



COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2022

(Piano delle performance ex art. 10, comma 1, lettera b) D.Lgs. 150/2009)

Responsabile: Lara Simonato

Appartengono all'Area Servizi Demografici i seguenti uffici: **ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - LEVA MILITARE - PROTOCOLLO – ARCHIVIO – DEPOSITO ATTI**

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PERIODO REALIZZAZIONE	VALUTAZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
ANAGRAFE <i>Apertura anticipata sportello</i>	APERTURA ANTICIPATA dello sportello alle ore 8.00, un giorno alla settimana, in via sperimentale, per offrire maggiori opportunità di accesso ai cittadini	<i>gennaio - dicembre</i>	<i>Medio</i>	<i>100%</i>
ANAGRAFE <i>Donazione Organi</i>	DONAZIONE ORGANI (manifestazione di volontà al momento del rilascio della C.I.E.) A causa dell'indizione dei referendum, non programmati, per il 12.6.2022, si rinvia al 2023 l'attivazione del collegamento con il Sistema Informativo Trapianti per la raccolta della manifestazione di volontà alla donazione degli organi, nel corso del procedimento di emissione della CIE.	<i>gennaio - dicembre</i>	<i>Medio</i>	SOSTITUITO CON ALTRO OBIETTIVO: <u>CONSULTAZIONI ELETTORALI</u>
ANAGRAFE <i>Verifica disallineamenti</i>	VERIFICA DISALLINEAMENTI tra anagrafe comunale - A.N.P.R. – banca dati C.I.E. Tale operazione ha lo scopo di facilitare l'utilizzo autonomo della certificazione da parte del cittadino e di ridurre le criticità e i conseguenti tempi di attesa per il rilascio della C.I.E.	<i>gennaio - dicembre</i>	<i>Medio</i>	<i>100%</i>
ELETTORALE <i>N. 2 CONSULTAZIONI</i>	REFERENDUM ED ELEZIONI POLITICHE: consultazioni non previste nella programmazione iniziale, hanno impegnato l'ufficio per più di 5 mesi, per adempimenti preliminari e successivamente per la rendicontazione delle spese.	<i>aprile-giugno</i> <i>agosto-ottobre</i>	<i>Rilevante</i>	<i>100%</i> OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL CORSO DEL 2022 E NON INSERITO NELLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE
POLIZIA MORTUARIA <i>Informatizzazione cimitero</i>	INFORMATIZZAZIONE CIMITERO Nell'applicativo "servizi cimiteriali" è stato completato l'inserimento dei dati relativi ai contratti di concessione di loculi, ossari e cinerari. È stata effettuata la scansione dei contratti del 2022, <u>non è stata effettuata la ricerca d'archivio e la successiva scansione dei contratti degli anni precedenti.</u>	<i>febbraio - dicembre</i>	<i>Rilevante</i>	<i>75%</i> Parzialmente SOSTITUITO CON ALTRO OBIETTIVO: <u>CONSULTAZIONI ELETTORALI</u>

PROTOCOLLO ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE	ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE per rendere più agevole la ricerca dei protocolli, nonché la registrazione, da parte di tutti i fruitori del programma "protocollo informatico".	gennaio - dicembre	Basso	SOSTITUITO CON ALTRO OBIETTIVO: <u>CONSULTAZIONI ELETTORALI</u>
PROTOCOLLO FASCICOLAZIONE	FASCICOLAZIONE: attivazione aggregazione in fascicoli della documentazione protocollata inerente ai procedimenti dei servizi demografici , come previsto dalle linee guida AGID.	gennaio - dicembre	Basso	100%
ARCHIVIO SISTEMAZIONE ARCHIVIO	SISTEMAZIONE ARCHIVIO. Scarto di materiale non documentale presente nel locale adibito ad archivio comunale, per facilitare la consultazione degli atti archiviati e creare nuovi spazi di deposito.	aprile-ottobre	Medio	100%
TRASPARENZA	Aggiornamento sito comunale - sezione amministrazione trasparente - in attuazione D.Lgs 33/2013	gennaio - dicembre	Medio	100%
ANNCSU IMPLEMENTAZIONE	Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane. Implementazione mediante la trasmissione massiva dei numeri civici.	Ottobre- dicembre	Medio	100% OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL CORSO DEL 2022 E <u>NON</u> INSERITO NELLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

Si desidera richiamare l'attenzione sugli aspetti che più significativamente hanno segnato l'attività del settore nel corso del 2022.

MODIFICA DEGLI OBIETTIVI: resa necessaria nel corso del 2022 per attività non previste, che hanno provocato uno slittamento di circa 6 mesi della programmazione: l'indizione di **due consultazioni** e la richiesta da parte dell'Agenzia delle Entrate dell'implementazione della piattaforma **ANNCSU** (Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane). I referendum del 12 giugno e le elezioni politiche del 25 settembre hanno impegnato l'ufficio elettorale per più di 5 mesi, per gli adempimenti previsti per lo svolgimento delle consultazioni e, al termine, per la rendicontazione delle spese elettorali sostenute, ai fini del rimborso da parte dello Stato. Per l'implementazione della banca dati **ANNCSU** è stato necessario effettuare una preliminare selezione dei numeri civici presenti nell'applicativo di Halley, secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia delle Entrate e dall'Istat, attività svolta dal personale del settore in parte fuori orario di servizio.

PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE di alcuni servizi:

- **Il servizio di polizia mortuaria è stato completamente informatizzato:** dopo il primo caricamento dei dati relativi a tutti i defunti sepolti nel Cimitero comunale e la registrazione delle concessioni cimiteriali attive, la banca dati viene costantemente aggiornata con i nuovi decessi e i nuovi contratti di concessione. Gli aggiornamenti vengono quotidianamente registrati sia sull'applicativo "servizi cimiteriali" di Halley, sia sulla banca dati collegata al totem, collocato all'ingresso del cimitero, che fornisce indicazioni sulla localizzazione delle sepolture. Si evidenzia che tali attività hanno nettamente migliorato il servizio al cittadino, tuttavia si sono rilevate ricadute non secondarie sull'organizzazione dell'ufficio e sulle tempistiche necessarie alla definizione dei procedimenti;

- **dichiarazione di residenza:** il cittadino può ora dichiarare la propria residenza usufruendo direttamente della piattaforma ANPR, che permette una comunicazione più diretta e semplificata con l'ufficio anagrafe;
- l'attività di verifica e trasferimento dei numeri civici comunali nella **piattaforma ANNCSU** permetterà di raggiungere l'obiettivo, nel prossimo futuro, di localizzare tutte le unità immobiliari sul territorio nazionale, identificandole non solamente con i dati catastali, ma anche con la corretta numerazione civica.

Responsabile: Ilenia Bertocco

Anno 2022

Obiettivo personale P.O.

