economica dei beni, tramite ricerca delle fatture di acquisto degli ultimi 5 anni.
- Aggiornamento della banca dati informatica in uso presso l'Ente (
- Riclassificazione Inventario secondo i criteri: Tipo bene, descrizione del bene/dettaglio, tipologia del bene e codice del conto del patrimonio attualmente associato con successiva verifica e confronto tra Conto del Patrimonio e Stato Patrimoniale.

METODOLOGIA UTILIZZATA:

Al fine di produrre un elenco il più possibile completo dei beni immobili di proprietà dell'Ente, sono state analizzati i seguenti archivi:

- Visure catastali del catasto terreni e fabbricati;
- Mandati di pagamento classificati al Titolo II° della spesa dal 1997 fino all'ultimo esercizio chiuso, dai quali sono stati rilevati i costi sostenuti.
- Elenco dei mutui in essere alla data del 31/12/1996

L'attività di revisione, specie dei beni immobili ha determinato una variazione consistente al valore patrimoniale dell'ente e conseguentemente al risultato economico di esercizio.

Si demanda la consultazione dei risultati del conto economico e dello stato patrimoniale alle stampe allegate al consuntivo 2021.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Di seguito si espongono i criteri di valutazione con riferimento alle voci di stato patrimoniale e di conto economico.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, comprensivo degli oneri accessori direttamente o indirettamente imputabili, per la quota ragionevolmente attribuibile all'immobilizzazione e sono esposte in bilancio al netto dei fondi di ammortamento. Le immobilizzazioni immateriali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio in relazione al periodo della loro prevista utilità futura. L'ammortamento decorre dal momento in cui l'immobilizzazione è disponibile per l'utilizzo o comunque comincia a produrre benefici economici per l'impresa.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, comprensivi dei relativi oneri accessori e risultano esposte in bilancio al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Tale criterio di valutazione non ha subito deroghe in seguito all'emanazione di specifiche leggi di rivalutazione. L'ammortamento viene effettuato con sistematicità in ogni esercizio, mediante l'applicazione di aliquote ritenute rappresentative della residua possibilità di utilizzazione economica, considerando l'usura fisica e l'obsolescenza economico-tecnica di ogni singolo cespite. Le aliquote di ammortamento non sono state modificate rispetto a quelle degli esercizi precedenti. L'ammortamento ha inizio nel momento in cui il cespite è disponibile e pronto per l'uso.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengano durevoli. Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 codice civile). Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile. Ai fini della redazione del rendiconto, gli enti devono esercitare tutte le possibili iniziative e pressioni nei confronti delle proprie società controllate al fine di acquisire lo schema di bilancio di esercizio o di rendiconto predisposto ai fini dell'approvazione, necessario per l'adozione del metodo del patrimonio netto utilizzando l'ultimo rendiconto a disposizione ovvero quello dell'esercizio 2020.

Crediti verso Fornitori

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei

beni. I crediti di funzionamento comprendono anche i crediti che sono stati oggetto di cartolarizzazione (la cessione di crediti pro soluto non costituisce cartolarizzazione).

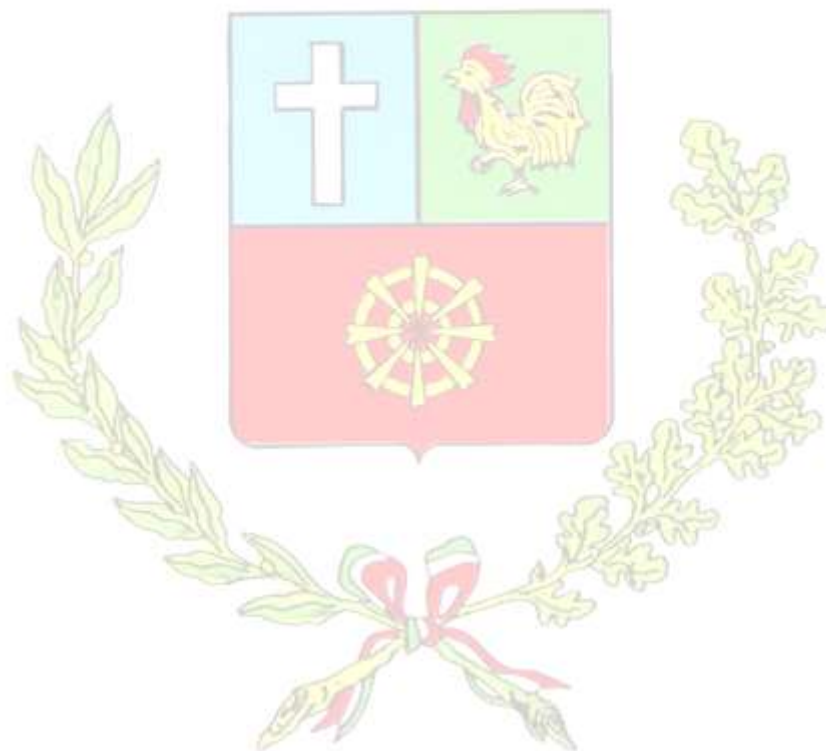
La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi. Debiti verso fornitori. I debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.

Disponibilità liquide

Sono iscritte in bilancio al valore nominale.

Riconoscimento dei ricavi e dei costi

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi. La competenza economica dei costi e dei ricavi direttamente conseguenti a operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) è riconducibile al principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che "l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).



Parametri di dissesto

Ai sensi dell'art.228, comma 5, del D.lgs. 267/2000, al conto del bilancio è annessa la seguente tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale del Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018.

I parametri suesposti risultano tutti negativi e, pertanto, questo Comune non si trova nelle condizioni di deficitarietà strutturale, che verrebbe invece evidenziata con la positività della metà degli indici ai sensi dell'art.242, comma 1, del D.Lgs n.267/2000.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI A FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2021

COMUNE DI MASERA' DI PADOVA	Prov.	PD
-----------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--



Il Sindaco
Gabriele Volponi