Nell'ambito delle attività ordinarie da mantenere in essere per l'area V, si pongono i seguenti obiettivi:

SERVIZIO URBANISTICA:

Avvio di una Variante Generale al Piano degli Interventi da suddividere in varianti minori per interventi di pubblica utilità collegata alle opere Pubbliche: **TUTTE RAGGIUNTE ENTRO I TERMINE DI LEGGE**

Per quanto riguarda **L'URBANISTICA** l'Ufficio, ha concluso le seguenti varianti:

- **Variante Puntuale 2.0 al Secondo P.I.:**

Adottata con D.C.C. n^26 del 20.12.2021, e approvata con D.C.C. n^3 del 30.03.2022 che di seguito si riporta:

- **2.0 Variante urbanistica Z.T.O. F1/3 in F/2 ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2004 e s.m.i.**

area per attrezzature di interesse comune - servizio socio e/o sanitari, che riguarda l'area da in Via Monsignor Don Luigi Zane su cui sarà realizzato il Polo Polifunzionale Socio Sanitario – tra cui la Casa di Comunità della Ulss 6 da realizzare con fondi del PNRR;

- **Variante puntuale 2.1 al Secondo P.I.,**

Adottata con D.C.C. n. 2 del 30.03.2022 e approvata con D.C.C. n^16 del 12.07.2022, che di seguito si riporta:

- **2.1. Variante puntuale n. 1: “Recepimento modifiche a seguito di esproprio”;**

L'Amministrazione comunale al fine mettere in sicurezza l'ambito del “plesso scolastico capoluogo” in Viale delle Olimpiadi, ha dato avvio alla realizzazione di una viabilità alternativa in fase di ultimazione denominata “via Marinetti”. La nuova strada serve a deviare il traffico pesante fuori da Viale delle Olimpiadi per la tutela dell'utenza debole nelle fasce orarie di ingresso e uscita dalla scuola.

La Variante Urbanistica interessa il cambio di destinazione d'uso di due aree di 60 mq ciascuna, a seguito di un procedimento espropriativo di privati cittadini per la realizzazione della nuova viabilità, riclassificandole secondo uno stato di fatto dei luoghi: a nord viene leggermente allargata l'area a parcheggio e l'area a standard come da stato di fatto ed a sud viene riclassificata un'area a F3 in ZTO agricola indicando la presenza di un canale tombinato;

- **2.2. Variante puntuale n. 2: “Adeguamento cartografico”;**

La Variante puntuale individua nel modo corretto la pertinenza del lotto libero n. 9 di Via Beccara nella ZTO C1.R 16 B (Nucleo residenziale in ambito agricolo) in località Colombara. La corretta individuazione del lotto si prefigge di correggere un mero errore di forma relativo alla puntuale

individuazione di un lotto libero edificabile individuato alla precedente Variante n. 8 al P.R.G., approvata con D.G.R. n. 1061 del 11.04.2006 (art. 45 L.R. 61 del 27.06.1985).

La precedente Variante n. 8 individuava un nuovo lotto libero edificabile di 600 mc ricadenti erroneamente in due mappali: 206 e 248 (ex 9) del fg. 14. La presente Variante puntuale n. 2 individua il lotto libero nel modo corretto ora solo all'interno del mappale 206 del fg 14, in cui negli anni è sempre stata pagata l'ICI e ora IMU da parte del proprietario.

- Variante Puntuale 2.2. al Secondo P.I.:

- -2.1 modifica cartografica A) "Rotatoria S.P. n°30 e Via Casalserugo, adottata con D.C.C. n°17 del 12/07/2022 e approvata con D.C.C. n°34 del 29.11.2022;

L'Amministrazione Comunale, secondo la D.G.C. n. 71 del 09.09.2021, prende atto del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2022, nel quale intende realizzare una nuova rotatoria lungo la S.P. n. 30 – Via Casalserugo all'intersezione con via Risorgimento in località Bertipaglia. Quanto sopra è stato riconfermato con D.C.C. 16 del 27.09.2021: «Presentazione documento unico di programmazione 2022-2024».

Con successiva D.G.C. n. 77 del 27.09.2021 è stato approvato il progetto definitivo della nuova rotatoria ed è stata contestualmente dichiarata la pubblica utilità dell'opera. La Variante Urbanistica individua la rotatoria come da progetto e riclassifica l'area a standard, prevista dal PI vigente, secondo l'ingombro dell'opera viaria.

2.2 "Modifica Cartografica 2.2 B) "Ampliamento Area a standard" che interessa l'area interessata alla realizzazione di una struttura per attività sportive di pubblico interesse afferenti al plesso scolastico lungo la Via Marinetti", adottata con D.C.C. n 18 del 12.07.2022, da approvare a fine Febbraio in quanto necessitava del parere del consorzio di bonifica e del Genio Civile);

La Variante Puntuale specifica riguarda la ri-classificazione di un'area agricola, tra «Viale delle Olimpiadi e via Marinetti" in area Standard, al fine di poter realizzare una struttura per attività sportive afferenti al plesso scolastico vicino. Il riferimento dello standard è il n. 84 "Impianti sportivi" di progetto. La Variante puntuale in questo modo ha reso attuabile l'indicazione data dal Piano Guida approvato nel marzo 2015.

-2.2 modifica cartografica C) "Ampliamento Area a Standard" (Via Bolzani) adottata con D.C.C. n°19 del 12.07.2022 e approvata con D.C.C. n°33 del 29.11.2022;

La Variante Puntuale C) interessa la trasformazione di un'area, individuata dal P.I. Vigente come viabilità, in ZTO D1 ed è localizzata in via Bolzani n. civico 150 al foglio 1 mappali 382 (p) e 338 (p). L'area privata, ora esterna alla propria recinzione e di grandezza pari a 640 mq, riclassificandosi in D1 non rimane ad uso pubblico, permettendo così alle aziende ivi localizzate una migliore gestione degli spazi e allo stesso tempo essere conformi allo strumento urbanistico. E' opportuno ricordare che la variante urbanistica puntuale è riconducibile allo sportello Unico del 24.09.2021, in cui gli stessi proprietari hanno ceduto al comune 1.788 mq di viabilità pubblica.

La suddetta Variante insieme allo sportello unico ha fatto introitare nelle casse del comune €100.000,00.

Oltre alle suddette varianti Puntuali è stata approvata la Variante 2.3 “VARIANTE VERDE” -**2.1**

Modifica puntuale cartografica “La variante interessa lo stralcio del lotto libero inedificato di tipo B individuato nella ZTO C1.R / 3BNuclei residenziali in ambito agricolo e localizzato poco dopo l’incrocio tra via Trieste e via Lion.

- **Gestione del registro dei Crediti Edilizi su indicazioni: NON RAGGIUNTO**

L’Amministrazione Comunale non ha intenzione di gestire i Crediti Edilizi ritenendo che il Comune di Maserà di Padova si diversifica troppo da realtà come Padova o comuni limitrofi di “prima periferia”(Albignasego, Selvazzano ecc).

EXTRA OBIETTIVI P.E.B.A. PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE: RAGGIUNTO

Nell’anno 2022 è stato approvato il P.E.B.A (Approvazione eliminazione Barriere Architettoniche), prevedendo una pianificazione degli interventi da realizzare per rendere il nostro “patrimonio Comunale (costituito da strade, edifici, parchi), più accessibile alle persone con diverse disabilità. Il vantaggio del Pebas consiste nel monitorare costantemente il territorio, prevenire e intervenire in quelle situazioni che rendono la vita di tutti in qualche maniera limitante.

Si è già iniziato a realizzare su alcuni quartieri comunali i percorsi tattili per le persone ipovedenti.

EXTRA OBIETTIVI P.A.E.S.C. PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE COMUNALE: RAGGIUNTO

Con D.C.C. n°11 del 30/05/2022 è stato approvato il PAESC – Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima è un documento programmatico con il quale gli enti locali pianificano le proprie azioni per raggiungere gli obiettivi fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia

GESTIONE DEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI IN FASE DI ATTUAZIONE: RAGGIUNTO

PIANO URBANISTICO ZAGGIA -2^ UMI (UNITA’ MINIMA DI INTERVENTO):

- 2^ UMI Zaggia: Iter amministrativo completato. Nell’anno 2023 sarà dato inizio lavori al secondo ed ultimo stralcio del P.d.L. Zaggia;

- **PIANO URBANISTICO BERTELLI:**

L’iter è stato completato e sono state cedute le opere di urbanizzazione con atto del 30.08.2022 Rep. 1595 -Racc. 1218 il Comune ha acquistato le opere di urbanizzazione del P.U.A. Bertelli, registrato a Padova il 02.09.2022.

- **SUAP art. 3 L.R. 55/2012- INTERVENTO DEROGATORIO**

Nell’ambito dei Piani attuativi è stato iniziato e portato a termine lo Sportello Unico in Deroga agli Strumenti Urbanistici art. 3 Legge 55/2021.

**ACCORDI PUBBLICI PRIVATI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA PROT. 0016820
DEL 22.12.2021 PROPOSTA DA NUMERIA SGR **RAGGIUNTO****

Tra gli accordi del 2022, l'Ufficio con l'ausilio della supervisione del segretario Comunale ha concluso l'accordo in programma con la Ditta Lottizzante relativo alla realizzazione di "un'immobile da destinare a utilità pubblica – edificio ad uso pubblico/socio sanitario" e le relative opere di urbanizzazione all'interno dello stesso ambito.

I lavori di accantieramento delle opere di urbanizzazione avranno inizio a marzo aprile 2023

**Completamento Parchi PEEP Via Diego Valeri e acquisizione al Patrimonio Comunale:
RAGGIUNTI**

Con atto Rep.3642 -Racc. 2719 del 01.02.2022, Registrato a Padova il 09.02.2022 al n°4654T, sono state cedute al Comune di Maserà di Padova le opere di urbanizzazione del PEEP di Via Diego Valeri. Inoltre nel corso del 2022 stati realizzati e ultimati i lavori dei Parchi di Via Tito Livio che saranno inaugurati a marzo 2023.

Uno dei due parchi è di tipo "inclusivo" e permetterà a tutti i bambini, normodotati e disabili, di divertirsi senza barriere con l'obiettivo di favorire la socializzazione e il gioco in autonomia. La volontà dell'amministrazione è stata quella di realizzare "un parco senza barriere". I giochi sono stati scelti per offrire la possibilità di essere utilizzati in autonomia dalla maggior parte dei bambini con disabilità motorie, sensoriali (vista-udito), cognitive e autismo.

Gestione AREA F1/3 , con riferimento alla Proposta di Accordo 0016820/2021 e Nuova Casa di Comunità (ULSS6- PNRR): **RAGGIUNTO**

Oltre all'approvazione della Variante urbanistica in premessa citata, nell' anno 2022 è stata sottoscritta una Convenzione con la ULSS per la realizzazione della Nuova casa di Comunità "Nuova Casa di Comunità di Maserà di Padova", da realizzarsi con i Fondi del PNRR.

Inoltre è stato concesso in diritto di superficie all'ULSS 6 di Padova porzione di terreno comunale per la realizzazione della suddetta Casa di Comunità (CA.CO).

EXTRA OBIETTIVI EDILIZIA PRIVATA - PROCEDIMENTO CORTE DA ZARA **RAGGIUNTO**

Nel 2022, è stata ha portato a termine l'intera procedura amministrativa relativa agli abusi rilevati nella Corte Benedettina Ex Da Zara. Un lavoro che ha impegnato gli Uffici per due anni e che ha coinvolto la Procura della repubblica e la Sovrintendenza. Procedimento iniziato nel 2020

La procedura si è conclusa con l'avvenuta acquisizione al Patrimonio Comunale di tre immobili:

- Negozio sito in Piazza del Municipio 14 (sub 29) trasformato in luogo di culto;
- Negoziato sito in Piazza del Municipio 19(sub 11) trasformato in appartamento;
- Appartamento sito al Piano Primo di Piazza del Municipi 24 int. 2 (sub 27);

EDILIZIA PRIVATA – PRATICHE EDILIZIE : **RAGGIUNTO**

Nel corso del 2022 tutte le pratiche residenziali sono state gestite tramite il SUE, che oramai è il portale di gestione dell'edilizia con cui i Tecnici esterni presentano i progetti. L'Ufficio continua in ogni caso ad utilizzare il gestionale interno per l'istruttoria delle pratiche sul quale con la

predisposizione del programma gestionale Halley Informatica si sono potute acquisire le pratiche on line e aggiornare ed implementare l'archivio informatico. Sono stati rispettati i termini di Legge di presentazione delle Pratiche edilizie.

EDILIZIA PRIVATA – PROGETTO DIGITALIZZAZIONE IN COLLABORAZIONE UFF. RAGIONERIA: RAGGIUNTO

Nell'anno 2022 è continuato il progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie in formato cartaceo.

SERVIZIO LLPP E MANUTENZIONI: RAGGIUNTO

- Affidamento lavori di asfaltatura varie strade comunali nel limite delle disponibilità di bilancio;
- Interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione e degli immobili comunali nel limite delle disponibilità di bilancio volontà dell'Amministrazione:
Nello specifico si sono conclusi i lavori di riqualificazione della illuminazione pubblica su via Rovere, tratto di strada di Via Bolzani e tratto di Pista ciclabile di Via Conselvana che nel rispetto del PCIL che ha previsto la sostituzione di corpi di illuminazione a Led sulle suddette Vie.
Sono stati sostituiti i corpi illuminanti di Piazza del Municipio con lampade a Led;
E' stata appaltata la sostituzione delle lampade sul Sagrato della Chiesa di Bertipaglia i cui lavori saranno ultimati a marzo 2023;
- Implementazione informazioni tramite i siti istituzionali delle opere pubbliche;
- Sistemazione "ingresso" Maserà di Padova, arrivando da Carpanedo fino al Civico 22 di Via Conselvana.

NUOVE OPERE PUBBLICHE:

1. Completamento Viario e acquisizione al Patrimonio Comunale Via Marinetti: **RAGGIUNTO**
2. Nuova Rotatoria Via Casalserugo Via Risogimento (S.P.30) – Approvazione del Progetto e avvio alla Procedura di Esproprio. Inizio lavoro febbraio 2023 (su volontà dell'Amministrazione): **RAGGIUNTO**
3. Studio di Fattibilità/progetto definitivo Rotatoria Via Bolzani e conseguente avvio alla procedura di esproprio delle aree di proprietà privata: La Procedura amministrativa di approvazione del progetto di fattibilità e Avvio al Procedimento espropriativo è stata avviata. **RAGGIUNTO**
4. Nuovo Palazzetto Polivalente – Approvazione Progetto di Fattibilità /Definitivo (*Condizionato dalla Volontà delle Tempistiche di realizzazione da parte della Giunta Comunale*). **RAGGIUNTO**
5. TOTEM CIMITERO: in collaborazione con l'ufficio Servizi Cimiteriali è stato installato un Totem per individuare i famigliari. **RAGGIUNTO**
6. **Extra- obiettivi:** Sono state demolite e ricostruite le tre passerelle ciclopedonali con adeguamento alle barriere architettoniche esistenti lungo la Sp 30 Via Casalserugo, quella di attraversamento sullo scolo mediano frontale al cimitero e quella sulla Sp 92 a Confine con il Comune di Cartura. Il tutto con materiali ecocompatibili nel rispetto degli obiettivi ambientali che si è prefissata l'amministrazione. Questi interventi hanno permesso ai cittadini di percorrere in totale sicurezza le strade sempre più trafficate. **RAGGIUNTO**
7. **Extra obiettivi:** E' stato realizzato ultimato il 4° e ultimo stralcio del blocco "72 loculi e 70 ossari", sull'area nord del cimitero. **RAGGIUNTO**

ACQUE: Si sono conclusi i lavori in collaborazione con Consorzio di Bonifica Bacchiglione di realizzazione del primo stralcio dello scolo Carpanedo Sabbioni, il grande canale realizzato dal Consorzio stesso, fondamentale per migliorare l'assetto idraulico di Maserà di Padova e dei comuni contermini e ridurre il rischio degli allagamenti.

Riduzione rischi

Un lavoro che ha coinvolto l'Ufficio in costanti sopralluoghi avvio alla procedura di esproprio e/o cessione bonaria, ma che ha radicalmente migliorato la maglia idraulica. Un lavoro costante e gravoso che ha impegnato gli amministratori Comunali nella costante presenza nel territorio comunale per incontrare i proprietari delle aree interessate dai lavori della maglia idraulica. Lo scopo principale dell'Amministrazione è stato quello di rendere efficiente il collegamento di tutti i fossati e degli scoli al nuovo collettore Carpanedo Sabbioni, migliorandone il deflusso anche attraverso un'accurata pulizia

RIFIUTI: Nell'anno 2022, al fine di migliorare ulteriormente la raccolta differenziata nel territorio comunale in qualità e quantità, ha aderito alla campagna promossa dalla società S.E.S.A. s.p.a. di attrezzare delle piccole aree dislocate sul territorio per il conferimento di RSU domestici dove gli utenti, a propria cura, si recano per conferire i rifiuti divisi per categorie omogenee in contenitori appositamente predisposti dal gestore. In ogni area attrezzata sono stati pertanto dei cassonetti da lt. 1700 per la raccolta della plastica, carta e secco, con l'aggiunta di bidoni da lt. 240 per il vetro e l'umido e sono posizionati nelle seguenti zone: Piazza Papa Giovanni Paolo II, Via S. Pertini (dietro e davanti al condominio), Via dei Kennedy, Via Fiume.

COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA

**UFFICIO SEGRETERIA - CONTRATTI – ALBO PRETORIO ON-LINE - SERVIZI CULTURALI BIBLIOTECA -
PUBBLICA ISTRUZIONE - MANIFESTAZIONI – SPORT – ASSOCIAZIONISMO**

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2022

(Piano delle performance ex art. 10, comma 1, lettera b) D.Lgs. 150/2009)

Maserà di Padova 13/02/2022

Al Sindaco G. Volponi

Al Segretario Comunale
Avv. Maurizio Lucca
Comune di Maserà di Padova

Oggetto: Relazione Piano Performance anno 2022

Con riferimento agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale con atto n. 4/01/2022

Servizio di segreteria e Sistema informativo

- Aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente” secondo la tempistica dettata dalla vigente normativa e dal piano anticorruzione;
- Pubblicazione nella sezione dei controlli e rilievi delle relazioni afferenti i controlli interni eseguiti secondo le scadenze e le tipologie previste dal relativo regolamento;
- È proseguita l’attività di pubblicazione e aggiornamento sul sito internet del Comune
- Sono stati incrementati il numero degli atti amministrativi, quali ordinanze e decreti sindacali, in prosecuzione del progetto di digitalizzazione come da disposizioni dell’AGID;
- Grazie al gestionale in uso presso l’Ente è stato possibile gestire e creare un archivio dei contratti sia repertoriati (atti pubblici amministrativi – n. 3) che scritture private (n.7).
- Con l’adozione di un apposito regolamento e di adeguati strumenti informatici, al fine di consentire una più ampia partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, sono state trasmesse in streaming le sedute del Consiglio comunale.
- Per un maggiore controllo degli accessi alla Casa delle Associazioni è stato installato un “lettore” di accesso. Dalla primavera 2022 l’ufficio Segreteria gestisce gli accessi e il controllo degli stessi.
- L’ufficio Segreteria ha regolamentato l’uso delle sale presso l’immobile denominato “ex Mazzini” e attivato il relativo pagamento.
- E’ stato realizzato il progetto “Ci sto? Affare fatica” durante l’estate 2022, grazie al quale 26 ragazzi tra i 14 e 19 anni hanno potuto impiegare il loro tempo libero in attività utili a creare un legame tra loro e la propria comunità.

Biblioteca comunale

Gestione Patrimonio librario:

- Con la partecipazione al Bando ministeriale "Fondo emergenze imprese Biblioteche - Decreto ministeriale destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria", è stato acquistato un contributo di euro 4.366,09= per acquisto libri;
- Situazione documentaria e prestito per l'anno 2022: sono presenti n. 13.285 volumi (+3,55% rispetto al 2021); utenti attivi n. 477 (coloro che hanno fatto almeno un prestito) per un totale di 6.281 prestiti (di cui 4700 da bancone e 1500 interbibliotecari); l'indice di circolazione (dotazione documentaria/presti) è, dopo il periodo pandemico, in netta ripresa;

Promozione della lettura

- Per i ragazzi sono state realizzate, grazie anche al supporto di un gruppo di volontarie, alcune video letture pubblicate sui canali social (facebook e youtube); con l'adesione dell'Istituto Comprensivo "G. Perlasca" n. 7 letture animate dedicate alle classi della scuola primaria; mensilmente sono state proposte invece n. 9 letture (sabato pomeriggio in biblioteca) dedicate ai bambini dai 4 ai 7 anni;
- in occasione della Giornata mondiale del libro (23 aprile) si è svolta la prima edizione della "Biblio Open Day" con apertura straordinaria della biblioteca ed varie attività (teatrino dei burattini e gioco in realtà aumentata);
- Sito internet comunale, OPAC provinciale, gestione della pagina Facebook della biblioteca e invio newsletter: in occasione di ogni iniziativa organizzata dall'Amministrazione comunale o patrocinata dalla stessa si è provveduto a pubblicizzare l'evento attraverso ciascuno di questi strumenti a nostra disposizione;
- Installazione al Parco della Libertà di una "Casetta dei libri" per la lettura in loco e lo scambio libri;
- Per gli adulti: vi è stata la partecipazione come comune capofila di 6 comuni (con il Comune di Albignasego, Bovolenta, Cartura, Casalserugo, Due Carrare) al cartellone provinciale di RetEventi 2022 e all'iniziativa regionale "Il Veneto Legge" partecipando alla maratona di lettura in collaborazione con l'Istituto scolastico "G. Perlasca"; altre iniziative culturali importanti sono state le presentazioni di libri di autori locali (n.8 serate).

Manifestazioni

Su indicazione e direzione del competente assessorato, la biblioteca è stata coinvolta nelle iniziative di coordinamento e promozione delle manifestazioni che si sono svolte sul territorio comunale (sia direttamente o in collaborazione con le associazioni locali) producendo (ideazione grafica/stampa/distribuzione) materiali informativi (11 locandine del calendario mensile delle manifestazioni e n. 39 locandine di singole iniziative);

Sistema Bibliotecario Provinciale - BPA e Carta del Servizio e delle collezioni

E' proseguita nel corso dell'anno la collaborazione, secondo quanto previsto dalla convenzione in atto, con il Sistema bibliotecario provinciale partecipando alle attività promosse e organizzate dal Consorzio BPA; viste le nuove disposizioni della Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino Alto Adige è stato necessario acquisire nuovi strumenti messi a disposizione dal

Consorzio BPA e la partecipazione al corso recentemente organizzato con indicazioni anche per i criteri di revisione delle raccolte (scarto librario) da integrare nella Carta dei servizi e collezioni. La partecipazione al Sistema bibliotecario provinciale ha portato ad uno scambio proficuo con le altre biblioteche ed dato la possibilità di usufruire dal nuovo servizio “Triopac” (che consente di attingere a risorse documentarie anche dai Sistemi bibliotecari della provincia di Vicenza e di Verona.

Pubblica istruzione

Per l’anno scolastico 2021/2022 sono stati garantiti il servizio di refezione scolastica tramite la ditta Sodexo e il servizio di trasporto scolastico agli alunni tramite ditta Rigato; sono state adottate ed integrate le misure organizzative necessarie, con costi aggiuntivi, derivanti dalle disposizioni finalizzate al contenimento della diffusione epidemia COVID-19 sino alla conclusione dell’anno scolastico.

Prima dell’inizio dell’anno scolastico 2022/2023 è stato rinnovato il contratto di trasporto scolastico fino al 31.12.2024, mentre per il servizio ristorazione nel mese di luglio è stata espletata la procedura per un nuovo affidamento del servizio. A seguito di procedura negoziata, con l’offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio è stato affidato alla Sodexo Italia spa. Grazie all’offerta tecnica presentata dall’aggiudicatario si è potuto consegnare a Natale 75 pacchi dono alle famiglie bisognose.

Sono stati garantiti inoltre: l’erogazione di servizi e di contributi alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali per il funzionamento, la formazione scolastica e la realizzazione dei progetti scolastici presentati dall'Istituto Comprensivo “G. Perlasca”; la fornitura gratuita libri di testo agli alunni residenti frequentanti la scuola primaria; i contributi in favore delle Scuole dell’Infanzia paritarie secondo la convenzione in essere. Per la scuola Cà Mura di Bertipaglia, inoltre, per l’anno scolastico 2022/2023 è stato attivato con un contributo del Comune il servizio doposcuola affidato ad una Cooperativa.

Sport

La gestione degli impianti sportivi in affidamento all’Ass. Roll Club, regolata dalle disposizioni ministeriali legate al contenimento della Pandemia (fino a giugno 2022), ha potuto riprendere seppur lentamente nelle modalità consentite. Le manifestazioni o iniziative sportive pubbliche all’aperto sono state ancora molto limitate dalla situazione pandemica sia nella quantità e nelle modalità.

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	RISULTATO
1) Segreteria	Adempimenti in materia di trasparenza D. Lgs 33/2013	Rilevante	30%
2) Sistema Informativo	Implementazione digitalizzazione atti e procedure	Medio	20%
3) Biblioteca Comunale	Promozione della lettura	Rilevante	30%
	Gestione Patrimonio librario		
	Revisione delle raccolte Carta del servizio e collezioni Sistema Bibliotecario Provinciale		
4) Pubblica istruzione Scuole Infanzia Sport	Servizio di Trasporto Scolastico	Medio	20%

UFFICIO RAGIONERIA

Referente Politico : Sindaco Volponi Gabriele

Responsabile di Area :Volpin Giampaolo

Personale utilizzato : 1 unità cat C/3 36 ore sett+ 1 unità cat C/2 24 ore sett

Obiettivo Rispetto dei tempi di procedimento e Trasparenza			
			pesatura ragg. obiettivo 20%
Descrizione	Unità di misura	Risultato Finale	Date Monitoraggio
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti di competenza previsti dalle normative di riferimento senza attivazione del potere sostitutivo	numero Procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo	Procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo = 0	monitoraggio effettuato in data 19/07/2021 e in data 11/01/2022
Pubblicazione dei dati istituzionali sul sito dell'ente	Tempestività nella pubblicazione e aggiornamento dei dati istituzionali sul sito dell'ente: SI/NO	SI	Pubblicazione effettuata ogni trimestre +pubblicazione annuale

Obiettivo: DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

La digitalizzazione della PA rappresenta una delle principali sfide individuate dalle strategie di ripresa delineate dal **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**. In linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 istitutivo del *Recovery and Resilience Facility*, che individua nella transizione digitale uno dei sei pilastri per le strategie di rilancio delle economie europee, il PNRR destina circa il 25% a investimenti in tecnologie, infrastrutture e processi digitali finalizzati a promuovere la competitività del sistema paese. Grazie alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR relative a Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA” che mira a promuovere la transizione digitale nelle Pubbliche Amministrazioni, nel corso dell’esercizio 2022 l’ufficio su indicazioni dell’Amministrazione Comunale si è attivato per aderire ai seguenti avvisi pubblicati in “PA digitale 2026:

- MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” -contributo riconosciuto € 155.234,00
- MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” - contributo riconosciuto € 121.992,00
- MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” -contributo riconosciuto € 16.121,00
- “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE” contributo riconosciuto € 14.000,00

Di seguito si riepilogano i singoli bandi ai quali l’ente ha aderito, con le relative tempistiche di attuazione e lo status dei lavori al 31.12.2022.

“ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

Il progetto prevede la realizzazione di interventi di miglioramento del sito web e dei servizi digitali per il cittadino. Lo scopo è far sì che tutti i cittadini ricevano le informazioni aggiornate in merito all'amministrazione, ai servizi pubblici erogati, ai documenti etc.

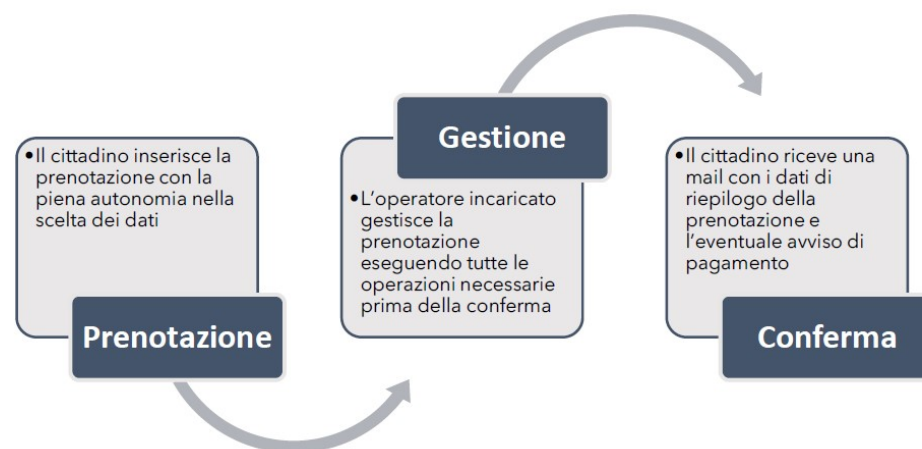
Il sito dovrà rispondere a particolari requisiti riguardo a contenuti, accessibilità, funzionalità, specifiche tecniche e grafica, secondo un modello standard definito da Agid e Dipartimento della Trasformazione Digitale.

Il progetto è stato suddiviso in due ambiti:

Cittadino attivo: lo scopo è quello di permettere al cittadino l'accesso ai “servizi on-line” che gli consentono, dopo aver effettuato l'accesso attraverso le proprie identità digitali di redigere e sottoporre tramite una soluzione digitale un'istanza alla pubblica amministrazione.

L'ente ha individuato alcune istanze da attivare come ad esempio la richiesta di iscrizione al trasporto scolastico, la domanda di contributo o la richiesta di pubblicazione di matrimonio.

Cittadino informato: lo scopo è quello di analizzare l'attuale struttura del sito istituzionale dell'ente riorganizzandolo in base alle specifiche previste dall'avviso e alle indicazioni provenienti dai vari uffici.



Iter temporale

Istanza di partecipazione al bando: 04/05/2022

Data approvazione finanziamento: 19/08/2022

Determina presa atto finanziamento: nr. 402 del 27.09.2022

Determina affidamento: nr. 517 del 29.11.202 e nr. 569 del 22.12.2022

Data conclusione massima del progetto pena la perdita del contributo: 14.12.2023

Valore totale progetto € 155.234,00



Codice CUP F61F22000910006
Stato dei lavori ad oggi: Avviato

“ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”

Oggetto di migrazione potranno essere tutti i servizi erogati in tutte le loro forme dal singolo Ente e il cui livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato attraverso una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate. L'obiettivo del presente avviso è la migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT on premises dell'ente.

Per quanto riguarda questo bando, si precisa che l'ente, nonostante avesse già effettuato l'affidamento dei lavori, a seguito di una riunione avuta con con il Dipartimento Innovazione Digitale e il fornitore incaricato, ha dovuto ritirare la propria candidatura per ripresentarla successivamente in data 14.12.2022.

Ad oggi lo stato della candidatura risulta inviata ed accettata e l'ente è in attesa del decreto di finanziamento per l'avvio dei lavori di affidamento dell'operatore con il quale collaborare per il raggiungimento degli obiettivi.

“ADOZIONE APP IO”

Il progetto consiste nell'attivazione dell'App IO, ovvero notifiche relative a promemoria/scadenze o informativi che possono essere inviati ai cittadini come ad esempio la scadenza della carta di identità, l'avviso di pagamento del trasporto scolastico o magari notifiche di chiusura di una strada a seguito di lavori.

Iter temporale

Istanza di partecipazione: 11.04.2022

Data approvazione finanziamento: 12.08.2022

Determina presa atto finanziamento: nr. 402 del 27.09.2022

Determina affidamento: nr. 448 del 18.10.2022 e 473 del 03.11.2022

Data conclusione attività: Entro il 15.06.2023

Valore totale progetto € 16.121,00

Codice CUP F61F22000100006

Stato dei lavori ad oggi: verbale di attivazione, verifica e collaudo pervenuto in data 05.12.2022,

Il progetto è in attesa di rendicontazione che dovrà essere caricata nel portale Padigitale2026

“ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE”

Il progetto finanzia oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE.



Iter temporale

Istanza di partecipazione: 11.04.2022

Data approvazione finanziamento 02.08.2022

Determina presa atto finanziamento: nr. 402 del 27.09.2022

Determina affidamento: nr. 444 del 17.10.2022

Data conclusione attività: Entro il 14.08.2023

Valore totale progetto € 14.000,00

Codice CUP F61F22000280006

ALTRI OBIETTIVI

SERVIZIO MYCALENDAR

Sempre in ambito di digitalizzazione l'ente ha dato avvio nel corso del 2022 al servizio Mycalendar che consente ad ogni cittadino di collegarsi mediante la propria identità digitale e fissare un appuntamento telefonico, di persona o in modalità call direttamente con l'ufficio desiderato, nonché di anticipare all'operatore dell'ufficio tutta la documentazione da esaminare qualora necessaria.

IL BILANCIO E I DOCUMENTI CONTABILI

L'attività dell'ufficio si concretizza nell'espletamento delle funzioni fondamentali finalizzate a garantire la regolarità amministrativa e contabile, la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, il rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa, la gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati all'ufficio ragioneria per l'anno 2022:

Obiettivo Equilibrio di bilancio			
			pesatura ragg. obiettivo 10%
Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Attività	Risultato Finale	Date Monitoraggio
conseguire un saldo di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che "copre" anche i vincoli e gli accantonamenti.	Analisi della situazione del saldo dell'ente	Mantenimento equilibrio con risultato di competenza non negativo e il rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2)	DC nr. 23 del 12/07/2022 DC nr. 36 del 29/11/2022



Obiettivo Redazione Documenti di Programmazione e Rendicontazione			
			pesatura ragg. obiettivo 40%
Descrizione	Attività	Risultato Finale	Date Monitoraggio
Il Settore Finanziario come settore cui spetta istituzionalmente l'attività di coordinamento dell'attività finanziaria ha il ruolo di impulso e coordinamento per quanto riguarda la redazione dei documenti di programmazione e di bilancio.	Predisposizione e Approvazione Bilancio unitamente a tutti i documenti propedeutici ad esso	Bilancio approvato entro i termini normativi di legge	DC nr. 33 del 20/12/2021
	Garantire l'adeguamento dei vari strumenti di programmazione alle esigenze che si manifesteranno in corso di gestione, mediante provvedimenti di variazione di Bilancio, variazione del Piano Esecutivo di Gestione, prelievi dal fondo di riserva, variazione del DUP	minimo 2 variazioni/prelevamento	nr.06 prelevamenti fondo riserva + nr. 15 variazioni di bilancio di competenza e cassa compresa la verifica degli equilibri e l'assestamento
	Predisporre il Rendiconto di gestione: conto del patrimonio, conto economico e conto del bilancio entro i termini di legge	rispetto delle scadenze di legge previste	Obiettivo raggiunto: Approvazione del rendiconto in data 30/03/2022 DC nr. 5
	Predisporre il Bilancio consolidato entro i termini di legge	rispetto delle scadenze di legge previste	DC nr. 30 del 26/09/2022
	Trasmissione dei rendiconti, bilanci previsione, consolidati alla piattaforma BDAP	rispetto delle scadenze di legge previste	Rendiconto 2021: trasmesso in data 11/4/2022 Bilancio previsione 2022: trasmesso in data 31/12/2021 Bilancio Consolidato 28/09/2022

Obiettivo Digitalizzazione			
			pesatura ragg. Obiettivo 10%
Descrizione	Attività	Risultato Finale	Date Monitoraggio
PAGO PA - SPID -IO	implementazione procedure accreditamento PAGOPA con possibile integrazione App io	in corso -confluito nei bandi PNRR	
nr di servizi accessibili tramite pagopa	nr. di servizi che consentono uso pagopa		
Attivazione Istanze on line	nr di istanze che possono essere avviate direttamente on line dal cittadino mediante il collegamento all'area cittadino		



UFFICIO PERSONALE

Obiettivo Fascicoli personale dipendente			
			pesatura ragg. obiettivo 10%
Descrizione	Attività	Risultato Finale	Date Monitoraggio
Aggiornamento fascicoli personale	Predisposizione degli atti inerenti all'aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti predisponendo la relativa pratica passweb e altra documentazione necessaria ai fini pensionistici o di trasferimento presso altro ente	nr 01 fascicoli	14/07/2022 e 29/12/2022

Obiettivo Personale			
			pesatura ragg. obiettivo 10%
Descrizione	Attività	Risultato Atteso	Date Monitoraggio
Formazione del personale	Nr di ore di formazione medio per il personale	7,20 ore ogni dipendente	29/12/2022
Trasmissione periodica dati personale tramite il portale PerlaPA	Trasmissione annuale permessi Legge 104/92, periodica rilevazione scioperi	Rispetto scadenze di legge	rilevazione annuale 104: 14/02/2022 ril deleghe sindacali aran: 11/03/2022 GEDAP (permessi sind): 14/02/2022 elezioni RSU 22/4/2022 sciopero 08/03/2022-22/4/2022
concorso per istruttore tecnico* <i>Si precisa che la procedura è iniziata nel 2022 e si è conclusa nel 2023.</i> <i>Le domande pervenute sono state 28 di cui 27 ammessi</i> <i>15 sono stati i partecipanti e 10 sono risultati idonei in graduatoria</i>	Predisposizione degli atti relativi all'attivazione della procedura concorsuale ovvero: <i>predisposizione bando e relative prove tecniche</i> <i>presa d'atto dei candidati alle varie prove verbale finale e presa d'atto graduatoria</i>	Nr ore complessivo dedicate per la predisposizione del bando di concorso: 210 ore circa** (il dato rileva le ore presunte svolte fra il 2022 e 2023 ed è relativo a 4 persone)	

UFFICIO TRIBUTI

Attività di sportello e consulenza tributaria ai cittadini.

Anche nel 2022, visto il riscontro positivo che si è avuto da parte dei contribuenti e come contemplato nel piano degli obiettivi approvato con Deliberazione di G.C. n. 4 del 20/01/2022, è stato richiesto all'Area Tributi di incrementare ulteriormente il servizio di consulenza tributaria ai cittadini, che come ogni anno si trovano spaesati di fronte ad una normativa così poliedrica e di difficile comprensione. Quindi anche nel 2022 è stata confermata la fornitura, come per gli anni scorsi, di un servizio di assistenza e consulenza IMU ai cittadini, mediante attività di consulenza telefonica, via mail e su appuntamento ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta, il tutto nel rispetto delle direttive anti contagio Covid-19 evitando quindi agli stessi la necessità di recarsi direttamente agli sportelli. E' stato approntato un sistema di invio ai cittadini per posta o via mail dei modelli F24 IMU per tutti coloro che si sono rivolti all'Ufficio Tributi dal 2012 e senza rinnovare annualmente la richiesta. Tale servizio ha riscontrato forti apprezzamenti da parte dell'utenza già negli anni precedenti, e nel 2022 ancora di più vista l'emergenza sanitaria la cui fine è stata dichiarata nel corso del 2022 ma che ha comunque modificato il comportamento di molti contribuenti, soprattutto quelli giovani, che preferiscono recarsi il meno possibile presso i nostri sportelli e ricevere la documentazione on-line. Si è quindi evitato che i cittadini si riversassero presso il Comune per chiedere il calcolo dell'IMU, evitando quindi il rischio di assembramenti e rispettando appieno le direttive anti contagio da Covid-19 e attuando politiche di buon senso dopo la dichiarazione di fine emergenza. E' stata inoltre pubblicata nel sito comunale una chiara informativa e un programma di calcolo molto intuitivo attraverso il quale il contribuente ha potuto effettuare, più comodamente da casa, il calcolo del dovuto IMU anno 2022 e predisporre il relativo modello di versamento F24. Basandosi sulle informazioni fornite dai contribuenti, dichiarazioni ICI-IMU-TASI-TARI presentate dagli stessi, archivi catastali, archivi della conservatoria dei registri immobiliari, registro dei versamenti tributari, anagrafe tributaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze sono stati predisposti i modelli F24 attraverso il software gestionale Halley a disposizione dell'Ufficio Tributi, che consente il calcolo e l'elaborazione dei dati IMU, in particolare degli incassi derivanti dai versamenti fatti dai contribuenti tramite modello F24, trasmessi per via telematica dall'Agenzia delle Entrate. In questo modo si è continuato a sistemare la posizione tributaria di ogni contribuente incrementando quindi la banca dati IMU nella procedura Halley. Nel corso del 2022 è stata compiuta un'operazione di aggiornamento massivo della banca dati IMU attraverso l'acquisizione e il successivo caricamento nel gestionale Halley di tutte le rendite catastali dei fabbricati e dei terreni, delle superfici dei fabbricati e di tutta la cartografia catastale del territorio comunale. In questo modo è possibile avere la panoramica completa del territorio comunale, individuare la sagoma del fabbricato interessato, cliccarci sopra ed ottenere tutte le informazioni catastali necessarie. Sono inoltre state inserite tutte utenze elettriche, idriche e di fornitura di gas intestate ai contribuenti, con relativi consumi e importo fatturato. L'aggiornamento ha riguardato anche l'installazione nel gestionale dei contratti di locazione e delle successioni. Sono state sistemate circa 140 posizioni IMU entro il 31/12/2022.

Attività di accertamento tributario

Allo scopo di evitare la riduzione delle entrate tributarie derivante dall'emergenza da Covid-19, nel 2022, anche al fine di concretizzare quanto previsto nella predisposizione del relativo bilancio di previsione, sono stati predisposti una serie di controlli IMU/TASI, soprattutto nei confronti dei contribuenti non colpiti da difficoltà economiche derivanti dalla pandemia dando anche continuità alle operazioni di accertamento poste in essere negli anni precedenti considerando anche la necessità di monitorare in tempo reale gli introiti derivanti dall'IMU e dalla TASI. La gestione in proprio,

relativamente al controllo delle posizioni tributarie, prevede l'esistenza di conoscenze particolari in materia e comporta non solo una riduzione dei costi di gestione, ma anche la possibilità di avere i dati dei pagamenti in tempi molto brevi a beneficio delle casse comunali che hanno visto i versamenti in tempo praticamente reale. L'Ufficio Tributi ha effettuato la verifica di una serie di posizioni tributarie relative alle aree edificabili e ai fabbricati presenti nel territorio comunale e in caso di anomalie, i contribuenti sono stati contattati e con gli stessi è stata valutata la possibilità della sottoscrizione di appositi concordati come previsto dalla normativa vigente, riducendo quindi al minimo la possibilità di contenzioso.

E' inoltre stato approntato un file di confronto tra i versamenti IMU-TASI 2019 e IMU 2020, 2021 e 2022, per mezzo del quale, nei casi in cui è stato riscontrato un mancato o parziale versamento si è proceduto, dopo opportune verifiche, a contattare il contribuente telefonicamente o attraverso una lettera in maniera bonaria. In questa sede sono stati effettuati gli opportuni controlli sull'effettivo diritto da parte del contribuente di usufruire delle esenzioni e riduzioni IMU che i vari decreti "sostegni" hanno stabilito. Il risultato di tali attività di controllo ha portato ad un accertamento di bilancio anno 2022 di euro 157.503,87 relativamente ai controlli IMU a fronte di una previsione iniziale di euro 43.000 e di euro 29.813,86 relativamente ai controlli TASI a fronte di una previsione iniziale di euro 3.000.

UFFICIO TRIBUTI

Referente Politico: Sindaco Volponi Gabriele
Responsabile di Area :Volpin Giampaolo
Responsabile tecnico: 1 unità cat D/2 36 ore sett- 1 unità cat C/2 24 ore sett

Obiettivo: Servizi al cittadino

			pesatura ragg. Obiettivo 30%
Descrizione	Unità di misura	Risultato Atteso	Monitoraggio
Predisposizione e invio ai contribuenti dei conteggi relativi all'IMU	numerico	503	14/07/2022 e 29/12/2022
Nr contribuenti ai quali è stato inviato a mezzo e-mail	numerico	242	
Nr contribuenti ai quali è stato inviato a mezzo cartaceo	numerico	261	
nr contribuenti ai quali sono stati forniti chiarimenti/informazioni	numerico	100	

Obiettivo: Indagine sulla Qualità Rilevata

			pesatura ragg. Obiettivo 10%
Descrizione	Unità di misura	Risultato Atteso	Monitoraggio
Effettuazione per ciascun Settore con servizi di front-office di una indagine di customer satisfaction	numerico	30	29/12/2022

Obiettivo: Bonifica e aggiornamento banca dati

			pesatura ragg. Obiettivo 40%
Descrizione	Unità di misura	Risultato Atteso	Monitoraggio
Nr. posizioni contributive aggiornate nella banca dati ente	numerico	645	14/07/2022 e 29/12/2022
Nr nuove posizioni contributive caricate	numerico	142	14/07/2022 e 29/12/2022

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

L'attività dell'ufficio servizi sociali si svolge in diversi ambiti della vita sociale fornendo servizi e aiuti sia economici che di altra natura ai minori attraverso il SED, agli anziani attraverso il SAD e alle famiglie, alle persone svantaggiate ..etc. Oltre alle attività quotidiane che normalmente svolge l'ufficio, si riportano di seguito gli obiettivi raggiunti per l'esercizio 2022

UFFICIO SERVIZI SOCIALI			
Responsabile Politico: Sindaco Volponi Gabriele			
Responsabile tecnico: Volpin Giampaolo			
Risorse umane impiegate: 1 Cat D/3 36 ore sett+ 1 Cat D/1 36 ore sett			
Orizzonte Temporale: Esercizio 2022			
		pesatura ragg. obiettivo 15%	
Obiettivo	indicatori	Scadenza/Monitoraggio	Rispettato
Attività e iniziative a favore degli anziani e disabili e SAD			
Implementazione delle attività e dei servizi erogati a favore degli anziani quali			
il servizio di trasporto mensili degli anziani presso le strutture ospedaliere	nr. trasporti mensili: min 30	31/01/2022 e 29/12/2022	140
nr. utenti anziani giornaliero che beneficiano del servizio di trasporto sopra descritto	nr. utenti: min 6		7
nr. utenti anziani che beneficiano di contributi	nr. utenti: min 25		30
nr. utenti inseriti nelle case di riposo	nr. utenti min 4		5
% soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili: N. domande accolte persone diversamente abili / N. domande presentate SAD	nr. utenti min 3	4	4
Indicare se rispetto all'anno precedente sono aumentati o meno	SI/NO	29/12/2022	si
		pesatura ragg. obiettivo 10%	
Obiettivo	indicatori	Scadenza/Monitoraggio	Rispettato/valore
Servizio Educativo Minori (SED) - Integrazione del servizio di assistenza domiciliare con il servizio di educativa scolastica a favore di minori in difficoltà			
Rispondere ai bisogni di minori con difficoltà all'interno del proprio nucleo familiare e di integrazione in ambito scolastico. Gli obiettivi e le finalità sono: - Garantire ad ogni ragazzo la stessa opportunità di diritto allo studio. - Realizzare interventi di prevenzione nei confronti dei ragazzi a rischio di devianza sociale. - Favorire il coinvolgimento della classe con miglioramento dell'attenzione dei compagni verso il minore (sul piano ludico, didattico e relazionale). - Favorire la collaborazione fra i vari soggetti istituzionali che, a vario titolo, svolgono sul territorio un'azione educativa e preventiva degli alunni - Ottemperare alle disposizioni dell'Autorità Giudiziaria, in caso di decreti specifici da parte del Tribunale per i Minorenni	Ore medie di assistenza per bambine e bambini - N. ore di SED erogate annualmente/ N. utenti	31/01/2022 e 29/12/2022	750
	Nr. utenti seguiti : min 3		8
			Si
	Nr. casi segnalati: il nr è legato alle segnalazioni pervenute		4
			SI
		pesatura ragg. obiettivo 10%	

Obiettivo			
Progetti di recupero di persone che hanno subito condanne lievi o condanne ai sensi dell'art. 186 e 187 del CDS	indicatori	Scadenza/Monitoraggio	Rispettato/valore
nr. persone che si prevede di seguire elaborando per queste dei progetti personalizzati di inserimento e recupero del soggetti quali manutenzione del verde, attività di sorveglianza presso i plessi scolastici etc...	nr. utenti: min. 3 Il dato è legato ai provvedimenti giudiziari	29/12/2022	6

		pesatura ragg. obiettivo 10%	
Obiettivo			
Attività e iniziative a favore dei minori e disabili	indicatori	Scadenza/Monitoraggio	Rispettato/valore
nr. minori seguiti dai servizi sociali e inseriti nelle strutture apposite	nr. utenti: min 1	29/12/2022	2
attivazione servizio di intermediazione culturale per minori presso scuole medie ed elementari	SI/NO	29/12/2022	si
nr. minori in affido presso famiglie affidatarie	nr utenti: min 3	29/12/2022	4

		pesatura ragg. obiettivo 15%	
Obiettivo			
Verifiche connesse alla nuova istituzione del Reddito di Cittadinanza	indicatori	Scadenza / monitoraggio	Rispettato/valore
Implementazione Piattaforma GEPI e assegnazione dei casi	SI/NO	29/12/2022	si
assegnazione dei casi Piattaforma GEPI	Nr. Domande presentate min. 20	29/12/2022	40
Raccolta informazioni per la valutazione dei Patti per l'inclusione sociale	SI/NO	29/12/2022	si
Inserimento Patti per l'inclusione sociale nella piattaforma	Nr. Patti inseriti : min.3	29/12/2022	6
Domande totali del RDC	Nr. Domande inserite: min. 20	29/12/2022	30
Nr. Patti elaborati	Nr. Patti da elaborare: min. 3	29/12/2022	5
I numeri sono legati agli aventi diritto			

		pesatura ragg. obiettivo 10%		
Obiettivo				
Bando ATER	indicatori	Scadenza / monitoraggio	Rispettato/valore	
Inserimento domande bando Ater per la successiva fase di stilazione graduatoria di assegnazione degli alloggi	Nr. Domande raccolte: min.10	annuale	no	Obiettivo rinviato al 2023 per cause non imputabili all'ente
Caricamento in piattaforma delle domande	Nr. Domande caricate: min. 10	annuale	no	
I numeri sono legati agli aventi diritto				

		pesatura ragg. obiettivo 10%		
Obiettivo				
I care piattaforma	indicatori	Scadenza / monitoraggio	Rispettato/valore	
Sistema informativo integrato tra le ULSS e i Comuni, diario sociale, contributi economici, ADI per ogni cittadino in carico ai servizi sociali	Nr. Cittadini caricati: min. 10	annuale	no	Obiettivo rimandato in attesa di ulteriori istruzioni da parte di ULSS



Obiettivo Emergenza Covid-19. Interventi a favore dei soggetti deboli*				
			pesatura ragg. obiettivo 20%	
Descrizione	Unità di misura	Risultato atteso	Scadenza/Monitoraggio	Rispettato/valore
Nr di domande pervenute da parte di soggetti maggiormente esposti alle conseguenze economico-sociale legate al periodo di emergenza Covid-19	numerico	nr min 20	annuale	29
Nr buoni alimentari e valore complessivo erogati a favore delle persone in difficoltà	numerico	nr min 25	annuale	29,00
		valore min complessivo euro 30.000		3.225,00
Valore complessivo buoni alimentari emergenza Covid/Trasferimento statale	numerico	valore percentuale: min 85%	annuale	100,00%
Nr di incontri di ascolto eseguiti a favore delle persone in difficoltà	numerico	Nr. Cittadini min. 10	annuale	23
nr e valore complessivo di contributi economici erogati a favore delle persone in difficoltà diversi da buoni alimentari	numerico	nr min 20	annuale	120
		valore min complessivo € 50,00		valore complessivo contributi economici € 68278,73 -valore min contributo € -150,00 euro- nr utenti che hanno beneficiato di contributi 120
rendicontazione finale- nr elaborazione singole schede individuali	numerico	nr min 20	annuale	149

* il periodo di emergenza è terminato il 31/3/2022 per cui l'obiettivo è stato rivisto in termini di parametri numerici di raggiungimento.

Il Responsabile
Area Economico-Sociale
Volpin Giampaolo

